



ISTITUTO COMPRENSIVO CERESARA

Comuni di Casaloldo – Ceresara – Gazoldo degli Ippoliti– Piubega

Via Roma 53 - 46040 CERESARA (MN) TEL. 0376/87030 - FAX 0376/879028

C.M. MNIC80200G - C.F. 90011520203 – Codice Univoco UFVBJG

Sito internet: www.icceresara.edu.it posta certificata: mnlic80200g@pec.istruzione.it

E-mail: mnlic80200g@istruzione.it - segreteria@icceresara.edu.it



Scusate il disordine, siamo impegnati a imparare



Protocollo Digitale n.3227

Ceresara, 14/03/2025

Al personale interessato

Al Sito

All'Amministrazione Trasparente

Agli Atti

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023) Codice avviso M4C1I3.1-2023-1143. Finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU.

Progetto: STEMission

M4C1I3.1-2023-1143-P-31064 Intervento - A e B-

CUP: G44D23004080006

Avviso di selezione personale ATA per il conferimento di incarichi

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.l. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "Next Generation Italia" approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTO il D.M. 65 del 12/04/2023 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi",

Firmato digitalmente da ANNA RACCUA

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

- VISTO la firma dell’accordo di concessione da parte del Direttore generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma Prot. n. 0034000 del 29/02/2024 che assegna all’Istituto Comprensivo Ceresara la somma di € 91.872,61 suddivisa in
- quota A € 73.603,66 Percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti;
 - quota B € 18.268,95 Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti);
- VISTE le Linee Guida per le Discipline STEM, inviate dal MIM ai Dirigenti Scolastici con Nota prot. 4588 del 24/10/2023;
- VISTA la nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023, contenente le Istruzioni Operative per le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
- VISTO il Decreto di assunzione a bilancio della Dirigente Scolastica prot. n. 2499 del 29-02-2024;
- CONSIDERATO che sono attivi i progetti da parte dei docenti/esperti dei percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere;
- CONSIDERATO che tale progetto è costituito dai seguenti percorsi:
- a) Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati;
 - b) Promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico;
 - c) Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio ed al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento;
- CONSIDERATO l’art. 7 “gestione delle risorse umane” del T.U. sul Pubblico impiego;
- CONSIDERATO che il conferimento degli incarichi al personale deve avvenire tramite Procedure di individuazione e/o reclutamento conformi ai principi di Trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa
- CONSIDERATO che le attività inerenti il progetto si svolgono nell’A.S. 2024/25, dovranno concludersi entro il 30/06/2025;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- PRESO ATTO che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi, tra gli altri, per attività del personale ATA;
- RITENUTO di dover procedere all’individuazione di personale ATA, per l’intervento A e B;
- VISTA la determina dirigenziale di avvio procedura di selezione;

DECRETA

Art. 1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno per:

Collaboratori scolastici da impiegare, a rotazione, nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento e pulizia degli stessi, gestione della funzionalità etc.) le cui ore verranno ripartite in relazione al numero delle istanze;

Assistenti amministrativi da impiegare per la produzione di atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto, protocollare e pubblicare tali atti nell'apposita sezione del sito della scuola, all'albo e in amministrazione trasparente, secondo la normativa vigente, Verificare le ore rese dal personale, Collaborare con il Ds, il DSGA; con il Gruppo di lavoro, con gli esperti e con i tutor ed essere di supporto agli stessi;

Art. 2 Orario di servizio

Per tutto il personale il servizio previsto deve essere prestato in orario extra servizio.

In relazione ai moduli formativi attivati presso le sedi delle Scuole primarie sec. di I° grado di Casaloldo, Ceresara Gazoldo e Piubega per i collaboratori saranno interessati nella fascia oraria 15:00-17:00.

Il periodo interessato sarà dalla data dell'incarico e fino al 30.06.2025.

Art. 3 Retribuzione

Il compenso orario è riconosciuto secondo le previsioni del CCNL vigente, comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Istituzione Scolastica e rapportato alle ore effettivamente prestate. Nel rispetto del divieto di "doppio finanziamento" potranno essere retribuite solo le attività prestate al di fuori dell'effettivo orario di servizio ordinario; devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. Tutti i compensi saranno corrisposti al termine delle attività, dietro presentazione di idonea documentazione (timesheet, registri firma,..) e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla Scuola.

Art. 4 Compiti del Collaboratore Scolastico

Le figure prescelte dovranno:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico fino all'orario di chiusura;
- b) Supportare gli alunni nell'entrata e nell'uscita destinatari del corso;
- c) Sorvegliare gli alunni partecipanti all'interno dell'edificio scolastico;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- d) Fornire assistenza alle disabilità;
- e) Igienizzare, pulire e riordinare gli ambienti (le aule o eventuali laboratori) utilizzati durante i percorsi.

Art. 4 Compiti dell'Assistente Amministrativo

- a) Produrre gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto,
- b) Protocollare e pubblicare tali atti nell'apposita sezione del sito della scuola, all'albo e in amministrazione trasparente, secondo la normativa vigente;
- c) verificare le ore rese dal personale ATA;
- d) Collaborare con il Ds, il DSGA; con il Gruppo di lavoro, con gli esperti e con i tutor ed essere di supporto agli stessi;

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore **12:00 del 20.03.2025** tramite consegna del cartaceo presso la segreteria di questa Istituzione Scolastica o, in alternativa, tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo dell'istituzione scolastica mn80200@istruzione.it

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno distribuite per i collaboratori scolastici tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola.

**LA DIRIGENTE
SCOLASTICA**
Prof.ssa Anna Raccuia