

**Vargiu Scuola Srl**

Via dei Tulipani 7/9 – Assemini (CA) - 09032

Sito: vargiuscuola.it

commerciale@vargiuscuola.it

tel: 070271526, 070271560

partita iva: 03679880926

*Alle scuole della lista di distribuzione
gratuita VargiuScuola Silver*

VS_SVR 42/2023

Assemini, 1/7/2023

Le verifiche dei revisori dei conti per attestazione adempimenti delibera ANAC 203/2023

Siamo ormai a luglio e a partire **dal 3 di questo mese** i revisori dei conti potranno iniziare a fare le proprie rilevazioni sui contenuti di Amministrazione Trasparente stabiliti dalla [delibera ANAC del 17 maggio 2023](#). Nelle guide di seguito riportate le indicazioni di Vargiu Scuola sugli adempimenti che le scuole devono affrontare:

guide video:

- [Presentazione degli adempimenti previsti per le scuole dalla delibera ANAC 203/2023](#) (durata 12 minuti)
- [Guida alla pubblicazione dei contenuti di cui alla delibera ANAC 203/2023](#) - estratto intervento in videoconferenza del 17 giugno (45 minuti)

Note operative:

- [DPO 34/2023: gli adempimenti della delibera ANAC 203/2023](#)
- [DPO 39/2023: i contenuti di AT oggetto di monitoraggio](#)

1. I contenuti oggetto di rilevazione

E' opportuno ricordare che quest'anno la delibera ANAC 203/2023 ha individuato le seguenti sezioni di Amministrazione Trasparente come oggetto di rilevazione e monitoraggio:

1. Disposizioni generali (artt. 10 e 12)
2. Personale (incarichi conferiti o autorizzati – art. 18)
3. Provvedimenti (art. 23)
4. Bandi di gara e contratti (art. 37)
5. Bilanci (art. 29)
6. Altri contenuti – Registro degli accessi (L.G. ANAC determinazione 1309/2016)
7. Altri contenuti – Prevenzione della corruzione (art. 10 d. Lgs 33/2013, art. 18, co. 5, D. Lgs 39/2013, L. 190/2012)

Nella nostra [nota DPO 39/2023](#) la guida alla pubblicazione dei contenuti oggetto di verifica (la [nota DPO 35/2023](#), per le scuole più avanti nel processo di adeguamento alla normativa, estende la verifica ad altre sezioni non oggetto di rilevazione in questa occasione).

2. Chi deve condurre la rilevazione

Di norma la rilevazione dei contenuti di amministrazione trasparente compete agli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) ed in loro assenza ai Responsabili Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT). Il contesto scolastico è tuttavia caratterizzato dall'assenza degli OIV e da un RPCT, il Direttore Generale dell'USR, che si riferisce ad una molteplicità di istituti presenti sul territorio regionale e che non ha responsabilità dirette sulle pubblicazioni operate (che competono invece al dirigente scolastico). Quest'anno la delibera ANAC 203/2023 dispone che la rilevazione dei contenuti di Amministrazione Trasparente per le istituzioni scolastiche **dovrà essere condotta dai revisori dei conti**, così come stabilito dall'art. 1, comma 562, della legge 29 dicembre 2022, n. 179 (legge di bilancio per il 2023).

La rilevazione deve essere fatta collegialmente dai due revisori dei conti assegnati alla scuola ma solo uno dei due avrà accesso alla piattaforma di rilevazione che viene presentata di seguito.

3. Come viene condotta la rilevazione

Per condurre la rilevazione ANAC ha predisposto [una piattaforma](#) che consente l'acquisizione dei dati sulle **attestazioni** in materia di assolvimento degli obblighi di pubblicazione a cui le amministrazioni pubbliche sono tenute ad adempiere secondo le indicazioni fornite con delibera ANAC 203/2023 (**scadenza 31 luglio**). Consente altresì, nella fase di **monitoraggio**, di acquisire le informazioni sull'eventuale adeguamento di quei soggetti per i quali sono risultate carenze nella fase di rilevazione (**scadenza 10 dicembre**).

