FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ANNA MARIA APRILE**
Indirizzo	
Telefono	
e-mail	
Cittadinanza	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 01/09/2021 A TUTT'OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo Castiglione 1 (MN)
• Tipo di azienda o settore	Scuola Statale
• Tipo di impiego	Assistente amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Ufficio Contabilità Sostituto Funzionario EQ nei periodi di assenza Titolare della seconda posizione economica per il personale amministrativo

ANNO 2022
Istituto Comprensivo Castiglione 1 (MN)
Scuola Statale
Incarico di Personale Amministrativo di Supporto
Progetto PON- FESR "Digital Board"

ANNO 2022
Istituto Comprensivo Castiglione 1 (MN)
Scuola Statale
Incarico di Personale Amministrativo di Supporto
Progetto PON- FESR "Reti Cablate e Wirless all'interno degli Edifici Scolastici"

Da Ottobre 2022 a Giugno 2023
Istituto Comprensivo Castiglione 1 (MN)
Scuola Statale
Incarico di Personale Amministrativo di Supporto
Progetto PON- FESR "Ambienti Didattici Innovativi per le scuole dell'Infanzia"

Da Aprile 2023 fino al termine previsto per il Progetto 31/12/2024
Istituto Comprensivo Castiglione 1 (MN)
Scuola Statale
Conferimanto incarico per attività specialistiche di support tecnico e organizzativo al RUP
Progetto PNRR "Scuola 4.0"

Da Luglio 2023 a Settembre 2023
Istituto Comprensivo Castiglione 1 (MN)
Scuola Statale
Incarico di Personale Amministrativo di Supporto
Progetto PON- FSE "Adesione all'Iniziativa CARE"

Dal 27/06/2024 fino al termine delle Azioni di chiusura previste per il progetto
Istituto Comprensivo Castiglione 1 (MN)

Scuola Statale
Incarico di Tutor d'aula per n. 5 percorsi formativi sulla transizione digitale
Progetto: PNRR "D.M. 66" – Didattica Digitale Integrata e formazione alla Transizione Digitale per il Personale Scolastico

Dal 19/08/2024 fino al termine delle Azioni di chiusura previste per il progetto
Istituto Comprensivo Castiglione 1 (MN)
Scuola Statale
Incarico di Personale Amministrativo di Supporto
Progetto PON- FSE "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità,
nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025

Dal 10/03/2026 fino al termine delle Azioni di chiusura previste per il progetto
Incarico di Personale Amministrativo di Supporto
Progetto PON- FSE "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità, (c.d. Piano Estate).
nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026

Dal 04/06/2026 fino al termine delle Azioni di chiusura previste per il progetto
Incarico di Personale Amministrativo di Supporto
Progetto PON-FSE "Agenda Nord 2025/2026 – 2026/2027"

Dal 13/10/2017 al 31/08/2021
Istituto comprensivo Castel Goffredo (MN)
Scuola Statale
Assistente Amministrativo
Ufficio Didattica

Dal 01/09/2011 al 12/10/2017
I.C. Castel Goffredo (MN)
Scuola Statale
Collaboratore Scolastico a tempo Indeterminato

Dal 23/01/2006 al 01/09/2010 brevi supplenze e supplenze annuali
I.C. Castiglione 1, Direzione Didattica di Castel Goffredo, IIS Francesco Gonzaga
Scuola statale
Collaboratore Scolastico

Dal 08/11/2004 al 16/01/2006 brevi supplenze
Direzione Didattica di Castel Goffredo (MN)
Scuola Statale
Collaboratore Scolastico

Dal 01/072002 al 31/08/2002
Comune di Gizzeria (CZ)
Servizio Civile Volontario Nazionale

Anno 2001-2002
ORIENTEERING Cooperativa Onlus
Decollatura (CZ)
SEGRETARIA AMMINISTRATIVA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	11/07/2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Professionale di Stato per i servizi Commerciali e Turistici "L. ENAUDI" di Lamezia Terme (CZ)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Tecnico dei Servizi Turistici (voto conseguito 92/100)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• DATE (DA – A)	**Da Settembre 2024**
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Università Mercatorum
• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	Scienze Giuridiche L-14
• QUALIFICA CONSEGUITA	Iscritta 3° A..A.
• LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)	

2026 - Corso di Inglese livello B2 (QCER), 100 ore
AG Formazione Soc. Coop. – Attestato con prova finale superata

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Conoscenza e utilizzo degli applicativi informatici, sito web, piattaforme Ministeriali e dei programmi utilizzati dagli istituti scolastici.
Ottima conoscenza della gestione amministrativa per la realizzazione di progetti complessi come PON e PNRR.

MADRELINGUA Italiano

Altra Lingua	**INGLESE - FRANCESE**
• Capacità di lettura	
• Capacità di scrittura	
• Capacità di espressione orale	

.

PATENTE O PATENTI Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

01/02/03/ OTTOBRE 1999
Servizio HOSTESS presso i locali ENTE FIERA LAMEZIA ,
MANIFESTAZIONE ME.DI,PI.
MEETING ESPOSITIVO MATERIALE ELETTRICO

15-16-17 NOVEMBRE 1999
Servizio HOSTESS
CONVEGNO AL CONVEGNO LE VIE DELLA DEVIANZA GIOVANILE –
FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE LAMEZIA TERME (CZ)

Eletta rappresentante dei lavoratori; partecipazione alle relazioni sindacali, attività di rappresentanza del personale e supporto in materia contrattuale e organizzativa.

Anno di elezione 2025 – In corso

Rappresentante RSU (Rappresentanza Sindacale Unitaria)

Istituto Comprensivo Castiglione UNO

CORSI DI AGGIORNAMENTO

Partecipazione a diversi corsi di formazione e di aggiornamento
con conseguimento di attestati:
corsi sulla sicurezza, corso antincendio, corso primo soccorso;

2023 – Corsi sul **Nuovo codice degli appalti pubblici**;

2024 - **Amministrazione Trasparente e Albo On Line**, 2 ore
ITALIA SCUOLA

2024 - **Applicazione del D.lgs 36/2023 alle II.SS**., 4 ore
ITALIA SCUOLA

Ultimo aggiornamento 2025 – **Corso privacy per Istituzioni Scolastiche**, 2 ore
PRIVACY CONTROL

2025 – **IA GENERATIVA: dalla Teoria alla Pratica per Scuola**,2 ore
PRIVACY CONTROL

2025 - **Bullismo e Cyberbullismo & Social**, 20 ore
SCUOLA FUTURA

2025 - **Comunicazione e Collaborazione nel Mondo Digitale**, 20 ore
SCUOLA FUTURA

2025 - **Area Assistenti (EX AREA B),** 20 ore
SCUOLA FUTURA

2026 **- Nuove posizioni economiche ATA**, 12 ore
PROTEO FARE E SAPERE

Ottobre – Novembre 2025 - **Corso per Dsga e Assistenti Amministrativi del Dsga**, 10 ore
Ambiti 19-20 MANTOVA – FORMAZIONE INTERAMBITO

Autorizzo il trattamento dei dati personali in base al D. Lgs. 196/2003.

Data, 09/11/2026

Firma
Anna Maria Aprile