

ISTITUTO COMPRENSIVO CERESARA

Comuni di Casaloldo – Ceresara – Gazoldo degli Ippoliti– Piubega

Via Roma 53 - 46040 CERESARA (MN) TEL. 0376/87030 - FAX 0376/879028

C.M. MNIC80200G - C.F. 90011520203 – Codice Univoco UFVBJG

Sito internet: www.icceresara.edu.it posta certificata: mnlic80200g@pec.istruzione.it

E-mail: mnlic80200g@istruzione.it - segreteria@icceresara.edu.it



Scusate il disordine, siamo impegnati a imparare



Protocollo digitale

Ceresara, 24/07/2026

Agli atti della scuola

Al sito – sezione amministrazione trasparente

Avviso di selezione interno/esterno per il conferimento dell'incarico di R.S.P.P. Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e attività correlate dal decreto lgs n. 81/08 e s.m.i. dall'01.09.2026 al 31.08.2029.

CIG: (da definire)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il nuovo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

Visto il D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 integrato dal D. Lgs. n° 106/09, di attuazione della legge n. 123/07, contenente le integrazioni e modificazioni del D. Lgs. n. 626/94 e del D. Lgs. 242/96, mediante il riordino e il coordinamento in un unico testo delle norme vigenti riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

Visto il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Visto il D.Lgs. 81/2008, e in particolare l'art. 17, che al comma 1 lett. b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33 che individua i compiti cui provvede il Servizio di prevenzione e protezione;

Visto il DPR 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Firmato digitalmente da ANNA RACCUA

MNIC80200G - A9E13BA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008874 - 24/07/2026 - VII.8 - I

ISTITUTO COMPRENSIVO CERESARA

Comuni di Casaloldo – Ceresara – Gazoldo degli Ippoliti– Piubega

Via Roma 53 - 46040 CERESARA (MN) TEL. 0376/87030 - FAX 0376/879028

C.M. MNIC80200G - C.F. 90011520203 – Codice Univoco UFVBJG

Sito internet: www.icceresara.edu.it posta certificata: mnlic80200g@pec.istruzione.it

E-mail: mnlic80200g@istruzione.it - segreteria@icceresara.edu.it



Scusate il disordine, siamo impegnati a imparare

Visto il D. Lgs. n. 195 del 23/06/2003 riguardante i requisiti professionali del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

Visto altresì, l'art. 17 del suddetto Decreto, parimenti integrato, che al comma 1b) individua tra gli obblighi non delegabili del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

Ritenuto che ai sensi dell'art. 18 del Decreto sopra richiamato, il Dirigente Scolastico - datore di lavoro, ha l'obbligo di organizzare e dirigere le attività previste all'art. 3, al fine di adottare tutte le misure necessarie a tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro;

Considerato che l'art. 32 c.8 del Decreto predetto dà la possibilità al Dirigente Scolastico - datore di lavoro - di incaricare il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti che si dichiara a tal fine disponibile;

Considerato che è prioritariamente necessario verificare la presenza di personale interno della scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico-professionali disponibile a svolgere tale compito ed in possesso dei requisiti che consentono di attribuire l'incarico di RSPP;

Visto l'art. 32 del medesimo Decreto, integrato dal D.lgs. n° 106/09, che ai commi 8, 9, 10 individua la procedura da attuare per la designazione del RSPP;

Visto il D. Lgs. n. 195 del 23/06/2003 che ha ulteriormente precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;

Visto il D.M. del Ministero della P.I. n. 382/98 recante norme per l'individuazione delle particolari esigenze degli Istituti di Istruzione e di educazione di ogni ordine e grado, ai fini delle norme contenute nel D.lgs. n. 626/94;

Attesa la necessità di assicurare a questa Istituzione Scolastica la figura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione svolta da un tecnico professionista in possesso di documentate competenze;

Considerato che le prestazioni professionali richieste da tale figura non rientrano nelle ordinarie funzioni del personale in servizio;

Ritenuto che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure, e in ordine di priorità:

- personale interno all'Istituzione;
- personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

Visto il programma annuale 2026 approvato con delibera n. n. 02 del Consiglio di Istituto del 20.01.2026;

Vista la determina dirigenziale n.83 di avvio del procedimento prot. n. 8873 del 24.07.26;

Rende noto

che questa istituzione scolastica intende affidare, previo avviso di selezione con procedura comparativa per soli titoli, a un professionista in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dei titoli specificati di seguito, l'incarico di RSPP mediante stipula di contratto per la durata di 3 (tre) anni con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto stesso.

Firmato digitalmente da ANNA RACCUA

MNIC80200G - A9E13BA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008874 - 24/07/2026 - VII.8 - I

ISTITUTO COMPRENSIVO CERESARA

Comuni di Casaloldo – Ceresara – Gazoldo degli Ippoliti– Piubega

Via Roma 53 - 46040 CERESARA (MN) TEL. 0376/87030 - FAX 0376/879028

C.M. MNIC80200G - C.F. 90011520203 – Codice Univoco UFVBJG

Sito internet: www.icceresara.edu.it posta certificata: mnic80200g@pec.istruzione.it

E-mail: mnic80200g@istruzione.it - segreteria@icceresara.edu.it



Scusate il disordine, siamo impegnati a imparare



Invita il personale interno di questa istituzione scolastica, ed in subordine il personale interno all'amministrazione scolastica ma dipendente di altro istituto e persone esterne in possesso dei requisiti professionali prescritti dal D.Lgs. 81/08 art. 32 c. 2 e 5, a presentare istanza per il conferimento dell'incarico di RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)

Art. 1 Durata dell'incarico

Il servizio richiesto avrà la durata di tre anni, a decorrere dall'01 settembre 2026 con scadenza il 31 agosto 2029.

Art. 2. Ambito di intervento

Le prestazioni richieste sono:

1. Consulenza tecnica al D.S. per la redazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, del Piano di Emergenza ed Evacuazione, e Registro dei controlli in ottemperanza agli adempimenti previsti dal D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
2. Redazione/aggiornamento del documento di valutazione dei rischi previsto dall'art. 17 del D.Lgs. n. 81/2008 per gli edifici scolastici dell'Istituto;
3. Predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
4. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo; Predisposizione di documenti, schede, questionari utili all'individuazione dei rischi e dei lavoratori esposti;
6. Sopralluoghi presso le varie sedi di competenza dell'istituto per l'individuazione dei fattori di rischio per ogni ambiente, attività e mansione di competenza nella struttura scolastica (almeno due volte l'anno);
7. Valutazione dei rischi e definizione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
8. Collaborazione con il Datore di Lavoro per assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro di competenza dell'Istituto;
9. Definizione delle procedure di sicurezza da predisporre e delle azioni e misure compensative da porre in essere ai fini della sicurezza;
10. Identificazione dei dispositivi di protezione individuali e dei dispositivi di protezione collettivi necessari nell'ambito della attività lavorative;
11. Redazione dei piani di emergenza per gli 11 plessi dell'Istituto e delle planimetrie di emergenza;
12. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
13. Riconoscimento entro il mese di novembre di ogni anno scolastico dei bisogni formativi del personale e segnalazione al DS del piano di formazione aggiornamento;
14. Programmazione ed erogazione, laddove necessario i corsi di formazione in materia di sicurezza sul lavoro per i lavoratori dell'Istituto Comprensivo ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 81/2008;
15. Fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del D.Ls 81/2008: 1 incontro di informazione al personale docente e ATA ad inizio anno scolastico;

Firmato digitalmente da ANNA RACCUA

ISTITUTO COMPRENSIVO CERESARA

Comuni di Casaloldo – Ceresara – Gazoldo degli Ippoliti– Piubega

Via Roma 53 - 46040 CERESARA (MN) TEL. 0376/87030 - FAX 0376/879028

C.M. MNIC80200G - C.F. 90011520203 – Codice Univoco UFVBJG

Sito internet: www.icceresara.edu.it posta certificata: mnic80200g@pec.istruzione.it