L'applicazione permette di documentare – mediante specifica scheda - le verifiche effettuate dall'OIV o organismo con funzioni analoghe (i revisori dei conti per le scuole) nella sezione «Amministrazione trasparente» dei siti web delle amministrazioni circa la pubblicazione dei dati oggetto di attestazione, di anno in anno individuati dall'Autorità. La rilevazione prende atto anche della qualità delle informazioni pubblicate intesa in termini di completezza, aggiornamento e formato. L'applicazione permette di estrarre quei documenti (**attestazione e scheda verifiche**) che dovranno poi essere comunicati alla scuola per la loro pubblicazione, entro il 31 luglio, in **“Amministrazione Trasparente”** nella sezione **“Controlli e rilievi sull'amministrazione / Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe / Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione”**.

4. La registrazione dei revisori sulla piattaforma

Per l'uso della piattaforma ANAC i revisori dovranno registrarsi come utente e richiedere il profilo di OIV, associando detto profilo all'amministrazione scolastica per il quale si è ricevuto l'incarico. I revisori dovranno accordarsi su chi opererà la registrazione perché un solo profilo OIV può essere associato a ciascun ente e l'ultimo profilo registrato sovrascriverà il precedente. In ogni caso la rilevazione sarà collegiale e l'attestazione verrà firmata da entrambi i revisori.

Per condurre l'operazione di registrazione è necessario che la scuola convalidi la richiesta del revisore pubblicando gli atti di nomina dei revisori stessi in **Amministrazione Trasparente - sezione “personale” - sotto-sezione “OIV o organismi con funzioni analoghe”**. A seguito di ciò il revisore potrà concludere la registrazione caricando sulla piattaforma il link di pubblicazione del documento. E' importante che gli atti di nomina dei revisori siano pubblicati proprio nella sezione di AT indicata da ANAC (realizzare la sezione nel caso in cui non fosse presente nel vostro ambiente di AT).

Per l'uso della piattaforma ANAC i revisori hanno a disposizione un [manuale utente](#) ed un [manuale di registrazione e profilazione utente OIV](#).

5. Le verifiche condotte

Sulla piattaforma verrà certificato il rispetto della normativa non solo in relazione alla **pubblicazione dei dati** oggetto di attestazione ma anche sulla loro qualità in termini di **completezza, aggiornamento e formato**. Per ciascuna sezione oggetto di rilevazione il revisore dovrà quindi qualificare tutti i seguenti indicatori:

1. **Pubblicazione** - Il dato è pubblicato nella sezione AT del sito istituzionale?
2. **Completezza del contenuto** - Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?
3. **Completezza rispetto agli uffici** - Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?
4. **Aggiornamento** - La pagina *web* e i documenti pubblicati risultano aggiornati?
5. **Apertura formato** - Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?

Per la sezione **Pubblicazione** il revisore individuerà uno dei seguenti livelli:

- 0 il dato non risulta pubblicato;
- 1 il dato risulta pubblicato in una sezione diversa da quella denominata «Amministrazione trasparente»;
- 2 il dato risulta pubblicato nella sezione «Amministrazione trasparente»
- 3 N/A (Non Applicabile)

Per le sezioni **completezza del contenuto, completezza rispetto agli uffici, aggiornamento ed apertura del formato** sono invece possibili i seguenti livelli:

- Livello 1:** Mancato assolvimento
Livello 2: Assolvimento per una percentuale compresa fra l'1 e il 33%;
Livello 3: Assolvimento per una percentuale compresa fra il 34 e il 66%;
Livello 4: Assolvimento per una percentuale compresa fra il 67 e il 99%
Livello 5: Assolvimento al 100%
Livello 6: N/A (Non Applicabile)

Per una visione analitica delle attività che andranno a svolgere i revisori potete consultare il [presente foglio di calcolo](#) che è stato predisposto da ANAC per i revisori anche se non dovrà essere in alcun modo inviato ad ANAC (l'unico strumento di comunicazione sarà sempre la piattaforma ANAC).

