



Ministero  
dell'Istruzione

**Istituto Comprensivo Statale di Goito (MN)**  
Via D. Alighieri, 49 - 46044 Goito (MN)  
☎: 0376 60151 Codice Univoco ufficio UFZ87L  
e-mail uffici: [segreteria@icgoito.edu.it](mailto:segreteria@icgoito.edu.it)  
[mnlic805003@istruzione.it](mailto:mnlic805003@istruzione.it) [mnlic805003@pec.istruzione.it](mailto:mnlic805003@pec.istruzione.it)  
CODICE FISCALE 90011550200  
CODICE MECCANOGRAFICO MNIC805003



**Oggetto: Contratto prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile per il proseguimento del servizio "sportello psicologico", nel contesto emergenziale in atto, di assistenza psicologica agli alunni, alle famiglie e al personale.**

Tra

L'Istituto Comprensivo di Goito, situato in Via Dante Alighieri n. 49 (MN), rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, Angelo Panini,

E

La dott.ssa Ilaria Brunelli

- VISTA la nota prot. 1746 del 26/10/2020 "Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche" con la quale si assegnava a ciascuna Istituzione scolastica, per il periodo settembre- dicembre 2020, di una risorsa finanziaria pari a euro 1.600,00 per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche.
- VISTA la nota Miur n. 1746 del 26/10/2020 da chiarimenti in merito ad un ulteriore risorsa per cui le istituzioni scolastiche possono ottenere un ulteriore finanziamento di euro 3.200,00 nell'esercizio finanziario 2021, per la prosecuzione dei progetti di natura assistenza/psicologica nel periodo gennaio – giugno 2021.
- CONSIDERATA la natura dell'attività di fornire supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- VISTO i precedenti contratti di prestazione d'opera occasionale prot.n. del 11/12/2020 e prot.n. 1648 del 18/01/2021, della Dott. Ilaria Brunelli di assistenza psicologica agli alunni, alle famiglie e al personale dell'istituto, di cui il presente costituisce un prolungamento.

Convengono e stipulano quanto segue:

### 1 – Oggetto

La Dott.ssa Ilaria Brunelli, P. IVA 02342140205, individuata quale esperto in relazione alla domanda prodotta per i precedenti ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'Istituto, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del servizio, nel contesto emergenziale in atto, attraverso apposito sportello per il supporto psicologico a studenti, famiglie e personale della scuola per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico

*Angelo Panini*

*Ilaria Brunelli*

L'attività dovrà svolgersi presso l'Istituto Comprensivo di Goito oppure on line, a seconda dell'evolversi della situazione epidemiologica e delle differenti esigenze, secondo un calendario da concordare tra il professionista e l'utente.

## **2 - Durata**

Il presente contratto ha validità dalla data di sottoscrizione e fino al 31/08/2021

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

## **3 - Verifiche**

L'Esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare a eventuali riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

## **4 - Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative**

L'Istituto Comprensivo di Goito corrisponderà all'Esperto il compenso orario lordo di €. 40,00 comprensivo di IVA e altri oneri previsti per 80 ore pari a un massimo di € 3.200,00 lordi per le attività effettivamente svolte. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate. Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento del presente incarico o di altri fondi utilizzabili.

## **5 - Responsabilità verso terzi**

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

## **6 - Cessione del contratto**

È fatto espresso divieto all' Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 9.

## **7 - Modificazioni**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

## **8 - Recesso**

In caso di inadempimento parziale o totale da parte dell'esperto, che non derivi da cause imputabili a questo Istituto e che impedisca il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto, Il dirigente attiverà la procedura di risoluzione del contratto con effetto immediato dandone comunicazione all'interessato tramite posta elettronica certificata. In tal caso, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti.

## **9 - Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo pec. In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

## **10 - Foro competente**

*Angelo Pannini*

*Florence*

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Mantova

### **11 – Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Goito legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico, Angelo Panini.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

### **12- Codice di comportamento**

La sottoscritta dott.ssa Ilaria Brunelli dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165” (GU n.129 del 4-6-2013).

L'allegato atto di nomina quale incaricato del trattamento dei dati personali costituisce parte integrante del presente contratto.

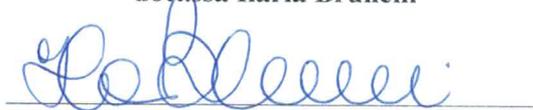
### **13- Norme di rinvio**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Goito, 30 marzo 2021

**LO PSICOLOGO INCARICATO**

dott.ssa Ilaria Brunelli



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Angelo Panini



**ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del  
30/06/2003 e Regolamento UE 2016/679**

Il Dirigente Scolastico Angelo Panini, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Leg.vo 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

**DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO**

La Dott.ssa Dott.ssa Ilaria Brunelli, in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del servizio, nel contesto emergenziale in atto, di assistenza psicologica agli alunni ed al personale. Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. effettuando le seguenti operazioni nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali):
  - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
  - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
  - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
  - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
7. in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
8. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
9. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
10. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

**LO PSICOLOGO INCARICATO**

**dott.ssa Ilaria Brunelli**



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Angelo Panini**