E-mail: mnic80200g@istruzione.it - segreteria@icceresara.edu.it



Scusate il disordine, siamo impegnati a imparare

16. Informazione generale e formazione a tutto il personale della Scuola sulla gestione della sicurezza;
17. Proposta dei programmi di formazione agli addetti al Servizio di Primo Soccorso, Prevenzione Incendi, Evacuazione, nonché al Rappresentante della Sicurezza nella Scuola;
18. Relazione periodica sullo stato della sicurezza con l'indicazione degli interventi più urgenti da effettuare — Piano Programmatico degli Interventi;
19. Definizione delle misure necessarie a garantire l'accesso a zone pericolose ai soli lavoratori che hanno ricevuto adeguata informazione;
20. Identificazione delle misure e norme comportamentali in caso di emergenza che devono essere attuate da parte dei lavoratori in caso abbandono della postazione e/o area di lavoro per situazioni di emergenza o di pericolo grave ed immediato;
21. Attività di supporto al Datore di Lavoro per gli adempimenti di legge che prevedono l'obbligo della consultazione del R.L.S. con riferimento alla valutazione dei rischi, alla definizione delle misure di Prevenzione e Protezione, alla nomina delle figure sensibili quali gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, Primo Soccorso, Prevenzione Incendi, Evacuazione, responsabile dell'emergenza e dell'evacuazione, ecc.;
22. Supporto diretto al Datore di Lavoro per la verifica e l'identificazione della segnaletica di sicurezza da integrare a quella esistente, per la verifica dei presidi sanitari, per la verifica dei presidi antincendio e di altri se necessari;
23. Assistenza al Datore di Lavoro per le richieste agli enti preposti e/o competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che finalizzata alla identificazione della documentazione di legge obbligatoria in materia di sicurezza;
24. Assistenza al Datore di Lavoro ai fini della identificazione delle misure di coordinamento da porre in essere con ditte appaltatrici e/o installatrici in caso di attuazione di piccoli interventi di adeguamento;
25. Verifica/adeguamento del piano di emergenza e rielaborazione dei percorsi di evacuazione se e quando necessario con conseguente redazione di nuove planimetrie;
26. Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente ove di competenza del RSPP;
27. Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico delle stesse per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
28. Consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto vademecum degli adempimenti del DS e lettere/incarico ad addetti e lavoratrici gestanti; Il DVR dovrà contenere anche l'esito della valutazione dei rischi psicosociali (stress lavoro correlato, bullismo, mobbing, bossing, burn - out, differenza d'età, provenienza da altri paesi); la valutazione del rischio chimico connesso all'utilizzo dei prodotti per l'igiene dei locali, ecc.;
30. Verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzione per il personale incaricato;
31. Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
32. Rifacimento planimetrie di tutti le sedi dell'Istituto con l'indicazione delle vie di esodo e uscite di sicurezza, ubicazione estintori e idranti, ubicazione pulsante antincendio, ubicazione dell'interruttore generale dell'alimentazione elettrica, ubicazione delle valvole di intercettazione del gas.
33. Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività

Firmato digitalmente da ANNA RACCUA

ISTITUTO COMPRENSIVO CERESARA

Comuni di Casaloldo – Ceresara – Gazoldo degli Ippoliti– Piubega

Via Roma 53 - 46040 CERESARA (MN) TEL. 0376/87030 - FAX 0376/879028

C.M. MNIC80200G - C.F. 90011520203 – Codice Univoco UFVBJG

Sito internet: www.icceresara.edu.it posta certificata: mnlic80200g@pec.istruzione.it

E-mail: mnlic80200g@istruzione.it - segreteria@icceresara.edu.it



Scusate il disordine, siamo impegnati a imparare

interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;

34. Segnalazione al Dirigente scolastico delle novità legislative e tecniche; 35. Servizi di consulenza;

36. Varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

L'incarico si estenderà, inoltre, a eventuali nuove disposizioni (contenuti, prescrizioni, procedure o altro) derivanti da successive modifiche o integrazioni che dovessero essere previste dalla normativa in materia. L'esperto selezionato avrà priorità nell'affidamento di docenza in corsi di formazione interni all'Istituto aventi per tema le misure di sicurezza e salute e/o adempimenti di legge inerenti al decreto legislativo n. 81/08 e s.m.i. Tutti i materiali documentali prodotti dal RSPP dovranno essere consegnati in formato cartaceo al Dirigente Scolastico nonché anche in formato elettronico direttamente all'Istituto. Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.

