



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto Comprensivo Statale di Goito (MN)

Via D. Alighieri, 49 - 46044 Goito (MN)

■: 0376 60151 Codice Univoco ufficio UFZ87L
e-mail uffici:

mnic805003@istruzione.it mnic805003@pec.istruzione.it

CODICE FISCALE 90011550200

CODICE MECCANOGRAFICO MNIC805003



Ministero
dell'Istruzione e
del merito



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



I. C. di Goito
Member of
Associates

AI DOCENTI:

Barbato Elisa

Benintende Tiziana

Berta Emanuela Rachele

Bottone Sandro

Caldana Raffaella

Ferretti Francesca

Gandini Anna

Grizzi Sonia

Maiello Andrea

Masioli Maria

Montresor Erica

Nobile Antonio

Piociri Marinella

Soregotti Anna

Spina Caterina

Tupputi Patrizia

Zaccagni Pietro

Zorzella Silvia

al PERSONALE DELL'I.C. DI GOITO

alle R.S.U.

al DSGA

ALBO

**ATTI OGGETTO: DECRETO DI NOMINA DEI REFERENTI D'ISTITUTO - a.s.
2025/26**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, concernente il regolamento sull'autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione";

VISTO il PTOF dell'Istituto

SENTITO il Collegio dei Docenti nella seduta dell'11 settembre 2025;

VISTE le candidature presentate dai docenti;

PRESO ATTO che non si è presentata l'esigenza di formulare una graduatoria di aspiranti a tale incarico;

ACQUISITE le disponibilità;

DECRETA

Art.1 - Sono nominati **Referenti d'Istituto, Animatore Digitale e Responsabili Informatici di Plesso** per l'anno scolastico 2025/2026 i seguenti docenti:

Firmato digitalmente da MARIA DE FRANCO

Referente DSA/BES	
Docente	Piociri Marinella
Compiti	<ul style="list-style-type: none"> • monitorare le certificazioni e le attestazioni ufficiali degli alunni/studenti. • supportare i docenti nella predisposizione, aggiornamento e archiviazione della documentazione personalizzata per gli alunni con bisogni educativi speciali, • collaborare con la commissione BES e con la FS inclusione e partecipare ai lavori del NIV. • raccordarsi con famiglie e specialisti. • partecipare a percorsi di formazione specifici connessi all'incarico e diffondere aggiornamenti al personale scolastico.
Referente Intercultura	
Docente	Caldana Raffaella
Compiti	<ul style="list-style-type: none"> • coordinare l'accoglienza e l'inserimento degli alunni stranieri. • rilevare bisogni linguistici e culturali. • promuovere attività di mediazione e alfabetizzazione. • collaborare con la commissione BES e con la FS inclusione e la segreteria • partecipare ai lavori del NIV. • collaborare con enti esterni e reti di scuola. • partecipare a percorsi di formazione specifici connessi all'incarico e diffondere aggiornamenti al personale scolastico.
Referente progetti e innovazione didattica	
Docente	Spina Caterina
Compiti	<ul style="list-style-type: none"> • coordinare e promuovere iniziative di innovazione metodologica, sperimentazione curricolare e internazionalizzazione (progetti europei e territoriali), raccordandosi con le funzioni strumentali • fornire supporto per la progettazione d'istituto e di plesso. • monitorare lo svolgimento dei progetti, curandone la coerenza con il PTOF e i documenti strategici. • partecipare a percorsi di formazione specifici connessi all'incarico e diffondere aggiornamenti al personale scolastico.
Referente Ed.Civica e legalità e CCRR	
Docente	Zaccagni Pietro
Compiti	<ul style="list-style-type: none"> • coordinare la progettazione, la programmazione e la documentazione delle attività di Educazione Civica, raccordando i docenti e monitorandone lo svolgimento. • promuovere la partecipazione degli studenti e coordinare le iniziative legate al Consiglio Comunale dei Ragazzi (CCR)

