

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2026/002

Presso l'istituto I.C. BORGOVIRGILIO di VIRGILIO, l'anno 2026 il giorno 15, del mese di gennaio, alle ore 15:55, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 20 provincia di MANTOVA.

La riunione si svolge presso da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ROBERTO	DI TOMMASO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
FRANCESCO	LO DUCA	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

La documentazione relativa al Programma Annuale 2026 è stata trasmessa agli scriventi Revisori con mail del 15 gennaio 2026.

Il Dirigente Scolastico, con proprio provvedimento Prot. n. 0019339 del 29 dicembre 2025, ha autorizzato l'esercizio provvisorio tenuto conto della nota prot. 24599 del 18 novembre 2025 del Ministero dell'Istruzione e del Merito con la quale è stata comunicata alle istituzioni scolastiche la possibilità di usufruire di una proroga di tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018, di 45 giorni.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
6. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
9. *Verifica Approvazione PTOF*
10. *Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluire nell'avanzo di amministrazione presunto*

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	<i>Totale sezioni (c=a+b)</i>	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	<i>Totale bambini frequentanti (f=d+e)</i>	Di cui diversamente abili	<i>Media bambini per sezione (f/c)</i>
	18	18	382	35	342	377	19	20,95

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	<i>Totale classi (d=a+b+c)</i>	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	<i>Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)</i>	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	<i>Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)</i>	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	<i>Di cui diversamente abili</i>	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		4	3	7	134		79	55	134	15	0	19,14
Seconde		5	3	8	166		99	66	165	15	1	20,62
Terze		5	3	8	150		89	61	150	19	0	18,75
Quarte		6	3	9	190		123	66	189	23	1	21,00
Quinte		5	3	8	176		106	69	175	26	1	21,88
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	25	15	40	816	0	496	317	813	98	3	20,32
Prime		10		10	204		204		204	22	0	20,40
Seconde		9		9	199		197		197	22	2	21,89
Terze		9		9	190		190		190	19	0	21,11
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	28	0	28	593	0	591	0	591	63	2	21,11

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	146
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	45
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	15
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	58
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	6
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	280
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	27
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	43

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 553.709,46
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 28.717,99
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€ 50.500,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 632.927,45
SPESE	
Attività	€ 496.777,88
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 97.040,16
A02-Funzionamento amministrativo	€ 75.018,15
A03-Didattica	€ 276.846,48
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 37.208,07
A06-Attività di orientamento	€ 10.665,02
Progetti	€ 94.175,09
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 9.000,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 78.410,72
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 5.764,37
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 1.000,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 800,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 591.752,97
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 41.174,48
TOTALE A PAREGGIO	€ 632.927,45

Il Fondo di riserva risulta correttamente determinato entro il limite previsto dall'art. 8 del D.I. 129/2018.

I finanziamenti di competenza dello Stato sono stati comunicati con nota prot. n. 11281 del 30 settembre 2025 ad oggetto: A.S. 2025/2026 - assegnazione integrativa al Programma Annuale 2025 - periodo settembre-dicembre 2025 -

e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2026 - periodo gennaio-agosto 2026.

Come previsto dall'art. 22 del D.Lgs. 91/2011 relativi al Monitoraggio degli obiettivi e indicatori NON risulta essere stato allegato il "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio".

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola I.C. BORGOSIRGILIO è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 27/10/2025 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 15715 del 31/10/2025 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 19/12/2025 con delibera n. 51.

La relazione del Dirigente Scolastico evidenzia, altresi', in modo specifico, le finalita' e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonche' quelle derivanti da erogazioni liberali, così come previsto dall'art. 5, comma 7, del Reg. 129/2018.

Il Fondo economale non risulta essere stato autorizzato.

La contabilità scolastica deve rispettare i canoni della finanza pubblica e della programmazione triennale che illustra lo scenario programmatico di finanza pubblica. In aderenza a quanto accade a livello nazionale il POF della Scuola è diventato il documento di programmazione triennale "PTOF" (cfr. Legge 107/2015, all'art. 1, commi 12-17). Il P.A., ed in particolare le schede modello B, quando impostate per tre anni ne riflettono il significato in termini contabili. Nella scuola si programma l'attività triennalmente e la contabilità ne deve essere il fedele specchio. Come possibile osservare nei modelli B la mancata compilazione triennale non riesce a tradurre e a far comprendere al lettore che le attività proprie della scuola hanno una valenza che si ripercuote anche negli anni successivi, proprio in aderenza al PTOF (in proposito ci soccorre l'art. 5, comma 6, che ne prevede l'esposizione). Si raccomanda di procedere al riesame delle schede modello B in modo da rispettare queste indicazioni.

La presenza di una quota di risorse non programmate, presente in P.A. non trova alcuna giustificazione in ambito programmatico, la presenza di somme, talvolta anche ingenti, presenti nell'aggregato Z01 del modello A, come ribadito dal MIM, devono riguardare esclusivamente la presenza di residui attivi di non sicura esigibilità, al fine di NON programmare somme che potrebbero risultare insussistenti. La loro presenza non opportunamente giustificata potrebbe essere letta in maniera non positiva. Sarà cura dell'Istituto a procedere non appena possibile alla loro programmazione.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 553.709,46, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 417.559,89	€ 330.149,89	€ 87.410,00

A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 61.540,16	€ 38.540,16	€ 23.000,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 66.300,16	€ 40.300,16	€ 26.000,00
A03-Didattica	€ 271.846,48	€ 238.436,48	€ 33.410,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 7.208,07	€ 7.208,07	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 10.665,02	€ 5.665,02	€ 5.000,00
Progetti	€ 94.175,09	€ 82.401,41	€ 11.773,68
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 9.000,00	€ 4.000,00	€ 5.000,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 78.410,72	€ 78.080,72	€ 330,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 5.764,37	€ 320,69	€ 5.443,68
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 511.734,98	€ 412.551,30	€ 99.183,68

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2026, nonchè della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026.

Il presente verbale, chiuso alle ore 20:30, l'anno 2026 il giorno 16 del mese di gennaio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

DI TOMMASO ROBERTO

LO DUCA FRANCESCO



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Roberto Di Tommaso

Firma di Roberto Di Tommaso

Firma

Francesco Lo Duca

Firma di Francesco Lo Duca

Firma