



**Ministero dell'Istruzione e del merito**

Istituto Comprensivo di BORGO VIRGILIO

Via Amendola 1 – 46034 Borgo Virgilio (MN) tel. 0376 440299

C.M.: MNIC81000E C.F.: 93034870209

e-mail uffici: [mnic81000e@istruzione.it](mailto:mnic81000e@istruzione.it) [mnic81000e@pec.istruzione.it](mailto:mnic81000e@pec.istruzione.it)

sito: [www.icvirgilio.edu.it](http://www.icvirgilio.edu.it)

**Delibera a contrarre finalizzata all'acquisto del servizio di spese postali anno solare 2024 - Conto contrattuale n. 30061242-002**

**CIG B0C6B1DE60**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il R.D. 18 novembre 1923. n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato" e ss. Mm. ii.;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

**Vista** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997";

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**Tenuto conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**Visto** il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n.31 del 28/10/2022;

**Visto** il Programma Annuale 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 87 del 19/12/2023;

**Considerato** che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto il servizio richiesto;

**Accertato** che il servizio postale relativamente all'invio di corrispondenza ordinaria e raccomandata costituisce spesa necessaria per l'Istituto;

**Considerato** che eventuali interruzioni o ritardi del predetto servizio potrebbero causare danno all'azione amministrativa dell'Istituto;

**Visto** che Poste Italiane spa è azienda qualificata nel comparto logistico che offre importanti garanzie di affidabilità in questo settore e che opera in modo capillare su tutto il territorio;

**Atteso** che la determinazione della spesa massima stanziata risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza delle voci di spesa dell'Attività **A.2.1 Funzionamento Amministrativo**,

### **DELIBERA**

1. Di provvedere per le motivazioni espresse in premessa all'impegno di spesa per l'anno 2024 per le spese relative al servizio di spedizione postale – Poste Italiane Spa - Conto contrattuale n. 30061242-002;
2. Di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di **€ 500,00** (esente I.V.A. serv. post. art. 10/16 DPR 633/72);
3. di imputare la spesa all'Attività **A.2.1 Funzionamento Amministrativo** del Programma Annuale 2024;
4. di individuare, ai sensi dell'art. 2, comma 3, dell'Allegato I.2 al D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, la Dirigente Scolastica Alida Irene Ferrari quale Responsabile Unico del Procedimento;
5. Di autorizzare il Direttore S.G.A. all'imputazione della spesa di €500,00 esente I.V.A di cui alla presente delibera, alla relativa scheda finanziaria.
6. che il presente provvedimento verrà pubblicato nell'apposita sezione della Amministrazione Trasparente "Determine attività negoziale" del sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Ferrari Alida Irene