6. Il criterio completezza del contenuto

Come si può vedere sono molteplici gli aspetti che verranno rilevati dal revisore ma il più importante in assoluto è il criterio **completezza del contenuto** che è quello che comporterà, nel caso di carenze rilevate, un nuovo monitoraggio entro la fine dell'anno. **In pratica se la voce completezza del contenuto non dovesse indicare un assolvimento al 100% in una specifica sezione di AT, questa stessa sezione sarà sottoposta a monitoraggio alla data del 30 novembre con nuova attestazione dei revisori al 10 dicembre.**

E' importante notare come le condizioni stabilite dalla delibera ANAC 203/2023 per evitare il monitoraggio a dicembre siano molto più onerose da rispettare rispetto a quelle dello scorso anno. La delibera ANAC 201/2022 aveva infatti stabilito solo 4 livelli di assolvimento delle disposizioni:

- Livello 1:** Mancato assolvimento
Livello 2: Assolvimento per una percentuale compresa fra l'1 e il 33%;
Livello 3: Assolvimento per una percentuale compresa fra il 34 e il 66%;
Livello 4: Assolvimento per una percentuale compresa fra il 67 e il 100%

Ciò significa che lo scorso anno era possibile raggiungere la valutazione massima (livello 4) con appena il 67% di assolvimento delle disposizioni. Quest'anno, invece, per raggiungere il livello di soddisfazione massimo (livello 5) è necessario raggiungere il 100% dell'obiettivo. **Ciò significa che quest'anno saranno senz'altro molto più numerose le scuole per le quali verrà rilevata una carenza e che quindi dovranno sottoporsi al monitoraggio a dicembre.**

7. Periodo di pubblicazione

A sostenere il nostro pessimismo è il fatto che nella rilevazione della completezza del contenuto i revisori non dovranno imitarsi a verificare la presenza della documentazione dell'ultimo anno ma dovranno verificare che i documenti rimangano pubblicati in AT per il periodo di **5 anni**. Altri termini possono essere previsti dalla normativa per specifici documenti ed, in particolare, le informazioni sui **collaboratori e consulenti** devono rimanere pubblicate per i **3 anni** successivi dalla cessazione dell'incarico.

8. Gli altri criteri

Se il criterio **completezza del contenuto** sarà quello che determinerà se la scuola dovrà sottoporsi a monitoraggio a fine anno, il revisore rileverà comunque nella sua griglia altri aspetti quali aggiornamento e formato dei documenti pubblicati.

Aggiornamento: Il revisore verificherà il rispetto delle scadenze fissate dalla normativa per la pubblicazione dei dati e dei documenti. Ricordiamo che deve essere sempre possibile leggere la data di pubblicazione in AT di ciascun documento.

Formato: la rilevazione riporterà se il formato di pubblicazione è aperto (es. ods, csv, pdf elaborabile) o almeno elaborabile (es. xls, html). Le scuole devono in ogni caso evitare la pubblicazione di scannerizzazioni.

9. Alcune criticità

Assistendo un gran numero di scuole ci è capitato di rilevare alcune criticità ricorrenti che andiamo a sintetizzare di seguito.

Nuovo sito web / nuovo ambiente di AT: molte scuole stanno lavorando in questo periodo all'allestimento del nuovo sito web grazie alle risorse messe a disposizione dal PNRR. C'è tuttavia da osservare che nuovo sito web non significa, necessariamente, nuovo ambiente per la gestione di amministrazione trasparente che potrebbe rimanere il medesimo del vecchio sito. La nostra raccomandazione per le scuole che devono allestire un nuovo ambiente di AT è quella di non procedere prima che il revisore abbia fatto la sua rilevazione.

