



ISTITUTO COMPRENSIVO GOITO

via Dante Alighieri, 49

mn805003@istruzione.it

Goito, 10 Aprile 2026

Codice CUP: I24D24001890007

Oggetto: AVVISO per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO PERSONALE ATA nei percorsi afferenti al progetto dal titolo COSTRUIRE COMPETENZE – codice ESO4.6.A1.B-FSEPNLO-2024-281 – AGENDA NORD

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto “Fondi Strutturali Europei – “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” - **Avviso pubblico** 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.- **Priorità** 01 – Scuola e competenze (FSE+) - **Obiettivo specifico** ESO4.6. - **Azioni** ESO4.6.A1, ESO4.6.A2;

Vista la delibera del Collegio docenti n. 10 del 29/10/2024 e del Consiglio di Istituto n. 68 del 14/11/2024 di adesione al progetto PN in oggetto;

Visto l'inoltro del Progetto Costruire Competenze, protocollato con n. **165753 del 15/11/2024** dall'Unità di missione per il PNRR del MIM;

Vista la nota prot. 181969 del 13/12/2024 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **Costruire Competenze** – codice **ES04.6.A1.B-FSEPN-LO-2024-281** - proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 64.200,00**;

Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n.68 del 14/11/2024 relativa all'assunzione nel programma annuale 2025/2026 del finanziamento del PN FSE+ / FESR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 64.200,00**;

Visto il provvedimento di avvio della procedura di selezione Ata prot. 7654 del 10 aprile 2026;

Firmato digitalmente da MARIA DE FRANCO



Visto il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Viste le schede dei costi per singolo modulo;

Visto il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

Preso atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore modulo	Destinatari	Finanziamento modulo	Periodo di riferimento
Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria (Let's CLIL)	30	Classi 5^C	€ 6.660,00	Da Aprile 2026 a Giugno 2026
Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria (Let's CLIL)	30	Classi 5^A	€ 6.060,00	Da Aprile 2026 a Giugno 2026

Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria (Let's CLIL)	30	Classi 5^B	€ 6.060,00	Da Aprile 2026 a Giugno 2026
Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria (Let's CLIL)	30	Classi 5^E	€ 6.060,00	Da Aprile 2026 a Giugno 2026
Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria (Let's CLIL)	30	Classi 5^F	€ 6.060,00	Da Aprile 2026 a Giugno 2026
Lingua madre (Let's speak italian)	30	Primaria Cerlongo Corsi di lingua Italiana per studenti stranieri di prima e seconda generazione	€ 6.660,00	Da Aprile 2026 a Giugno 2026

Lingua madre (Let's speak italian)	30	Primaria Goito Corsi di lingua Italiana per studenti stranieri di prima e seconda generazione	€ 6.660,00	Da Aprile 2026 a Giugno 2026
Lingua madre (Let's speak italian)	30	Primaria Goito Corsi di lingua Italiana per studenti stranieri di prima e seconda generazione	€ 6.660,00	Da Aprile 2026 a Giugno 2026
Lingua madre (Let's speak italian)	30	Primaria Goito Corsi di lingua Italiana per studenti stranieri di prima e seconda generazione	€ 6.660,00	Da Aprile 2026 a Giugno 2026
Lingua madre (Let's speak italian)	30	Primaria Maioli Corsi di lingua Italiana per studenti stranieri di prima e seconda generazione	€ 6.660,00	Da Aprile 2026 a Giugno 2026



Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE TOTALI DI PROGETTO
N. 2	Assistente amministrativo	40
N. 12	Collaboratore Scolastico	300

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

Articolo 2 - Sede e durata

L'attività si svolgerà nei locali dei rispettivi plessi delle scuole Primarie.

Le attività progettuali dovranno svolgersi nel rispetto del calendario concordato con il Direttore sga, articolate in moduli.

Articolo 3 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- a) Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);

Articolo 4 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:

- a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

Firmato digitalmente da MARIA DE FRANCO



- e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- possiedano il seguente titolo accademico o di studio Laurea magistrale/vecchio ordinamento, Laurea triennale oppure Diploma di II .

