Prot.n. vd segnatura

Oggetto: **Determina a contrarre acquisto toner per gli uffici di segreteria relativo all'a.s.2026-2027affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.L.36/2023,**
ECOPRINT
CIG: BD9FA8DA64

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 *"contratti sotto soglia", così come integrato e modificato dal D.Lgs 56/2017;*

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 concernente "regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTA La delibera del consiglio d'Istituto n.37 del 11/01/2022 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF triennale 2022-2025;

VISTA La delibera n. 4 del Programma annuale 2026 con verbale n.2 del 18-02-2026;

VISTO In particolare l'art.50 comma1 del suddetto decreto, il quale prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavoro , servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'ìart.14 con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e delle forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici , assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali , anche individuati tra gli iscritti in elenchi o labi istituiti dalla stazione Appaltante";

Firmato digitalmente da COLLETTI MARIO

VISTO L'art.17, comma 2, del D.Lgs.36/2023, il quale stabilisce che in caso di "Affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto , l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economica-finanziaria e tecnico -professionale" ;

VISTO Le Linee Guida A.N.A.C. N. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

RILEVATA La necessità di acquistare toner per la segreteria relativo all'anno scolastico 2026-2027 ;

VERIFICATA La copertura finanziaria a cura del direttore dei servizi generali ed amministrativi sull'aggregato Attività A02/2;

RITENUTO Congruo, utile , vantaggioso e conveniente il preventivo del 2 novembre 2026 dalla ditta Ecoprint

CONSIDERATO Che la spesa complessiva per la fornitura di materiale è stata stimata per € 792,70 +IVA

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che intendono integralmente richiamati:

- Di autorizzare, ai sensi dell'art.50, comma 1, lettera b) del D.L.36/2023, l'affidamento diretto della fornitura di materiale di facile consumo per la segreteria per l'a.s.2025-2026, alla ditta ECOPRINT con sede in via Spagna , COLLESALVETTI (LI) partita iva 01962160493 per un importo complessivo di € 967,09 (pari a € 792,70 + IVA € 174,39);
- Di autorizzare la spesa complessiva di € 967,09 IVA Inclusa, da imputare sui capitolo A02/2 dell'esercizio finanziario 2026;

- Di effettuare il pagamento dopo l'acquisizione della fattura elettronica, debitamente controllata e visionata in ordine alla regolarità e alla rispondenza formale e fiscale e di disporre che per il versamento dell'IVA si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art.1 c. 629, lettera b della legge 23 dicembre 2014 n. 190 cd. Legge di stabilità (split payment);

- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo online e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;

- Dio nominare il Dirigente Scolastico Mario Colletti , Responsabile Unico del Procedimento , ai sensi dell'art.15 del D.LGS 36/2023 e quale direttore dell'Esecuzione , ai sensi dell'art. e 114 del D.Lgs 36/2023 e del D.M.49/2018

ISTITUTO COMPRENSIVO CASTIGLIONE UNO

cap **46043** *via* **Gridonia Gonzaga, 8** Castiglione delle Stiviere (Mantova) *centralino* **0376 670753** *fax* **0376 638086**
www.castiglioneuno.edu.it *e-mail*: segreteria@castiglioneuno.edu.it *pec*: mnic80800e@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da COLLETTI MARIO

Il Dirigente Scolastico
Mario Colletti
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi Dlgs 82/2005 e normative collegate

ISTITUTO COMPRENSIVO CASTIGLIONE UNO

cap **46043** *via* **Gridonia Gonzaga, 8** Castiglione delle Stiviere (Mantova) *centralino* **0376 670753** *fax* **0376 638086**
www.castiglioneuno.edu.it *e-mail*: **segreteria@castiglioneuno.edu.it** *pec*: **mnic80800e@pec.istruzione.it**

Firmato digitalmente da COLLETTI MARIO