	<ul style="list-style-type: none"> • partecipare a percorsi di formazione specifici connessi all'incarico e diffondere aggiornamenti al personale scolastico. • curare la promozione e l'integrazione dei percorsi di Educazione Finanziaria come parte delle competenze di cittadinanza attiva.
Referente prevenzione bullismo e cyberbullismo	
Docente	Andrea Maiello
Compiti	<ul style="list-style-type: none"> • promuovere attività educative e campagne di sensibilizzazione rivolte ad alunni, docenti e famiglie, finalizzate alla prevenzione di bullismo e cyberbullismo. • osservare e segnalare situazioni a rischio, predisponendo strumenti di rilevazione e strategie di intervento precoce. • collaborare con dirigente scolastico, docenti, famiglie e servizi territoriali per la presa in carico dei casi, applicando i protocolli previsti dalla normativa vigente e dalle linee guida ministeriali. • partecipare alle attività dei tavoli di coordinamento interistituzionali su bullismo e cyberbullismo, garantendo il collegamento dell'istituto con reti di scuole ed enti locali. • redigere relazioni periodiche e report sulle attività di prevenzione e gestione, da condividere con la dirigenza e il collegio docenti. • partecipare a percorsi formativi specifici e diffondere pratiche educative innovative per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni.
Coordinatore Pedagogico Infanzia	
Docente	Berta Emanuela Rachela
Compiti	<ul style="list-style-type: none"> • affiancare i team docenti della scuola dell'infanzia nella progettazione, osservazione e documentazione pedagogica, favorendo raccordi educativi e metodologici. • raccogliere, sistematizzare e diffondere esperienze significative, promuovendo la condivisione di pratiche educative efficaci. • orientare e sostenere il lavoro educativo degli operatori dell'infanzia, attivando azioni di consulenza e di supervisione nelle attività quotidiane e nelle situazioni critiche. • promuovere iniziative di formazione permanente per docenti e operatori, fornendo strumenti operativi e strategie innovative. • osservare e verificare la qualità dei programmi e dei progetti educativi, proponendo azioni di miglioramento e innovazione. • curare la progettazione, il coordinamento e la valutazione di percorsi di ricerca-azione e sperimentazione educativo-didattica, anche in collaborazione con la rete di scuole. • partecipare a percorsi di formazione specifici connessi all'incarico e diffondere aggiornamenti al personale scolastico.
Referente attività sportive	
Docenti	Soregotti Anna (Secondaria)
	Masioli Maria (Primaria)
Compiti	<ul style="list-style-type: none"> • coordinamento delle attività motorie: curare l'organizzazione delle attività motorie e sportive della scuola, calendarizzando l'utilizzo della palestra e degli spazi scolastici.

	<ul style="list-style-type: none"> • promozione di eventi e tornei: organizzare manifestazioni sportive, gare e tornei interni ed esterni, anche in collaborazione con associazioni, società sportive ed enti territoriali. • progetti e concorsi: favorire la partecipazione a progetti territoriali, nazionali e concorsi legati all'attività motoria e sportiva. • giochi sportivi studenteschi: coordinare la partecipazione agli eventi previsti, gestendo le attività con le risorse finanziarie dedicate. • collaborazione amministrativa: interfacciarsi con la segreteria per gli adempimenti organizzativi e amministrativi connessi alle attività. • rendicontazione e documentazione: predisporre relazioni e rendicontazioni delle attività svolte e partecipare alle conferenze di servizio dedicate. • partecipare a percorsi di formazione specifici connessi all'incarico e diffondere aggiornamenti al personale scolastico.
Referente salute e mobility manager	
Docente	Benintende Tiziana
Compiti	<ul style="list-style-type: none"> • promuovere iniziative di educazione alla salute, sicurezza e benessere, • coordinamento dei progetti e delle attività laboratoriali relativi all'educazione alla salute; • monitoraggio, verifica e valutazione dei percorsi svolti e dei risultati ottenuti; • promuovere e coordinare iniziative di educazione alla salute, sicurezza e benessere. • curare i rapporti con enti, associazioni e organizzazioni esterne per la realizzazione dei progetti. • diffondere buone prassi, monitorare le attività svolte e rendicontarne i risultati. • favorire la mobilità sostenibile casa-scuola, mantenendo i rapporti con le strutture comunali competenti. • segnalare criticità e proporre soluzioni per il miglioramento del servizio, con particolare attenzione agli alunni con disabilità. • collaborare nella compilazione dei monitoraggi, questionari, etc • partecipare a percorsi di formazione specifici connessi all'incarico e diffondere aggiornamenti al personale scolastico.
Referente biblioteca	
Docente	Francesca Ferretti
Compiti	<ul style="list-style-type: none"> • curare la gestione, catalogazione e promozione della biblioteca scolastica. • coordinare iniziative di promozione della lettura e attività culturali connesse. • proporre e realizzare progetti legati alla lettura in collaborazione con docenti e classi. • curare i rapporti con la biblioteca comunale e altri enti culturali del territorio. • promuovere la partecipazione dell'istituto a iniziative e reti per la diffusione della lettura. • partecipare a percorsi di formazione specifici connessi all'incarico e diffondere aggiornamenti al personale scolastico.

