

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
--  
[REDACTED]  
  
[REDACTED]  
[REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**DAL 2003 A OGGI – GEOMETRA LIBERO PROFESSIONISTA**

**DAL 2016 A OGGI ALLENATORE 1° GRADO PALLAVOLO – FIPAV E ALLENATORE PRIMO LIVELLO GIOVANILE**

**DAL 2010 AL 2016 ALLIEVO ALLENATORE**

**DAL 2000 AL 2010 AIUTO ALLENATORE E DIRIGENTE SQUADRE GIOVANILI PRESSO ASSOCIAZIONI SPORTIVE**

**DA APRILE 2025 AL 06 GIUGNO 2025, ESPERIENZA ALLA SCUOLA PRIMARIA FELLINI DI CERESE DI BORGO VIRILIO, COME ESPERTO ESTERNO A CUI È STATO ASSEGNATO IL PROGETTO “TUTTO TRA DI NOI ... UN ANNO DI SPORT” CON 107 ORE DI LEZIONE AI 307 ALUNNI DELLE 15 CLASSI DI 1 – 2 – 3 ELEMENTARE DELLE SCUOLA PRIMARIA FELLINI.**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

POLISPORTIVA BORGO VIRILIO ASD

ASSOCIAZIONE SPORTIVA

ALLENATORE 1 GRADO Squadre giovanili

Stagione 2024-2025 allenatore categoria Under 16F (anni 2009/2010/2011) – Stagione 2025-2026 – allenatore categoria U14F (anni 2012-2013)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

POLISPORTIVA BORGO VIRILIO ASD

ASSOCIAZIONE SPORTIVA

RESPONSABILE DEL SETTORE VOLLEY DA MARZO 2023

Gestione settore giovanile e prime squadre senior – Organizzazione di campionati e gruppi squadre per un totale di 250 iscritti.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione

• A livello sportivo

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

PATENTE O PATENTI

**Altro**

**ALLEGATI**

DIPLOMA GEOMETRI

ALLENATORE DI PRIMO GRADO FIPAV - PALLAVOLO

Corsi di aggiornamento annuali per il settore giovanile

ITALIANO

INGLESE – LIVELLO BASE

QUOTIDIANA GESTIONE DEL PERSONALE E RAPPORTI TRA PERSONE. GESTIONE DEI GRUPPI SPORTIVI. GESTIONE DEI GIOVANI E GENITORI

QUOTIDIANA GESTIONE ORGANIZATIVA PER PERMETTERE LA STAGIONE SPORTIVA A TUTTE LE SQUADRE MASCHILI E FEMMINILI (CIRCA 250 PERSONE), GESTIONE ORGANIZZATIVA DEI CAMPIONATI GIOVANILI, ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI PALESTRA, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DIRIGENTI DI TUTTE LE SQUADRE.

BUONA GESTIONE DELLE PROBLEMATICHE

CAPACITA' TECNICHE DI ALLENATORE NEL GESTIRE SQUADRE GIOVANILI E SENIOR.

B

CORSO DEFIBRILLATORE – DAE con attestato rinnovato nel dicembre 2023 (validità rinnovo fino al dicembre 2025)

CARTELLINO ALLENATORE GESTIONE 2024-2025