



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo di Borgovirgilio

Via Amendola 1 – 46034 Borgo Virgilio (MN) Tel: 0376 440299

e-mail: mnic81000e@istruzione.it e-mail: mnic81000e@pec.istruzione.it

sito: www.icvirgilio.edu.it

cod. mecc. MNIC81000E cod. fisc 93034870209

Decisione a contrarre per conferimento incarico annuale di RSPP Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione anno 2024 – ditta Prometeo S.r.l.

CIG B03964AD70

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Testo Unico in materia di tutela della salute e della Sicurezza sui posti di lavoro D.L.gs 81/2008 e ss. mm. ii.;

VISTI in particolare gli artt. 15,16, 17, 28, 29, 31, 32,33 del T.U. sulla Sicurezza D.L.gs 81/2008;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss. mm. ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";

VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss. mm. ii.;

VISTO il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, che prevede il limite di euro 10.000,00 per gli acquisti diretti;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art.1 della Legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTO in particolare l'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 ai sensi del quale "salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 secondo le seguenti modalità (...): b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 Euro anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali";

VISTO altresì, in particolare, l'art.17, comma 1, del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, il quale prevede che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contratto individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO altresì, in particolare, l'art. 17, comma 2, del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, il quale prevede che "in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 31 del 28/10/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la delibera n. 87 del 19/12/2023 per l'approvazione del Programma Annuale 2024;

RITENUTO NECESSARIO procedere alla nomina di nr. 1 (uno) RSPP responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale per l'anno 2024;

VISTO l'Avviso di selezione rivolto a soggetti interni, prot. 617 del 06/02/2024;

CONSIDERATO che per l'Avviso di selezione appena richiamato non è pervenuta nessuna candidatura;

VISTA l'offerta per incarico di RSPP Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione per l'anno 2024, pervenuta da parte della ditta Prometeo S. r. l., già appaltatrice del servizio in oggetto per codesta Istituzione scolastica;

TENUTO CONTO degli ottimi rapporti di collaborazione intrattenuti tra codesta Istituzione scolastica e la ditta richiamata in epigrafe,

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

La presente decisione a contrarre concerne il conferimento di incarico di RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale) per l'anno 2024. Appaltatrice del servizio appena richiamato è la ditta Prometeo S. r. l., avente sede legale in Levata di Curtatone (MN), via Caduti del Lavoro, 11, c. a. p. 46010, p. IVA 01796060208.

Art. 3

L'incarico avrà durata annuale a tutto il 2024 e verrà svolto relativamente ai seguenti Plessi, per un totale di nr. 14 edifici e relative pertinenze:

- Scuola Secondaria di Primo Grado "Bazzani" ubicata in Via Savonarola, 2, Cerese di Borgo Virgilio (MN);
- Scuola Secondaria di Bagnolo San Vito, ubicata in Via Matteotti, 23, Bagnolo San Vito (MN);
- Scuola Secondaria di Borgoforte, ubicata in Via S. Pellico, 20, Borgoforte di Borgo Virgilio (MN);
- Scuola Primaria "Fellini", ubicata in Via T. Nuvolari, 10, Cerese di Borgo Virgilio (MN);
- Scuola Primaria di Bagnolo San Vito, ubicata in Via Roma, 14, Bagnolo San Vito (MN);
- Scuola Primaria di Borgoforte ubicata in Via S. Pellico, 20, Borgoforte di Borgo Virgilio (MN);
- Scuola Primaria di San Biagio, ubicata in via Ippolito Nievo, 6, San Biagio di Bagnolo San Vito (MN);
- Scuola dell'Infanzia "Cerese 1", ubicata in Via F.lli Cervi, 26, Cerese di Borgo Virgilio (MN);
- Scuola dell'Infanzia "Cerese 2", ubicata in Via Ferraris, 2, Cerese di Borgo Virgilio (MN);
- Scuola dell'Infanzia di Cappelletta, ubicata in Via Costa, 4, Cappelletta di Borgo Virgilio (MN);
- Scuola dell'Infanzia Pietole, ubicata in Via delle Georgiche, 16, Pietole di Borgo Virgilio (MN);
- Scuola infanzia di Bagnolo San Vito, ubicata in Roma, 14, Bagnolo San Vito (MN);
- Scuola infanzia di San Biagio, ubicata in Via Ferri, 3, San Biagio di Bagnolo San Vito (MN);
- Uffici di dirigenza e segreteria, ubicati in via Amendola, 1, Cerese di Borgo Virgilio (MN).

I compiti relativi a tale incarico, come previsto dall'art. 33 del D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii. sono:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36:
 - sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alla attività della impresa in generale;
 - sulle procedure di primo soccorso, lotta antincendio, evacuazione dei luoghi di lavoro;
 - sui nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di cui agli articoli 45 e 46;
 - sui nominativi del RSPP e del medico competente.
 - sui rischi specifici cui è esposto in relazione all'attività svolta, le normative di sicurezza e le disposizioni aziendali in materia;
 - sui pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi sulla base delle schede dei dati di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica;
 - sulle misure e le attività di protezione e prevenzione adottate.

Per lo svolgimento dei predetti compiti, l'RSPP:

- sarà informato circa la natura dei rischi, l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive, la descrizione degli impianti e dei processi produttivi, i dati riguardanti le malattie professionali e quelli relativi agli infortuni sul lavoro, i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza.
- potrà disporre di mezzi e tempo adeguati, in conformità a quanto concordato con l'impresa;
- potrà avvalersi, se necessario e previa autorizzazione, di persone esterne all'impresa, in possesso di specifiche conoscenze professionali necessarie ad integrare l'azione di prevenzione e protezione.

A norma dell'Art. 33, comma 2 del D. Lgs. 81/2008, inoltre, tutti i componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengano a conoscenza nell'esercizio delle funzioni svolte.

Art. 4

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato in € 2.700,00 + I.V.A. 22%, pari a €594,00.

Art. 5

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Alida Irene Ferrari.

Art. 6

La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nel contratto richiamato, presente agli atti di questa Istituzione scolastica.

Il Responsabile Unico del Procedimento
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.^{ssa} Ferrari Alida Irene