La gestione della vecchia sezione AT: se la vostra scuola avesse già operato il cambio di AT negli anni scorsi si troverà probabilmente a dover gestire due sezioni di AT che dovranno essere prese in considerazione per i documenti pubblicati prima o dopo una determinata data. La cosa deve essere chiaramente indicata nei due ambienti in modo che chiunque voglia accedere ai contenuti di AT, ed il revisore in particolare, sappia dove andare a cercare i documenti.

Rimuovere la sezione di AT non più in uso: ci è capitato più di una volta di constatare che sulla home page del sito web dell'istituto è ancora presente il collegamento a vecchi ambienti di AT ormai dismessi. Raccomandiamo di fare pulizia in tal senso

Sezioni vuote di AT: se una certa sezione di AT deve rimanere vuota di contenuti è opportuno che la scuola ne specifichi il motivo. Ad esempio per le sezioni come "pianificazione e governo del territorio" la scuola può mettere una dicitura tipo "sezione non di pertinenza delle istituzioni scolastiche". Se invece per un anno la scuola non individua consulenti o collaboratori dovrà specificarlo nella relativa sezione di AT che non dovrà comunque essere lasciata in bianco, per non ingenerare il sospetto che l'amministrazione sia inadempiente.

10. Attestazione del revisore sul rispetto dell'art. 9 del D. Lgs 33/2013 relativo all'indicizzazione dei contenuti

Al termine dell'attività del revisore la piattaforma web produrrà una griglia di rilevazione dei contenuti specificati nella delibera ANAC 203/2023 ed una attestazione che verrà firmata dai revisori dei conti.

Mettiamo in evidenza che il revisore nella sua dichiarazione dovrà attestare, fra l'altro, che **non esistono filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione AT**, così come previsto dall'art. 9 del D. Lgs 33/2013. L'indicazione fornita da ANAC ai revisori è quella di richiedere alle scuole una dichiarazione che escluda l'esistenza di filtri che impediscano l'indicizzazione dei contenuti di AT. Il nostro suggerimento è quindi quello di richiedere analoga attestazione al fornitore del vostro ambiente di Amministrazione Trasparente che potrà essere inoltrata al revisore dei conti (chiedere al fornitore di firmare digitalmente la [presente dichiarazione](#)).

11. Le prossime attività

A partire dal **3 luglio** i revisori dei conti possono iniziare la propria attività di rilevazione dei contenuti nelle sezioni di AT oggetto di monitoraggio. Durante questa fase si potrà aprire una interlocuzione fra il revisore e la scuola che potrà eventualmente coinvolgere anche Vargiu Scuola nel suo ruolo di consulente in materia di trasparenza incaricato dalla scuola. Ricordiamo che questa interlocuzione potrà prevedere la richiesta da parte del revisore di un'attestazione dell'assenza di filtri che impediscano l'indicizzazione dei contenuti di AT, attestazione che la scuola potrà richiedere direttamente al fornitore dell'applicazione web ([qui il nostro modello di attestazione da inviare al fornitore](#)). La rilevazione del revisore si deve concludere entro la data del **31 luglio** con la produzione di **una griglia di rilevazione** e di un **documento di attestazione** firmati dai revisori. Questi documenti verranno prodotti dall'applicazione web che provvederà anche all'invio dei medesimi ad ANAC. Il revisore dovrà poi provvedere ad inviare gli stessi documenti alla scuola entro il **31 luglio** per la pubblicazione in **Amministrazione Trasparente** sezione **Controlli e rilievi sull'amministrazione** / **«Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe»-«Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione»**.

Nel caso in cui una o più sezioni oggetto di rilevazione non dovessero raggiungere il 100% dei contenuti previsti dalla normativa, la scuola dovrà impegnarsi a superare le carenze rilevate entro la data del **30 novembre**. Entro la data del **10 dicembre** il revisore condurrà quindi un nuovo monitoraggio al termine del quale produrrà una nuova attestazione che verrà inviata ad ANAC e pubblicata in **Amministrazione Trasparente** sezione **Controlli e rilievi sull'amministrazione** / **«Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe»-«Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione»**.

Servizi assistenza e consulenza VargiuScuola

E' ormai evidente che ANAC è intenzionata a garantire il rispetto dei doveri di trasparenza previsti dal D. Lgs 33/2013 per tutte le pubbliche amministrazioni, istituti scolastici compresi. E' quindi giunto il momento per le scuole di definire in modo chiaro l'organizzazione e le procedure da adottare per garantire il rispetto della normativa in materia di trasparenza a partire dal costante aggiornamento dei contenuti di amministrazione trasparente. Questo per garantire il rispetto della normativa, tutelarsi nei confronti di verifiche e controlli e per affrontare in modo più sereno il prossimo monitoraggio che interverrà nella primavera del prossimo anno.

Vargiu Scuola assiste oggi più di 900 scuole all'interno di specifici contratti che includono l'assunzione del ruolo di:

- **Referenti per la Privacy** (inteso quale consulente)
- **Referenti per la Transizione Digitale** - per l'attuazione del CAD
- **Referenti per la trasparenza** (inteso quale consulente) – per l'attuazione della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione
- **Referenti per l'accessibilità** - per l'attuazione della normativa sull'accessibilità

Una presentazione dei nostri servizi è disponibile al [presente link](#) mentre l'affidamento può essere fatto da **catalogo MEPA** con i seguenti codici prodotto:

- **VS-CONS-1A:** servizio di assistenza nel ruolo di referente per l'attuazione della normativa in materia di trasparenza, accessibilità, lotta alla corruzione e digitalizzazione delle PA (CAD) – durata 1 anno – **canone 550 € + IVA 22%**
- **VS-CONS-3A:** servizio di assistenza nel ruolo di referente per l'attuazione della normativa in materia di trasparenza, accessibilità, lotta alla corruzione e digitalizzazione delle PA (CAD) – durata 3 anni con possibilità di recesso annuale senza motivazione– **canone annuo 450 € + IVA 22%**

Privacy e consulenza normativa

Se la vostra scuola ha in scadenza il proprio **Responsabile Protezione Dati (RPD/DPO)** può prendere in considerazione la [nostra proposta di contratto](#) che prevede, oltre alla **consulenza per l'attuazione della normativa** in materia di trasparenza, accessibilità, lotta alla corruzione, privacy e digitalizzazione (CAD) anche l'assunzione dell'**incarico di RPD/DPO**. Nella versione più avanzata del contratto sono anche inclusi i **servizi di formazione in materia di privacy** attraverso dei webinar rivolti ai docenti (2 ore in tutto) e al personale amministrativo/direttivo (3 ore e mezza in tutto). Per l'affidamento diretto si può far riferimento ai seguenti prodotti a **catalogo MEPA**:

- **VS-RPD-1A:** assunzione dell'incarico di Responsabile Protezione Dati (RPD o DPO) e assistenza in materia di trasparenza, accessibilità, lotta alla corruzione e digitalizzazione delle PA (CAD) – durata 1 anno – **canone 1.080 € + IVA 22%**
- **VS-RPD-3A:** assunzione dell'incarico di Responsabile Protezione Dati (RPD o DPO) e assistenza in materia di trasparenza, accessibilità, lotta alla corruzione e digitalizzazione delle PA (CAD) – durata 3 anni con possibilità di recesso annuale senza motivazione – **canone annuo 950 € + IVA 22%**
- **VS-RPD-FOR-1A:** assunzione dell'incarico di Responsabile Protezione Dati (RPD o DPO) e assistenza in materia di trasparenza, accessibilità, lotta alla corruzione e digitalizzazione delle PA (CAD). Inclusa formazione privacy per docenti (2 ore) e personale amministrativo direttivo (3 ore e mezza) per mezzo di webinar – durata 1 anno – **canone 1.230 € + IVA 22%**
- **VS-RPD-FOR-3A:** assunzione dell'incarico di Responsabile Protezione Dati (RPD o DPO) e assistenza in materia di trasparenza, accessibilità, lotta alla corruzione e digitalizzazione delle PA (CAD). Inclusa formazione privacy per docenti (2 ore) e personale amministrativo direttivo (3 ore e mezza) per mezzo di webinar – durata 3 anni con possibilità di recesso annuale senza motivazione – **canone annuo 1.100 € + IVA 22%**

