

ISTITUTO COMPRENSIVO CERESARA

Comuni di Casaloldo – Ceresara – Gazoldo degli Ippoliti– Piubega

Via Roma 53 - 46040 CERESARA (MN) TEL. 0376/87030 - FAX 0376/879028

C.M. MNIC80200G - C.F. 90011520203 – Codice Univoco UFVBJG

Sito internet: www.icceresara.edu.it posta certificata: mnlic80200g@pec.istruzione.it

E-mail: mnlic80200g@istruzione.it - segreteria@icceresara.edu.it



Scusate il disordine, siamo impegnati a imparare



Protocollo Digitale

Ceresara, 12-03-2024

Ai docenti dell'Istituto Comprensivo di Ceresara

Alla DSGA

Agli Atti

Oggetto: **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM - gruppo di lavoro per il multilinguismo. Linea di investimento - Nuove competenze e nuovi linguaggi.**

CODICE M4C1I3.1-2023-1143

CUP G44D23004080006

Avviso interno per la selezione di personale docente esperto da inserire nel gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e nel gruppo di lavoro per il multilinguismo

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "NextGenerationItalia" approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTO** il D.M. 65 del 12/04/2023 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

Firmato digitalmente da ANNA RACCUA

MNIC80200G - A9E13BA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003199 - 12/03/2024 - VI.10 - U

VISTO	la firma dell'accordo di concessione da parte del Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma Prot. n. 0034000 del 29/02/2024 che assegna all'Istituto Comprensivo Ceresara la somma di € 91.872,61 (suddivisa in quota A 73.603,66 Percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti e in quota B € 18.268,95 Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti);
VISTE	le Linee Guida per le Discipline STEM, inviate dal MIM ai Dirigenti Scolastici con Nota prot. 4588 del 24/10/2023;
VISTA	la nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023, contenente le Istruzioni Operative per le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
VISTO	il Decreto di assunzione a bilancio della Dirigente Scolastica prot. n. 2499 del 29-02-2024;
CONSIDERATO	che si rende necessario procedere alla selezione di personale docente/esperto cui affidare i percorsi formativi di cui all'Accordo di Concessione;
CONSIDERATO	che tale progetto è costituito dai seguenti percorsi: a) Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati; b) Promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze Stem, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento Stem; c) Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio ed al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento;
CONSIDERATO	l'art. 7 "gestione delle risorse umane" del T.U. sul Pubblico impiego;
CONSIDERATO	che il conferimento degli incarichi al personale deve avvenire tramite Procedure di individuazione e/o reclutamento conformi ai principi di Trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa
CONSIDERATO	che le attività inerenti il progetto si svolgeranno nell'A.S. 2023/24, dovranno concludersi entro il 30/06/2025;
RITENUTO	di dover procedere all'individuazione dei docenti per la costituzione dei gruppi di lavoro: - per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM (Intervento A) - per il multilinguismo (Intervento B);
VISTA	la determina di Avvio del Progetto della Dirigente Scolastica prot. n.3192 del 12-03-2024;

INDICE IL SEGUENTE AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE ESPERTO

Art. 1 - Oggetto

E' avviata la procedura di selezione comparativa, prevista dalla Nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023, con l'obiettivo di raggiungere i target e i milestone previsti dall'Avviso M4C1I3.1-2023-1143, attraverso la valutazione del curriculum, per l'individuazione di personale docente interno fornito delle necessarie competenze e disponibile a far parte del:

A. Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM ed il multilinguismo – Rivolto agli alunni
(n.8 persone di cui 4 docenti primaria e 4 docenti sec. di 1° grado)

B. Gruppo di lavoro per il multilinguismo – Rivolto ai docenti
(n.2 persone di cui 1 docente primaria e 1 docente sec. di 1° grado)

Si specifica che le persone dovranno essere rappresentative dei 4 plessi della primarie e dei 3 plessi della secondaria.

Firmato digitalmente da ANNA RACCUA

Art. 2 - Compiti del gruppo di lavoro per l'orientamento e tutoraggio per le STEM

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa: "effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento. Il gruppo di lavoro pone in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM". Le attività, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.3, entro il termine del 30/06/2025.

Art. 3 - Compiti del gruppo di lavoro per il multilinguismo

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa: "Effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica". Le attività, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.3, entro il termine del 30/06/2025.

Art. 4 - Compenso

Per le ore di attività svolte il compenso per entrambi i gruppi è quello previsto dall'Avviso M4C1I3.1- 2023-1143, cioè di € 34,00 all'ora lordo stato (equivalente a € 25,62 lordo dipendente) per un massimo di:

- 210 ore per il **Gruppo A) di € 7.159,66**
- 34 ore per il **Gruppo B) di € 1.188,95**

corrispondente al 10% dell'importo assegnato. I compensi saranno corrisposti sulla base della documentazione prodotta attestante il rendiconto delle ore e delle attività svolte.

Art. 5 - Presentazione della domanda

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato A comprensivo dell'autovalutazione titoli, dal curriculum compilato secondo il modello europeo, debitamente firmati, e da un documento di identità in corso di validità (non necessario se l'allegato A è firmato digitalmente) devono essere trasmesse via mail all'indirizzo mnlic80200g@istruzione.it entro le ore 12.00 del 19/03/2024

Art. 6 - Selezione

La selezione verrà effettuata dalla commissione giudicatrice attraverso la comparazione dei *curricula*, sulla base delle griglie di valutazione allegata alla presente.

Una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico procederà ad una valutazione comparativa dei curricula, secondo i criteri indicati nella tabella del presente Avviso. Completata la valutazione delle istanze, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo del sito istituzionale della scuola. La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie saranno rese definitive e il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione dei vincitori della selezione e alla nomina. La nomina avverrà tramite formale lettera di incarico; l'incarico dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto che si concluderà entro il termine del 30/06/2025. Qualora l'aspirante dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria di riferimento. L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 7 - Trattamento dei dati

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679, sulla base del consenso espressamente indicato dagli interessati, contestualmente alla presentazione dell'istanza di partecipazione, per i fini strettamente connessi alla presente procedura. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Anna Racchia. L'informativa relativa al trattamento dati è pubblicata sul sito istituzionale.

Art. 8 - RUP (Responsabile Unico del Procedimento)

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi del D. L. vo n. 36/2023 è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Anna Raccuia

Art. 9 - Pubblicazione

Il presente Avviso, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 e in ottemperanza agli obblighi di pubblicizzazione degli investimenti finanziati dal PNRR, viene pubblicato, in data odierna, all'Albo online della scuola e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della scuola. Per quanto non espressamente contenuto nel presente Avviso, valgono le vigenti disposizioni in materia di investimenti finanziati con il PNRR.

In allegato:

- Domanda di partecipazione
- Tabella di valutazione
- Incompatibilità

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Anna Raccuia

MNIC80200G - A9E13BA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003199 - 12/03/2024 - VI.10 - U

Firmato digitalmente da ANNA RACCUIA