# CURRICULUM VITAE
# DI NIZZOLI PATRIZIA

## Informazioni personali

| | |
|---|---|
| Cognome e Nome | Nizzoli Patrizia |
| Indirizzo | |
| Cellulare | |
| email | |
| Nazionalità | |
| Luogo e data di nascita | |

## Esperienze lavorative

| | |
|---|---|
| Periodo | Dal 01/05/1985 al 30/09/1987 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | |
| Settore | Privato |
| Tipo di impiego | Qualifica: impiegata |

| | |
|---|---|
| Periodo | Dal 01/02/1988 al 08/05/1992 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agenzia pratiche auto |
| Settore | Privato |
| Tipo di impiego | Qualifica: impiegata |

| | |
|---|---|
| Periodo | Dal 18/01/2001 al 31/08/2001 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Comprensivo Mantova 2 |
| Settore | Scuola statale |
| Tipo di impiego | Qualifica: assistente amministrativa TD |

| | |
|---|---|
| Periodo | Dal 16/10/2001 al 31/08/2002 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Comprensìvo di Bagnolo San Vito |
| Settore | Scuola statale |
| Tipo di impiego | Qualifica: assistente amministrativa TD |

| | |
|---|---|
| Periodo | Dal 12/09/2002 al 31/08/2003 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Comprensivo di Canneto sull'Oglio |
| Settore | Scuola statale |
| Tipo di impiego | Qualifica: assistente amministrativa TD |

| | |
|---|---|
| Periodo | Dal 01/09/2003 al 30/06/2003 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto comprensivo di Poggio Rusco |
| Settore | Scuola statale |
| Tipo di impiego | Qualifica: assistente amministrativa TD |

| | |
|---|---|
| Periodo | Dal 01/09/2004 al 31/08/2011 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto comprensivo di Castiglione delle Stiviere |
| Settore | Scuola statale |
| Tipo di impiego | Qualifica: assistente amministrativa TD |

| | |
|---|---|
| Periodo | Dal 01/09/2011 al 31/08/2020 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto comprensivo di Castiglione delle Stiviere |
| Settore | Scuola statale |
| Tipo di impiego | Qualifica: assistente amministrativa (ruolo) |

| | |
|---|---|
| Periodo | Dal 01/09/2020 al 31/08/2025 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto comprensivo di Castiglione delle Stiviere |
| Settore | Scuola statale |
| Tipo di impiego | Qualifica: D.S.G.A. facente funzione |
| | Dal 01/09/2025 ad oggi<br>Istituto Comprensivo 1 Castiglione delle Stiviere<br>Ruolo Funzionario e dell'Elevata Qualificazione (DSGA nuovo ordinamento) |

**Istruzione**

| | |
|---|---|
| Periodo | a.s.1983/1984 |
| Nome e tipo di istituto d'istruzione | Liceo Classico Virgilio – Sez. Sperimentali Mantova |
| Principali materie oggetto di studio | |
| Qualifica conseguita | Dirigente di Comunità – Scienze Umane e Sociali |

| | |
|---|---|
| Corsi di aggiornamento | Partecipazione a gran parte dei corsi di aggiornamento proposti dall'amministrazione scolastica durante gli anni di lavoro |
| | Buona conoscenza e capacità pacchetto Microsoft Office |
| | 11/02/2006 superamento esami ECDL |
| | Ufficio Scolastico Provinciale di Mantova<br>a.s 2000/2001 Corso Aggiornamento<br>"Stato Giuridico e Ricostruzione di Carriera"<br>attestato di partecipazione 20/20ore |
| | Istituto Comprensivo di Canneto S/O<br>a.s. 2002/2003 Corso formazione" Dal fascicolo personale alla pensione"<br>attestato di partecipazione 18/18 ore |
| | Istituto Comprensivo di Canneto S/O<br>a.s. 2002/2003 Corso formazione "Excel"<br>attestato di partecipazione 13/13 ore |

Istituto Comprensivo di Volta Mantovana
a.s. 2005/2006 Corso Formazione "Privacy (L.196/03)
attestato di partecipazione 3/3 ore

A.I.S.A.M
a.s. 2008/2009 Corso Formazione "Curriculum Scolastico"
attestato partecipazione 32/32 ore

A.I.S.A.M.
a.s. 2010/2011 Corso formazione "La sicurezza Informatica nella Scuola
attestato di partecipazione 9/9 ore

MIUR
a.s. 2014/2015 Corso "I rapporti di lavoro a t.d. gestione giuridica e liquidazione delle competenze
attestato di partecipazione 9/9 ore

MIUR
a.s. 2015/2016 Qualificazione di base profili professionali di pag. 4
attestato formazione 30 ore
area B punteggio assegnato 36/36

INPS
Febbraio / Dicembre 2021 per un totale di 50 ore
Formazione Passweb

Italia Scuola
29/03/2024 attestato formazione 4 ore Applicazione del D.LGS 36/2023 alle II.SS

Italia Scuola
10/04/2024 attestato formazione 2 ore Amministrazione trasparente e Albo on line

Proteo Fare Sapere
22/05/2024 attestato formazione 20 ore
Ricostruzione di carriera

Proteo Fare Sapere
12/06/2024 attestato formazione 20 ore
Le attività negoziali nella scuola

Privacy Control
Ottobre 2025
Attestato formazione IA GENERATIVA: dalla teoria alla pratica per Scuole

Conoscenza e utilizzo degli applicativi informatici e dei programmi utilizzati dagli istituti scolastici

Capacità e competenze relazionali

Esperienza in gestione del personale e amministrazione della Scuola

## Lingue

| | |
|---|---|
| Italiano | Madrelingua |
| Inglese | Scolastico |
| Tedesco | Scolastico |

## Competenze

| | |
|---|---|
| Capacità e competenze tecniche | Conoscenza e utilizzo degli applicativi informatici e dei programmi utilizzati dagli istituti scolastici |
| Capacità e competenze relazionali | Esperienza in gestione del personale e amministrazione |
| Patente | Classe B - automunito |

Autorizzo il trattamento dei dati personali in base al D. Lgs. 196/2003.

Patrizia Nizzoli