Si evidenzia che la durata pluriennale del contratto è suggerita da ANAC con la [delibera 13 maggio 2020](#) e da una successiva comunicazione del Garante privacy in modo da garantire la stabilità di una figura di grande rilievo che necessita, per il suo operato, di continuità nel tempo.

La sintesi delle nostre proposte

Codice contratto	Assistenza privacy, trasparenza, accessibilità, lotta alla corruzione e digitalizzazione	Incarico RPD	Formazione docenti (webinar 2 ore) e personale amministrativo/direttivo (webinar 3 ore e mezza)
VS-CONS-1A VS-CONS-3A	SI	NO	NO
VS-RPD-1A VS-RPD-3A	SI	SI	NO
VS-RPD-FOR-1A VS-RPD-FOR-3A	SI	SI	SI

Le scuole che hanno in scadenza il proprio DPO e che sono interessate ai nostri servizi per l'attuazione della normativa in materia di privacy, trasparenza, accessibilità, lotta alla corruzione e CAD possono ovviamente far riferimento alle nostre proposte **VS-RPD-1A e VS-RPD-3A** o a quelle **VS-RPD-FOR-1A e VS-RPD-FOR-3A** che includono anche il servizio di formazione.

Se invece il DPO non ha il contratto in scadenza la scuola può prendere in considerazione le nostre proposte [VS-CONS-1A e VS-CONS-3A](#) che per il canone annuale di 550,00 € + IVA (contratto annuale) o di 450,00 € + IVA (contratto triennale) consentono di avere un referente per l'attuazione della normativa (ma non un RPD/DPO). Alla scadenza del contratto del vostro DPO potreste quindi prendere in considerazione la proposta VargiuScuola per un servizio che include l'assunzione dell'incarico di DPO e di referente normativo (VS-RPD-1A e VS-RPD-3A). In tal caso si procederebbe alla rescissione del precedente contratto con VargiuScuola per il quale verrà addebitato il solo periodo di effettiva prestazione del servizio.

Ulteriori informazioni sui nostri servizi di assistenza in relazione agli adempimenti normativi al seguente link: https://www.youtube.com/watch?v=uXCeQbT_qm4

Attività formativa

A partire dal prossimo mese di settembre intendiamo riproporre anche la nostra **attività formativa** con incontri rivolti non solo a DS e DSGA ma anche a tutto il personale amministrativo che è chiamato a pubblicare in Amministrazione Trasparente. Gli incontri in presenza sono rivolti alle scuole di uno stesso territorio che possono presentarsi già costituite in rete, anche solo informale, e per la quale Vargiu Scuola potrà presentare specifico preventivo di spesa. In alternativa è sufficiente che un singolo istituto dichiari la propria disponibilità ad ospitare l'incontro perché Vargiu Scuola pubblicizzi l'evento fra le scuole eventualmente interessate di modo tale che si possa tenere l'incontro al raggiungimento di un numero congruo di iscritti.

Al [presente link](#) la presentazione del nostro corso **“Amministrazione Trasparente negli istituti scolastici: organizzazione, contenuti e modalità di pubblicazione fra CAD, trasparenza e privacy”**