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Referente INVALSI

Docente	Tupputi Patrizia
Compiti	<ul style="list-style-type: none"> • organizzare e coordinare la somministrazione delle prove invalsi nella scuola primaria e secondaria di I grado. • gestire i rapporti con invalsi e altri enti competenti. • raccogliere, analizzare e rendicontare i dati invalsi. • presentare i risultati al collegio dei docenti e agli organi collegiali. • collaborare con la FS valutazione e autovalutazione e partecipare ai lavori del NIV. • partecipare a percorsi di formazione specifici connessi all'incarico e diffondere aggiornamenti al personale scolastico.

Referente ambiente

Docente	Grizzi Sonia
Compiti	<ul style="list-style-type: none"> • promuovere progetti e attività di educazione ambientale e sostenibilità. • collaborare con docenti e territorio. • partecipare a percorsi di formazione specifici connessi all'incarico e diffondere aggiornamenti al personale scolastico. • promuovere e coordinare progetti di educazione ambientale e percorsi di sostenibilità, con particolare attenzione alle attività collegate al progetto Labter-CREA. • favorire la collaborazione tra docenti, studenti ed enti del territorio per la realizzazione di iniziative condivise. • partecipare a percorsi di formazione specifici connessi all'incarico e diffondere aggiornamenti al personale scolastico.

Referente Google Workspace

Docente	Maiello Andrea
Compiti	<ul style="list-style-type: none"> • supportare i docenti nell'utilizzo delle piattaforme digitali d'istituto, • monitorarne l'uso corretto • collaborare con l'animatore digitale. • partecipare a percorsi di formazione specifici connessi all'incarico e diffondere aggiornamenti al personale scolastico.

Referente Attrezzature Informatiche

Docente	Candidatura non pervenuta
Compiti	<ul style="list-style-type: none"> • supportare i docenti nell'utilizzo delle attrezzature informatiche e multimediali. • curare la manutenzione ordinaria e segnalare guasti o malfunzionamenti. • collaborare con dirigenza e animatore digitale per il fabbisogno e l'aggiornamento tecnologico. • monitorare lo stato delle dotazioni e predisporre report periodici.

Animatore Digitale

Docente	Gandini Anna
Compiti	<ul style="list-style-type: none"> • promuovere la trasformazione digitale dell'istituto. • coordinare attività di formazione interna.

	<ul style="list-style-type: none"> • supportare l'attuazione delle azioni del PNRR. • collaborare con il team digitale. • partecipare a percorsi di formazione specifici connessi all'incarico e diffondere aggiornamenti al personale scolastico.
Responsabile informatico di plesso	
Docenti	<ul style="list-style-type: none"> • Barbato Elisa – Primaria Goito • Berta Emanuela Rachele – Infanzia Cerlongo • Bottone Sandro – Primaria Maioli • Masioli Maria – Primaria Cerlongo • Montresor Erica – Infanzia Goito • Zorzella Silvia – Infanzia Maioli
Compiti	<ul style="list-style-type: none"> • gestione della strumentazione informatica. • supporto tecnico al personale. • gestione della rete informatica. • monitoraggio dell'uso delle attrezzature. • raccolta e gestione delle richieste.
Referente Sito Scuola	
Docenti	Nobile Antonio
Compiti	<ul style="list-style-type: none"> • gestione dei contenuti. • coordinamento con la segreteria e la dirigenza e le funzioni strumentali. • organizzazione e struttura del sito. • adeguamento normativo. • supporto tecnico (di base). • partecipare a percorsi di formazione specifici connessi all'incarico e diffondere aggiornamenti al personale scolastico.

Art.2 - I docenti incaricati sono tenuti a:

- presentare una **relazione finale** sulle attività svolte entro il termine dell'anno scolastico;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Collegio dei Docenti e le altre figure di sistema per la realizzazione degli obiettivi del PTOF.

Art. 3 – Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un **compenso annuo lordo**, a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS), nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2025/2026 e, successivamente, comunicata agli interessati.

Il presente decreto è reso noto agli interessati e pubblicato all'Albo on line dell'Istituto

Il Dirigente Scolastico

Maria De Franco