

ISTITUTO COMPRENSIVO CERESARA

Comuni di Casaloldo – Ceresara – Gazoldo degli Ippoliti– Piubega

Via Roma 53 - 46040 CERESARA (MN) TEL. 0376/87030 - FAX 0376/879028

C.M. MNIC80200G - C.F. 90011520203 – Codice Univoco UFVBJG

Sito internet: www.icceresara.edu.it posta certificata: mnic80200g@pec.istruzione.it

E-mail: mnic80200g@istruzione.it - segreteria@icceresara.edu.it



Scusate il disordine, siamo impegnati a imparare



Protocollo digitale

Ceresara, 15/06/2024

All'Albo

Al personale interessato

Alla DSGA

Agli Atti

Oggetto: **Avviso di selezione del personale esperto per supporto organizzativo al progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica”, da adibire all'erogazione del supporto di collegamento e coordinamento tra i settori amministrativo e didattico”**

CODICE M4C1I1.4-2022-981

CUP G44D22005560006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 — Componente 1 — del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea — Next Generation EU”;

VISTO la Nota MI n. 60586 del 13 luglio 2022 recante “Orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole” - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado;

VISTI la Nota MIM n. 109799 del 30 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d’Istituto n.21 del 21-12-2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di istituto n. 25 del 19/12/2023 di approvazione del programma annuale dell’esercizio finanziario 2024;

- RICHIAMATA** la delibera n.10 del 28-04-2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;
- RICHIAMATA** la delibera 7 del 19-05-2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
- VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività prot. n.2688 del 20-03-2023 ;
- RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n.3676 del 15-04-2023;
- VISTO** il D Lgs 30/3/2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il decreto legislativo dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 — Componente 1 — Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- CONSIDERATO** che per l'attuazione della Missione 4 — Componente 1 — Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;
- VISTA** la proposta progettuale inoltrata da questa scuola in data 25/02/2023 con codice identificativo 17854.0;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n 2688 del 20/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- CONSIDERATA** la necessità di individuare personale ATA con competenze specifiche per svolgere attività inerente il collegamento tra i settori amministrativo e didattico nei percorsi di potenziamento delle competenze di base di motivazione e accompagnamento nell'ambito del progetto PNRR;
- CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuato saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- CONSIDERATO** che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le procedure: di avviso /interno esterno rivolto a personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime) o, ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, per il conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

EMANA

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per assistente amministrativo per supporto organizzativo per il collegamento ed il coordinamento tra i settori amministrativo e didattico delle attività finalizzate alla realizzazione del progetto.

Art. 1 - Figure richiesta

Figura	Ore di impegno	Ruolo	Importo orario lordo stato
Assistente Amministrativo	100	TITOLO: Collegamento e Coordinamento tra i settori amministrativo e didattico PERIODO: <u>luglio 2024</u>	€ 21.42

Art.2 - Titoli e/o esperienze valutabili per la partecipazione

FIGURA: Assistente Amministrativo
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ: Attività di supporto di gestione organizzativa ed amministrativa, certificazione e rendicontazione per la realizzazione del progetto.

Art. 3 - Compiti e ruoli

Svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di cui al progetto, così come di seguito individuate:

- ✓ collaborare secondo le direttive e le disposizioni del DS e del DSGA, a svolgere le pratiche amministrative e didattiche necessarie alla piena realizzazione del progetto e provvedere, per quanto di competenza, all'inserimento di dati e documentazione nella piattaforma ministeriale;
- ✓ caricare dati e documenti nella piattaforma di gestione;
- ✓ certificare e rendicontare gli impegni e le spese secondo le indicazioni della autorità di gestione;
- ✓ rispettare quanto previsto dal D.lgs. n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. in materia di privacy;
- ✓ rendersi disponibile per gli incontri di programmazione e monitoraggio con il Dirigente Scolastico;
- ✓ redigere puntuale timesheet delle attività svolte.

Art. 4 - Domanda di partecipazione

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda al Dirigente scolastico La selezione è aperta a tutto il personale Assistente Amministrativo avente i requisiti di ammissione.

L'attività si svolgerà nel periodo Luglio 2024. La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione; e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. Pertanto, l'individuazione del personale avverrà mediante comparazione dei curricula pervenuti, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

Art. 5 - Requisiti di ammissibilità dei partecipanti

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti	A cura del candidato
Diploma abilitante all'insegnamento	Max punti 2	
oppure		
Laurea afferente la tipologia di progetto fino a 89 3 punti da 90 a 104 4 punti da 105 in poi 5 punti	Max punti 5	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 6 punti da 90 a 99 7 punti da 100 a 104 8 punti da 105 a 110 e lode..... 9 punti	Max punti 9	
Corso di perfezionamento annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1	
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici		
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 punto per ciascun corso)	Max punti 3	
Competenze specifiche certificate	Max punti 4	
Certificazioni Informatiche top (1 punto per Certificazione - escluse eipass 7 moduli, eccl base, core e similari)	Max punti 2	
Certificazioni professionali per corsi specialistici relativi all'ambito di interesse (1 punto per ogni corso)	Max punti 5	
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 2	
Certificazione Animatore Digitale	Max punti 2	
Iscrizione all'Albo professionale	Max punti 2	
Abilitazione all'insegnamento. Le cosiddette abilitazioni a cascata vengono conteggiate come unica abilitazione (5 punti per ciascuna abilitazione)	Max punti 15	
Docenze PNSD o tematiche inerenti gli ambienti digitali (1 punto per ogni docenza)	Max punti 5	
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro		
Esperienza lavorativa progettazione pertinente all'incarico in ambito scolastico (1 punto per anno)	Max punti 5	
Anzianità di servizio o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max punti 5	
Ulteriori esperienze lavorative	Max punti 5	

Collaborazione con questa istituzione scolastica negli anni precedenti, in altre attività, ove non siano rilevate “non conformità” nella valutazione fino ad un massimo di 5 anni (3 punti per ogni anno)	Max punti 15	
Collaborazione con questa istituzione scolastica negli anni precedenti nella stessa tipologia di attività, ove non siano rilevate “non conformità” nella valutazione fino ad un massimo di 5 anni (4 punti per ogni anno)	Max punti 20	
Totali		

Art. 6 - Termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire esclusivamente via mail all'indirizzo mnlic80200g@istruzione.it indicando nell'oggetto: **“Selezione PNRR Antidispersione Supporto amministrativo” entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30/06/2024**. Saranno accettate e regolarmente valutate solo le domande che rispondono a tutti i requisiti indicati.

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
3. Mancata presentazione del curriculum vitae;
4. Documento di identità scaduto o illeggibile;
5. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 7 - Commissione per la valutazione delle istanze

La Commissione è composta da n. 3 membri (un presidente e due componenti, di cui uno verbalizzante) in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Nel caso di un solo candidato il Dirigente Scolastico potrà decidere autonomamente riguardo la scelta del candidato.

Art. 8 - Costi massimi finanziabili

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario omnicomprendente di tutti gli oneri (lordo Stato) pari a € 21,42/ora, come da CCNL Scuola 2019-21, per un massimo di n. 100 ore complessive.

I compensi saranno corrisposti alla conclusione delle attività, a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dal MIM. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla competenza dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Il corrispettivo verrà erogato a seguito di presentazione di puntuale relazione sul lavoro svolto e di time sheet che dettagli il numero delle ore e delle attività volte.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 9 - Formulazione graduatoria

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con una commissione di valutazione appositamente nominata, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati individuati e pubblicata su Albo Pretorio, sul Sito Web della Scuola e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo la commissione esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. L'aspirante dovrà

assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Art. 10 – Responsabile del progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, viene nominato Responsabile del Progetto il Dirigente Scolastico Anna Raccuia.

Art. 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, attraverso il sito web www.icceresara.edu.it.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ALLEGATI:

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

Allegato 1 Domanda di partecipazione

Allegato 2 Scheda di autovalutazione

Allegato 3 Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Anna Raccuia