Art. 3. Luoghi di svolgimento dell'incarico

La prestazione professionale dovrà essere svolta presso le sedi dell'Istituto Comprensivo Ceresara di Via Roma, n.53 Ceresara che, comprende i plessi di seguito riportati:

- Sede Centrale a Ceresara dove è presente la segreteria dell'istituto, la scuola dell'infanzia della primaria e della sec. di I° grado;
- Plesso di Casaloldo dove è presente la scuola dell'infanzia e della primaria;
- Plesso di Gazoldo dove è presente la scuola dell'infanzia della primaria e della sec. di I° grado;
- Plesso di Piubega dove è presente la scuola dell'infanzia della primaria e della sec. di I° grado.

Art. 4. Priorità nella designazione del responsabile servizio prevenzione e protezione

La scuola procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo, a parità di punteggio, secondo l'ordine indicato nell'art. 32 del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106:

- a) personale interno dell'I.C. Ceresara;
- b) personale interno ad altra Istituzione scolastica. c) personale esterno.

Art. 5. Requisiti richiesti

Il presente avviso di selezione è rivolto al personale interno, ed in subordine al personale di altra istituzione scolastica e al personale esterno, che risulta in possesso dei requisiti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle candidature, l'esperto proponente dovrà possedere i titoli culturali e professionali previsti dal D. Lgs n. 81/08 e s.m.i. e precisamente:

1. laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i. (Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica/quinquennale o triennale indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs 81/2008, prioritariamente Laurea in Ingegneria ed Architettura, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di Specifici corsi di formazione di cui al c. 2 dell'art. 32 del D. Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo);

Firmato digitalmente da ANNA RACCUA

ISTITUTO COMPRENSIVO CERESARA

Comuni di Casaloldo – Ceresara – Gazoldo degli Ippoliti– Piubega

Via Roma 53 - 46040 CERESARA (MN) TEL. 0376/87030 - FAX 0376/879028

C.M. MNIC80200G - C.F. 90011520203 – Codice Univoco UFVBJG

Sito internet: www.icceresara.edu.it posta certificata: mnic80200g@pec.istruzione.it

E-mail: mnic80200g@istruzione.it - segreteria@icceresara.edu.it



Scusate il disordine, siamo impegnati a imparare



2. attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative (attestazione di frequenza dei moduli A, B,C);
3. possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 32 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
4. abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali inerenti all'oggetto dell'incarico;
5. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
6. cittadinanza italiana o appartenenza a uno stato membro dell'UE.

I candidati dovranno essere in possesso di specifica assicurazione professionale. Il possesso di tali requisiti è oggetto di apposita dichiarazione personale da parte del candidato resa ai sensi del DPR 445/2000.

Art. 6. Criteri di valutazione

L'amministrazione scolastica procederà alla valutazione delle istanze pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso e all'assegnazione del punteggio secondo i parametri riportati nella sottostante tabella, provvedendo alla definizione di una graduatoria sulla base della quale sarà individuato il professionista al quale attribuire l'incarico. Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in base alla seguente tabella di valutazione:

1° Macro criterio: Titoli di studio-		Punti
Diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento) o quinquennale o specialistica* in ingegneria o architettura, integrato da specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del D.Lgs. 81/2008	110 e lode	10
	110	8
	Da 100 a 109	5
	Fino a 99	3
Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto		4
Diploma		
2° macro criterio: Titoli Culturali		
a) Attestati di frequenza	1 punto per attestato max 4	4
a) Corsi di formazione	1 punto per corso max 5	5
2° macro criterio: Esperienze professionali		
b) Esperienza lavorativa nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP	5 punti ad incarico max. 35 punti (in caso di incarichi simultanei si valuta un solo titolo; ciascun incarico è valutabile se è stato ricoperto per almeno 180 giorni nell'anno scolastico)	35
c) Esperienza lavorativa come RSPP di enti pubblici diversi da scuole oppure presso imprese	4 punti ad incarico max. 16 punti (in caso di incarichi simultanei si valuta un solo titolo; ciascun incarico è valutabile se è stato ricoperto per almeno 200 giorni nell'anno solare)	16
d) Attività di formazione come docente per corsi di formazione specifici in materia di sicurezza	2 punti per corso max. 10 punti	10

Firmato digitalmente da ANNA RACCUA

ISTITUTO COMPRENSIVO CERESARA

Comuni di Casaloldo – Ceresara – Gazoldo degli Ippoliti– Piubega

Via Roma 53 - 46040 CERESARA (MN) TEL. 0376/87030 - FAX 0376/879028

C.M. MNIC80200G - C.F. 90011520203 – Codice Univoco UFVBJG

Sito internet: www.icceresara.edu.it posta certificata: mnic80200g@pec.istruzione.it

E-mail: mnic80200g@istruzione.it - segreteria@icceresara.edu.it



Scusate il disordine, siamo impegnati a imparare



L' Istituto si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta purché ritenuta valida. A parità di punteggio l'incarico sarà aggiudicato al professionista che ha svolto il numero maggiore di incarichi di R.S.P.P. L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso dovesse venir meno l'interesse ovvero nel caso in cui nessuna delle proposte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione. L'affidamento dell'incarico è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto il vincolo interviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto.

Art. 7. Durata delle prestazioni e compensi

La prestazione avrà la durata di tre anni dalla sottoscrizione del contratto. Non è previsto il tacito rinnovo dell'incarico. Il compenso forfetario onnicomprensivo per l'espletamento del servizio così come sopra descritto, è stabilito in € 2.000,00 annui (duemila/00). Il compenso deve intendersi al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale e assicurativo e di qualsivoglia rimborso spese, e sarà corrisposto a seguito della prestazione prevista e previa presentazione di regolare documentazione comprovante l'attività svolta nonché ricevuta di prestazione occasionale o fattura elettronica. Ai sensi del decreto MEF 3/4/2014 n. 55 (trasmissione e ricevimento della fattura elettronica) a partire dal 6/6/2014 è fatto obbligo di produrre esclusivamente fatture elettroniche nei rapporti con le pubbliche amministrazioni. L'esperto individuato provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e al versamento agli Enti previdenziali e assistenziali di eventuali oneri dovuti. Il presente contratto non costituisce rapporto d'impiego e non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 8. Presentazione delle istanze di partecipazione

La domanda, da indirizzare al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Ceresara, dovrà pervenire, entro e non oltre le ore **12.00 del 08.08.2026**, consegna tramite Posta Elettronica all'indirizzo mnic80200g@istruzione.it o consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo della scuola o a mezzo posta con Raccomandata A/R al seguente indirizzo: Via Roma, n.53 – 46040 Ceresara (Mn).

Farà fede il protocollo con ora di ricezione e non il timbro postale. Gli interessati dovranno far pervenire l'offerta in busta chiusa siglata, con l'indicazione **“Candidatura per il conferimento dell'incarico di RSPP”**. La domanda di partecipazione (**Ail. 1**) è corredata dalla dichiarazione personale (**Ail. 2**) relativa al possesso dei requisiti richiesti, dalla tabella di autovalutazione titoli (**Ail. 3**), Attestazione conto dedicato (**Ail. 4**), Scheda fiscale debitamente compilata (**Ail. 5**), dichiarazione svolgimento altri incarichi (**Ail.6**), dichiarazione ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettere c) del d.lgs. 33/2013 (**Ail.7**), informativa privacy ai sensi del Regolamento Europeo UE 2016/679 per il trattamento dei dati di soggetti terzi che hanno rapporti contrattuali con la scuola, curriculum vitae e la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, pertanto, nessuna responsabilità è a carico dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi l'istanza non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al mittente, saranno escluse dalla selezione.