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 5 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

	PUNTEGGIO
TITOLI CULTURALI DI ACCESSO	
(Viene valutato solo il titolo di livello superiore):	
Laurea specifica in relazione alla tematica del modulo per cui si candida	p 12
Laurea magistrale/vecchio ordinamento	p 10
Laurea triennale	p 6
Diploma di II grado	p 2
ALTRI TITOLI	
Specializzazioni, corsi di perfezionamento post laurea, master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento	3 (max 3)
Docenza presso IC GOITO	2 (max 5 anni)
Docenza scuola di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento	3 (max 4 anni)
Pregresse esperienze di docenza nella tipologia di progetti FSE PON/PNRR	3 (max 5 progetti)
Certificazioni informatiche:	



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Avanzate	p 4
Base	p 3
Certificazione linguistica: Livello B2 Livello C1	P 3 P 5
Incarichi di Funzione Strumentale/ Referente di istituto/ membro staff dirigenziale/ Referente di commissione	p 3 (max 5 incarichi)

1. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;

Articolo 6 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

In linea generale questi saranno i compiti che ogni unità di personale appartenente ai diversi profili dovrà svolgere:

Assistenti Amministrativi

- a) Supportare DS nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche
- b) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- c) Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- d) Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

Collaboratori Scolastici

- a) Apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative;
- b) Dare ausilio agli esperti, ai tutor e ad eventuali altre figure per quanto riguarda l'accoglienza dei corsisti;
- c) Fornire assistenza ai corsisti ed in particolare agli studenti diversamente abili.



Articolo 7 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Assistente amministrativo € 21,17 h. (lordo Stato);

Collaboratore Scolastico € 18,25 h. (lordo Stato).

I compensi, **che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto**, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 30/06/2026.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12:00** del giorno **17/04/2026** all'ufficio Protocollo dell'Istituto ISTITUTO COMPRENSIVO GOITO, a mezzo mail alla casella istituzionale: mnlic805003@istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.



Articolo 9 – Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.

Oppure, qualora il numero delle candidature sia superiore al bisogno, verrà istituita un'apposita commissione di valutazione che effettuerà la comparazione dei curricula, in funzione della tabella di valutazione.

2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg.7 dalla pubblicazione.

4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on line della Scuola <https://icgoito.edu.it/>

6. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 11 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Maria De Franco**.



Articolo 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO GOITO, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Maria De Franco;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Zampetti Massimo. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: info@privacycontrol.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://icgoito.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria De Franco

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Schema di Domanda di partecipazione

Firmato digitalmente da MARIA DE FRANCO



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO per la selezione e il reclutamento di **Personale ATA** per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito del **progetto** dal titolo COSTRUIRE COMPETENZE – codice ESO4.6.A1.B-FSEPNLO-2024-281- CUP I24D24001890007 – AGENDA NORD

(allegare copia documento d'identità in corso di validità)

Al Dirigente Scolastico

dell'ISTITUTO COMPRENSIVO GOITO

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ a
_____ il _____ residente a _____ Provincia di _____
_____ Via/Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____

In qualità di:

- Assistente Amministrativo;
- Collaboratore .

CHIEDE

di partecipare alla procedura per la selezione del personale ATA a supporto **delle azioni del progetto in oggetto:**

In particolare, si candida per la/le seguente/i attività e ruolo:

Assistenti Amministrativi per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuati, ecc.)

Collaboratori per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (apertura e chiusura dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto, ecc.)



A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;



4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali _____];
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
11. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta [la previsione del requisito dipende dalla specificità dell'incarico e dalla conseguente esigenza di ricorrere a soggetti esterni, come indicato nell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001];
12. [eventuale] possedere il seguente titolo accademico o di studio [inserire il titolo richiesto ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto];
13. [inserire ulteriori requisiti qualora ritenuti necessari, in conformità alle esigenze dell'Istituzione scolastica e tenuto conto delle specificità dell'incarico da affidare]. Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante
