



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
Istituto Comprensivo di BORGIO VIRGILIO  
Via Amendola 1 – 46034 Borgo Virgilio (MN) tel. 0376 440299  
C.M.: MNIC81000E C.F.: 93034870209  
e-mail uffici: [mnlic81000e@istruzione.it](mailto:mnlic81000e@istruzione.it) [mnlic81000e@pec.istruzione.it](mailto:mnlic81000e@pec.istruzione.it)  
sito: [www.icvirgilio.edu.it](http://www.icvirgilio.edu.it)

## **CONTRATTO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATORI A.S. 2025/2026**

L'Istituto Comprensivo di Borgo Virgilio (MN) (C.F. 93034870209), rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Mastrapasqua Giuseppina

E

la Ditta Freddi e Cagossi s.n.c. - P.IVA 00452550205 – via G. Di Vittorio, 4 – 46034 Cappelletta di Borgo Virgilio – nella persona del suo legale Rappresentante Sig. Urbani Claudio

convengono e stipulano quanto segue.

### **Art. 1**

La Ditta Freddi e Cagossi s.n.c. si impegna a prestare a noleggio e assistenza per N° 15 fotocopiatori, con sistema di controllo delle copie come di seguito indicato:

- n. 1 fotocopiatore con 120.000 copie annuali per la scuola secondaria di Cerese;
- n. 2 fotocopiatori con 275.000 copie annuali per la scuola Primaria di Cerese;
- n. 1 fotocopiatore con 22.000 copie annuali per la scuola dell'infanzia di Cerese 1;
- n. 1 fotocopiatore con 15.000 copie annuali per la scuola dell'infanzia di Cerese 2;
- n. 1 fotocopiatore con 22.000 copie annuali per la scuola dell'infanzia di Cappelletta;
- n. 1 fotocopiatore con 15.000 copie annuali per la scuola dell'infanzia di Pietole;
- n. 1 fotocopiatore con 60.000 copie annuali per la scuola Secondaria di Borgoforte;
- n. 1 fotocopiatore con 60.000 copie annuali per la scuola Primaria di Borgoforte;
- n. 1 fotocopiatore con 72.000 copie annuali per la scuola dell'infanzia e Primaria di Bagnolo San Vito;
- n. 1 fotocopiatore con 60.000 copie annuali per la scuola Primaria di San Biagio;
- n. 1 fotocopiatore con 60.000 copie annuali per la scuola Secondaria di Bagnolo;
- n. 2 fotocopiatori con 84.000 copie annuali per gli uffici di segreteria;
- nr. 1 fotocopiatore e 15.000 copie/anno per la scuola dell'infanzia San Biagio;
- costo per eventuali copie extra b/n è pari a 0,0055€ cad. e di 0,07€/cad. per copie a colori.

Le 15 macchine previste sono tutte in formato A3 e A4 con alimentatore di originali dall'alto, scheda di rete, modulo fronte/retro.

### **Art. 2**

Il noleggio pattuito è comprensivo di tutti gli interventi di manutenzione ordinari e straordinari, ogni parte di ricambio (escluso carta ed energia elettrica).

La Ditta Freddi e Cagossi s.n.c. si impegna a garantire gli interventi entro 12 ore dalla richiesta.

Sono da escludere danni subiti per negligenza, atti vandalici, furti o eventi atmosferici.

Sono inoltre compresi:



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

Istituto Comprensivo di BORGIO VIRGILIO

Via Amendola 1 – 46034 Borgo Virgilio (MN) tel. 0376 440299

C.M.: MNIC81000E C.F.: 93034870209

e-mail uffici: [mnlic81000e@istruzione.it](mailto:mnlic81000e@istruzione.it) [mnlic81000e@pec.istruzione.it](mailto:mnlic81000e@pec.istruzione.it)

sito: [www.icvirgilio.edu.it](http://www.icvirgilio.edu.it)

configurazione codici utenti per la gestione del monte copie massimo, sia da pc che direttamente da multifunzione;

- monitoraggio dello stato dei consumabili e dei contatori delle copie da remoto attraverso un software gratuito
- recupero copie residue a.s. 2024/25

**Art. 3**

L'Istituto Comprensivo di Borgo Virgilio, a fronte delle copie effettivamente eseguite, si impegna a corrispondere i seguenti compensi: € 4.874,76 + IVA 22% per il totale delle copie pattuite.

Il costo delle copie extra eventualmente fatte viene pattuito a € 0,0055/cad. formato A4.

Eventuali copie a colori saranno fatturate extra al costo di € 0,07.

Eventuali configurazioni su pc in corso d'anno scolastico vengono considerate incluse.

La fatturazione sarà trimestrale con conguaglio a fine anno per le copie extra eventualmente fatte.

Nel caso in cui le 880.000 copie pattuite non vengano consumate entro il 31.08.2026, si stabilisce inoltre la possibilità di consumare le copie nell'anno scolastico 2026/27 (opzione possibile in caso di rinnovo contrattuale tra le parti per l'a.s. successivo).

**Art. 4**

Tale contratto ha durata di 12 mesi, precisamente dal 01-01-2026 al 31-12-2026. Si considera inclusa la garanzia tutto compreso, la sostituzione dei multifunzione in caso di malfunzionamento o di fermo prolungato.

**Art. 5**

L'Istituto Comprensivo di Borgo Virgilio fa presente, ai sensi e per gli effetti della Legge D.lgs. 196/03 e G.D.P.R. 679/2016, che i dati personali forniti dal Contraente saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge e di contratto inerenti al rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso.

Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di Legge la facoltà di accedervi.

**Art. 6**

Il presente contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012 nel caso di sopravvenuta disponibilità di una Convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento e adeguati alle esigenze dell'I.C. di Borgo Virgilio.

La mancata ultimazione della prestazione per gravi e comprovati motivi documentati comporterà la risoluzione parziale del contratto e la liquidazione del compenso per il effettivamente svolto e/o le copie effettivamente fatte.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
Istituto Comprensivo di BORGO VIRGILIO  
Via Amendola 1 – 46034 Borgo Virgilio (MN) tel. 0376 440299  
C.M.: MNIC81000E C.F.: 93034870209  
e-mail uffici: [mnlic81000e@istruzione.it](mailto:mnlic81000e@istruzione.it) [mnlic81000e@pec.istruzione.it](mailto:mnlic81000e@pec.istruzione.it)  
sito: [www.icvirgilio.edu.it](http://www.icvirgilio.edu.it)

In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si procederà alla risoluzione del presente contratto ed al pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

**Art. 7**

Per tutto quanto previsto nel presente contratto si rimanda agli art. 2222 e succ. del C.C.

**Art. 8**

Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Mantova.

L'IC di Borgo Virgilio si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio, il servizio non sia svolto in modo proficuo in relazione agli obiettivi fissati.

**CLAUSOLA TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

A pena di nullità assoluta del presente contratto, l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'appaltatore si obbliga a inserire nei contratti con i propri subappaltatori e subcontraenti, a pena di nullità assoluta del contratto di subappalto o del diverso subcontratto, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni. L'appaltatore, il subappaltatore, o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. di legge sopra citato, deve darne immediata comunicazione a questo Istituto Comprensivo ed alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Mantova.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Il Contraente**  
Claudio Urbani

**La Dirigente Scolastica**  
Dott.ssa Mastrapasqua Giuseppina

**CONSENSO**

Con la firma in calce dichiaro di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi del D.lgs. 196/03 e GDPR 679/2016, pubblicata sul sito ed esprimo il consenso al trattamento dei dati personali che si rendessero necessari in relazione all'adempimento del presente contratto da parte propria, dei propri dipendenti e/o collaboratori professionali e non.

**Il contraente**  
Claudio Urbani