Art. 9. Pubblicazione esiti della selezione

Firmato digitalmente da ANNA RACCUA

ISTITUTO COMPRENSIVO CERESARA

Comuni di Casaloldo – Ceresara – Gazoldo degli Ippoliti– Piubega

Via Roma 53 - 46040 CERESARA (MN) TEL. 0376/87030 - FAX 0376/879028

C.M. MNIC80200G - C.F. 90011520203 – Codice Univoco UFVBJG

Sito internet: www.icceresara.edu.it posta certificata: mnlic80200g@pec.istruzione.it

E-mail: mnlic80200g@istruzione.it - segreteria@icceresara.edu.it



Scusate il disordine, siamo impegnati a imparare



La graduatoria provvisoria degli esperti selezionati sarà pubblicata all'albo on line sul sito web della scuola. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla sua pubblicazione. Decorso detto termine senza reclami, la graduatoria diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto.

Art. 10. Informativa sul trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Ceresara nella persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante dell'Istituto. Il responsabile della protezione dei dati è la ditta Privacy Control. I dati personali conferiti dai soggetti candidati verranno trattati per le finalità connesse al bando e per l'eventuale successiva stipula del contratto. La base giuridica che legittima l'utilizzo di tali dati è la necessità di dare esecuzione a un contratto di cui l'interessato è parte o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso nonché l'adempimento di un obbligo legale e l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio pubblici poteri da parte del Titolare derivante da normativa nazionale. Il conferimento dei dati è facoltativo e la non accettazione determina la mancata partecipazione alla procedura stessa. I dati non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali. Il trattamento dei dati sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza minime ed i dati saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti alla stipula e la gestione del contratto. I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui il Titolare del trattamento è soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge. I candidati concorrenti in qualità di interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti ai sensi della normativa vigente (artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22 del GDPR) nonché di proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza (Garante Privacy).

Art. 11. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento amministrativo è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Anna Raccuia.

Art. 12. Pubblicazione dell'avviso di selezione

Il presente avviso è inserito in data odierna all'Albo on line nell'apposita sezione "Bandi" sul sito di questa Istituzione, unitamente al modello di domanda (All. 1), dichiarazione relativa al possesso dei requisiti richiesti (All. 2), alla tabella di autovalutazione titoli (All. 3), Attestazione conto dedicato (All. 4), Scheda fiscale debitamente compilata (All. 5), dichiarazione svolgimento altri incarichi (All.6), dichiarazione ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettere c) del d.lgs. 33/2013 (All.7), e all'informativa privacy ai sensi del Regolamento Europeo UE 2016/679 per il trattamento dei dati di soggetti terzi che hanno rapporti contrattuali con la scuola, ed è reperibile sul sito web della scuola <https://icceresara.edu.it>

Art. 13. Recesso

È facoltà dell'amministrazione scolastica rescindere anticipatamente il contratto qualora il tecnico professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o

Firmato digitalmente da ANNA RACCUA

ISTITUTO COMPRENSIVO CERESARA

Comuni di Casaloldo – Ceresara – Gazoldo degli Ippoliti– Piubega

Via Roma 53 - 46040 CERESARA (MN) TEL. 0376/87030 - FAX 0376/879028

C.M. MNIC80200G - C.F. 90011520203 – Codice Univoco UFVBJG

Sito internet: www.icceresara.edu.it posta certificata: mnic80200g@pec.istruzione.it

E-mail: mnic80200g@istruzione.it - segreteria@icceresara.edu.it



Scusate il disordine, siamo impegnati a imparare



aventi forza di legge. La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

Art. 14. Disposizioni finali

Si precisa che l'efficacia della selezione e la conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti ad essa preordinati. Nel caso in cui, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo al conferimento all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto ai partecipanti e al vincitore.

La Dirigente scolastica

Prof.ssa Anna Raccuia

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Firmato digitalmente da ANNA RACCUA