

# ISTITUTO COMPRENSIVO CERESARA

**Comuni di Casaloldo – Ceresara – Gazoldo degli Ippoliti– Piubega**

Via Roma 53 - 46040 CERESARA (MN) TEL. 0376/87030 - FAX 0376/879028

C.M. MNIC80200G - C.F. 90011520203 – Codice Univoco UFVBJG

Sito internet: [www.icceresara.edu.it](http://www.icceresara.edu.it) posta certificata: [mnic80200g@pec.istruzione.it](mailto:mnic80200g@pec.istruzione.it)

E-mail: [mnic80200g@istruzione.it](mailto:mnic80200g@istruzione.it) - [segreteria@icceresara.edu.it](mailto:segreteria@icceresara.edu.it)



*Scusate il disordine, siamo impegnati a imparare*



Protocollo Digitale

Ceresara, 18/03/2026

## AVVISO DI SELEZIONE ESPERTO WEBMASTER SITO ISTITUZIONALE E GESTIONE MISURE DI SICUREZZA

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e modifiche apportate dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO Il Programma Annuale 2026 approvato con delibera n. 02 del 20-01-2026;

CONSIDERATA la necessità di affidare specifico incarico professionale per provvedere agli adempimenti obbligatori in materia di implementazione e gestione del sito web istituzionale della Scuola, onde garantire l'aggiornamento e la manutenzione del sito telematico della Scuola al fine di assicurare un andamento lineare ed un'attenta e capillare diffusione delle informazioni e delle comunicazioni istituzionali con riferimento al DPR 696/2016, al D.L.vo 196/2003, al D.lgs. 101/2018 e alle linee guida per siti web della PA, all'attuazione del CAD D.L.gvo 33/2013;

CONSIDERATA l'esigenza di affidare a figura competente il compito di determinare e realizzare suddetti interventi di tipo adeguativo e/o correttivo sul sito della scuola;

**Firmato digitalmente da ANNA RACCUA**

CONSIDERATO che l'espletamento di tale compito prevede una significativa esperienza professionale nel campo specifico ed una buona conoscenza della normativa di riferimento rispondente ai parametri del Codice dell'Amministrazione Digitale definito dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, modificato dal decreto legge 21 giugno 2013 n. 69, convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2013, n. 98;

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale prestazione professionale, come rilevato in apposita visura sulla piattaforma [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it);

DATO ATTO che il Dirigente Scolastico pro-tempore dell'Istituzione Scolastica, ricopre l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto e rispetta i requisiti di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e che nei confronti dello stesso RUP non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

CONSIDERATO che gli incarichi di cui sopra comportano prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

CONSIDERATO che gli importi massimi di cui al presente provvedimento troveranno copertura nel Programma Annuale per l'anno 2026;

VISTA la Decisione Dirigenziale n.33, prot. n.3364 del 18/03/2026;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### **COMUNICA CHE**

è aperta la procedura di selezione di un esperto con procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la figura professionale di "Webmaster sito istituzionale e gestione misure di sicurezza".

#### **Art.1. OGGETTO E COMPITI DELL'INCARICO**

L'incarico di Esperto prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:

Gestione sito web istituzionale e dei siti social dell'Ics, ovvero manutenzione e aggiornamento costante;

Collaborazione con il ds, lo staff e la segreteria;

Collaborazione e contatti con la ditta realizzatrice del sito, della cui consulenza potrà beneficiare;

Partecipazione eventuale agli incontri del Team digitale per le necessarie sinergie;

pianificare e predisporre la dichiarazione di accessibilità e gli obiettivi di accessibilità come previsto dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) e quanto necessario per il raggiungimento degli stessi;

Back-up periodico dell'intero sito ivi incluso qualsiasi tipo di documento con conseguente consegna e conservazione degli stessi presso la segreteria;

Formazione ed alfabetizzazione del personale addetto della scuola in caso di inserimento di nuovi strumenti software all'interno del sito;

Realizzazione ex-novo di eventuali sotto pagine di particolare utilità per la scuola;

Gestione e creazione degli elementi grafici;

Riorganizzazione e gestione dei menù di accesso;

Gestione di Plug-in: installazione di eventuali possibili plug-in compatibili con la versione della piattaforma con conseguente formazione del personale addetto alla gestione ed aggiornamento di plug-in;

controllare la qualità dei contenuti e la loro rispondenza agli standard;

collaborazione e raccordo con animatore digitale, referente di istituto per la comunicazione e le FF.SS. d'istituto; raccordo con il DPO;

interfaccia con gestore dominio ARUBA;

Gestione dei cookie e della privacy dei visitatori ai sensi del GDPR 679/2016;

Gestione del sito in ambito di accessibilità;

formazione del personale docente/ATA sull'utilizzo del sito web.

Può presentare domanda:

- a) Personale in servizio presso questa istituzione scolastica che avrà priorità rispetto alle restanti istanze,  
 b) Personale di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi dell'art. 35 del CCNL;  
 c) in via ulteriormente subordinata, affidamento di un contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001:

Si precisa che:

1. L'Incaricato non deve essere nella condizione di incompatibilità o in conflitto d'interesse con l'Incarico specifico e la professione svolta.
2. L'Istituzione Scolastica richiede un'autocertificazione che attesti quanto previsto dal precedente comma e la sottoscrizione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013.

### Art 2. PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione e fino al 30-06-2026 e sarà affidato mediante provvedimento del Dirigente Scolastico, con lettera d'incarico se personale interno e collaborazione plurima, o con contratto di prestazione d'opera professionale se esperto esterno.

### Art. 3. MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico presso la sede dell'IC di Ceresara, che provvederà a comparare i curricula e i titoli dichiarati ricorrendo ai criteri esplicitati nella seguente tabella:

1° <b>Macro criterio:</b> Titoli di studio – nell'ambito dei settori coerenti con le aree tematiche della digitalizzazione; dell'innovazione; degli ambienti di apprendimento; del management dei progetti europei		n. di riferimento del curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
Laurea nell'ambito di pertinenza (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	35		
	110	30		
	Da 105 a 109	25		
	Da 100 a 104	20		
	Fino a 99	15		
Laurea in altro ambito (triennale, in alternativa al punto precedente)	110 e lode	30		
	110	25		
	Da 105 a 109	20		
	Fino a 104	15		
Master almeno annuali nell'ambito di pertinenza		6		
Master almeno annuali in altro ambito		4		
Dottorato di ricerca afferente la tipologia del modulo		6		
Dottorato di ricerca in ambito affine		4		
Dottorato di ricerca in altro ambito		1		
Diploma		4		
<b>2° macro criterio:</b> titoli culturali – nell'ambito dei settori coerenti con le aree tematiche della digitalizzazione; dell'innovazione; degli ambienti di apprendimento; del management dei progetti europei				
Corsi di formazione nell'ambito di pertinenza	1 punto per corso di Max punti 4			
Corsi di formazione in altro ambito	1 punto per corso Max punti 2			
Certificazioni nell'ambito di pertinenza	Punti 4			
Certificazioni in ambito affine	Punti 2			
Certificazioni in altro ambito	Punti 1			
Conoscenza delle lingue livello C1 certificata da enti riconosciuti ai sensi dell'art. 2 decreto MIUR del 7/03/2012 e 10/03/2022 n. 62	1 punto per certificazione Max punti 2			
Esperienza come docenza universitaria nell'ambito di pertinenza	Punti 2			

Esperienza come docenza universitaria in altro ambito	Punto 1			
Pubblicazione su rivista di settore	2 punti per pubblicazione fino a max 4 punti			
Pubblicazione su riviste generiche	1 punti per pubblicazione fino a max 2 punti			
Certificazioni inerenti la Sicurezza (Lg 81/08)	Punto 1			
<b>3° macrocriterio: Esperienze professionali</b>				
Promozione/partecipazione a progetti inerenti STEM o metodologia CLIL	1 p.to per ogni esperienza max 3 punti			
Promozione/partecipazione ad attività di orientamento	1 p.to per ogni esperienza max 2 punti			
Attività di docenza in corsi per il personale scolastico su tematiche attinenti l'incarico	1 p.to per ogni esperienza max 2 punti			
Esperienze di coordinamento ed organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PON, PNRR, ERASMUS, ecc)	1 p.to per ogni anno max 2 punti			
Componente NIV di Istituto	1 p.to per ogni anno max 2 punti			
Incarico di Funzione strumentale e/o referente	1 p.to per ogni anno max 2 punti			
Precedenti incarichi di comando svolti presso il Ministero dell'Istruzione o presso l'USR	1 p.to per ogni esperienza max 2 punti			
<b>Totale punteggio</b>				

Le esperienze e i titoli dichiarati devono essere chiaramente individuabili nel curriculum vitae, diversamente, in assenza di chiare informazioni, il punteggio non viene assegnato.

Al termine della valutazione delle candidature pervenute, la commissione, tenuto conto dei requisiti e dei titoli citati nei criteri di valutazione del presente avviso, provvederà alla formulazione di una graduatoria di merito che verrà pubblicata all'albo on line.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso al capo d'istituto entro 5 giorni dalla pubblicazione, a meno della presenza di unica candidatura.

Si precisa che l'incarico verrà attribuito anche in presenza di una sola candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti.

A parità di punteggio si terrà conto, in ordine, dei seguenti criteri:

1. Il candidato che ha già svolto esperienze di responsabile di sito in riferimento al numero delle esperienze;
2. Precedenza al candidato più giovane di età.

#### **Art. 4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico all'Istituto Comprensivo di Ceresara Via Roma, 53 – 46040 Ceresara Mn e pervenire all'ufficio di Segreteria utilizzando gli appositi modelli (allegati alla presente) "Allegato 1" e "Allegato 2", **entro le ore 12:00 del 02/04/2026** con l'indicazione "Selezione di esperto Webmaster" con le seguenti modalità:

- Posta Elettronica PEO al seguente indirizzo: [mnlic80200g@istruzione.it](mailto:mnlic80200g@istruzione.it) o Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [mnlic80200g@pec.istruzione.it](mailto:mnlic80200g@pec.istruzione.it)

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'istanza dovrà essere corredata da un Curriculum Vitae in formato Europeo aggiornato.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

#### **Art. 5. CASI PARTICOLARI**

Il Dirigente Scolastico si riserva, comunque, la possibilità di non procedere all'attribuzione dell'incarico a suo insindacabile giudizio.

#### **Art. 6. - COMPENSO**

Il compenso è fissato in Euro **800,00** (ottocento/00 euro) onnicomprensivo onnicomprensivi di ogni onere fiscale e contributivo.

#### **Art.7. - REVOCA DELL'INCARICO O DIMISSIONI**

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, il Dirigente Scolastico può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo.

In caso di giustificati motivi il contraente può dimettersi dall'incarico.

In entrambi i casi la comunicazione viene notificata alla controparte almeno trenta giorni prima della data di risoluzione del contratto.

La retribuzione spetterà fino al giorno di risoluzione del contratto proporzionato alle ore svolte.

#### **Art. 8. – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del d.lgs.196/2003, del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Gdpr) UE/2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito <https://www.icceresara.edu.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Anna Raccuia

Documenti allegati:

Allegato 1 – Domanda di partecipazione

Allegato 2 – Tabella valutazione titoli

MNIC80200G - A9E13BA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003367 - 18/03/2026 - IV.1 - I