



**Ministero dell'istruzione e del merito**

Istituto Comprensivo di Borgovirgilio

Via Amendola 1 – 46034 Borgo Virgilio (MN) Tel: 0376 440299

e-mail: [mnic81000e@istruzione.it](mailto:mnic81000e@istruzione.it) e-mail: [mnic81000e@pec.istruzione.it](mailto:mnic81000e@pec.istruzione.it)

sito: [www.icvirgilio.edu.it](http://www.icvirgilio.edu.it)

cod. mecc. MNIC81000E cod. fisc 93034870209

**Decisione a contrarre per conferimento incarico annuale di RSPP Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione anno 2024 – ditta Prometeo S.r.l.**

**CIG B03964AD70**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Testo Unico in materia di tutela della salute e della Sicurezza sui posti di lavoro D.L.gs 81/2008 e ss. mm. ii.;

**VISTI** in particolare gli artt. 15,16, 17, 28, 29, 31, 32,33 del T.U. sulla Sicurezza D.L.gs 81/2008;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss. mm. ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";

**VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss. mm. ii.;

**VISTO** il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, che prevede il limite di euro 10.000,00 per gli acquisti diretti;

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

**VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art.1 della Legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

**VISTO** in particolare l'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 ai sensi del quale "salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 secondo le seguenti modalità (...): b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 Euro anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali";

**VISTO** altresì, in particolare, l'art.17, comma 1, del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, il quale prevede che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contratto individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**VISTO** altresì, in particolare, l'art. 17, comma 2, del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, il quale prevede che "in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 31 del 28/10/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la delibera n. 87 del 19/12/2023 per l'approvazione del Programma Annuale 2024;

**RITENUTO NECESSARIO** procedere alla nomina di nr. 1 (uno) RSPP responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale per l'anno 2024;

**VISTO** l'Avviso di selezione rivolto a soggetti interni, prot. 617 del 06/02/2024;

**CONSIDERATO** che per l'Avviso di selezione appena richiamato non è pervenuta nessuna candidatura;

**VISTA** l'offerta per incarico di RSPP Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione per l'anno 2024, pervenuta da parte della ditta Prometeo S. r. l., già appaltatrice del servizio in oggetto per codesta Istituzione scolastica;

**TENUTO CONTO** degli ottimi rapporti di collaborazione intrattenuti tra codesta Istituzione scolastica e la ditta richiamata in epigrafe,

## DETERMINA

### Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

La presente decisione a contrarre concerne il conferimento di incarico di RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale) per l'anno 2024. Appaltatrice del servizio appena richiamato è la ditta Prometeo S. r. l., avente sede legale in Levata di Curtatone (MN), via Caduti del Lavoro, 11, c. a. p. 46010, p. IVA 01796060208.

### Art. 3

L'incarico avrà durata annuale a tutto il 2024 e verrà svolto relativamente ai seguenti Plessi, per un totale di nr. 14 edifici e relative pertinenze:

- Scuola Secondaria di Primo Grado "Bazzani" ubicata in Via Savonarola, 2, Cerese di Borgo Virgilio (MN);
- Scuola Secondaria di Bagnolo San Vito, ubicata in Via Matteotti, 23, Bagnolo San Vito (MN);
- Scuola Secondaria di Borgoforte, ubicata in Via S. Pellico, 20, Borgoforte di Borgo Virgilio (MN);
- Scuola Primaria "Fellini", ubicata in Via T. Nuvolari, 10, Cerese di Borgo Virgilio (MN);
- Scuola Primaria di Bagnolo San Vito, ubicata in Via Roma, 14, Bagnolo San Vito (MN);
- Scuola Primaria di Borgoforte ubicata in Via S. Pellico, 20, Borgoforte di Borgo Virgilio (MN);
- Scuola Primaria di San Biagio, ubicata in via Ippolito Nievo, 6, San Biagio di Bagnolo San Vito (MN);
- Scuola dell'Infanzia "Cerese 1", ubicata in Via F.lli Cervi, 26, Cerese di Borgo Virgilio (MN);
- Scuola dell'Infanzia "Cerese 2", ubicata in Via Ferraris, 2, Cerese di Borgo Virgilio (MN);
- Scuola dell'Infanzia di Cappelletta, ubicata in Via Costa, 4, Cappelletta di Borgo Virgilio (MN);
- Scuola dell'Infanzia Pietole, ubicata in Via delle Georgiche, 16, Pietole di Borgo Virgilio (MN);
- Scuola infanzia di Bagnolo San Vito, ubicata in Roma, 14, Bagnolo San Vito (MN);
- Scuola infanzia di San Biagio, ubicata in Via Ferri, 3, San Biagio di Bagnolo San Vito (MN);
- Uffici di dirigenza e segreteria, ubicati in via Amendola, 1, Cerese di Borgo Virgilio (MN).

I compiti relativi a tale incarico, come previsto dall'art. 33 del D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii. sono:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36:
  - sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alla attività della impresa in generale;
  - sulle procedure di primo soccorso, lotta antincendio, evacuazione dei luoghi di lavoro;
  - sui nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di cui agli articoli 45 e 46;
  - sui nominativi del RSPP e del medico competente.
  - sui rischi specifici cui è esposto in relazione all'attività svolta, le normative di sicurezza e le disposizioni aziendali in materia;
  - sui pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi sulla base delle schede dei dati di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica;
  - sulle misure e le attività di protezione e prevenzione adottate.

Per lo svolgimento dei predetti compiti, l'RSPP:

- sarà informato circa la natura dei rischi, l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive, la descrizione degli impianti e dei processi produttivi, i dati riguardanti le malattie professionali e quelli relativi agli infortuni sul lavoro, i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza.
- potrà disporre di mezzi e tempo adeguati, in conformità a quanto concordato con l'impresa;
- potrà avvalersi, se necessario e previa autorizzazione, di persone esterne all'impresa, in possesso di specifiche conoscenze professionali necessarie ad integrare l'azione di prevenzione e protezione.

A norma dell'Art. 33, comma 2 del D. Lgs. 81/2008, inoltre, tutti i componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengano a conoscenza nell'esercizio delle funzioni svolte.

**Art. 4**

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato in € 2.700,00 + I.V.A. 22%, pari a €594,00.

**Art. 5**

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Alida Irene Ferrari.

**Art. 6**

La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nel contratto richiamato, presente agli atti di questa Istituzione scolastica.

Il Responsabile Unico del Procedimento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.<sup>ssa</sup> Ferrari Alida Irene