



Istituto Comprensivo Statale di Goito (MN)

Via D. Alighieri, 49 - 46044 Goito (MN)

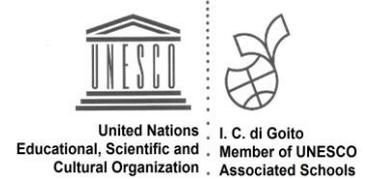
☎: 0376 60151 Codice Univoco ufficio UFZ87L

e-mail uffici:

mnic805003@istruzione.it mnic805003@pec.istruzione.it

CODICE FISCALE 90011550200

CODICE MECCANOGRAFICO MNIC805003



Goito, 28 dicembre 2021

Al sito della scuola
Agli atti

Oggetto: decreto di adozione del manuale per la gestione dei flussi documentali
(Linee Guida AgID del n. 371/2021 del 17 maggio 2021)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. 241/1990, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni Codice dell'amministrazione digitale (CAD);

VISTO il DPR del 28/12/2000 n. 445 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss.mm.;

VISTO il D.Lgs. 196/2003 (Codice privacy) così come novellato dal D.Lgs. 101/2018;

VISTO il DPCM del 22 febbraio 2013, Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71;

VISTE le Linee Guida Agid Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'Agid con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022);

VISTO il DPCM del 21 marzo 2013, Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 Regolamento Generale sulla Protezione Dei Dati;

VISTE le Linee Guida Linee guida per la gestione documentale nelle Istituzioni scolastiche, allegate alla nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura, numero 0003868 del 10/12/2021;

CONSIDERATO che lo scrivente Istituto intende dare seguito all'applicazione delle norme relative alla gestione e conservazione dei documenti informatici secondo i principi e le regole tecniche attualmente vigenti;

Firmato digitalmente da PANINI ANGELO

DECRETA

- l'adozione del modello organizzativo indicato e descritto nel Manuale per la gestione dei flussi documentali, allegato al presente decreto;
- la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale www.icgoito.edu.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – Disposizioni Generali – atti generali – atti amministrativi Generali.

Il Dirigente Scolastico

Angelo Panini

(Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. CAD, del D.Lgs. 82/2005 e successivi
aggiornamenti)