

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DOTT. STEFANO SCHENATO**
Indirizzo Ambulatorio **VIA GRANASSO, 1/A BORGO VIRGILIO (MN) 46034**
Telefono
E-mail
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da Dicembre 2003 ad oggi
Medicina del Lavoro
Attività di Medico competente presso numerose aziende pubbliche e private nelle province di Mantova, Cremona, Milano, Bergamo, Reggio Emilia, Modena, Parma, Verona, Vicenza.
Tra le strutture pubbliche si annoverano:
- ISTIT. SC. I.I.S. I.T.G. C.D'ARCO E MAG.LE I.D'ESTE – Mantova (dal 2007 ad oggi)
- ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOZZOLO – Mantova (dal 2008 al 2017)
- IST. TEC. ECONOMICO E TECNOLOGICO A. MANTEGNA – Mantova (dal 2008 ad oggi)
- IST. TEC. ECON. STAT. ALBERTO PITENTINO – Mantova (dal 2014 al 2023)
- LICEO SCIENTIFICO STATALE BELFIORE – Mantova (dal 2011 ad oggi)
- IST. COMPR. DI SAN GIORGIO – Mantova (dal 2010 al 2013)
- IST. COMPR. MANTOVA 2 – Mantova (da Settembre 2016 ad oggi)
- IST. COMPR. MANTOVA 3 – Mantova (da Aprile 2022 ad oggi)
- IST COMPR. BORGO VIRGILIO – Borgo Virgilio (da Maggio 2023 ad oggi)
- IST. COMPR. VOLTA MANTOVANA – Volta Mantovana (da Dicembre 2021 ad oggi)
- IST COMPR SISSA TRECASALI – Sissa Trecasali (dal 2021 ad oggi)
- IST. STAT. P. GOBETTI – Scandiano (RE) (dal 2014 ad oggi)
- IST. COMPR. LAZZARO SPALLANZANI – Reggio Emilia (da Ottobre 2016 ad oggi)
- COMANDO PROV. DEI VIGILI DEL FUOCO DI MANTOVA (dal 2009 al 2019)
- COMUNE DI PUEGNAGO DEL GARDA (dal 2011 ad oggi)
- COMUNE DI RODIGO (MN) (dal 2011 ad oggi)
- COMUNE DI VIRGILIO (MN) (dal 2004 al 2014)
- COMUNE DI BORGOFORTE (MN) (dal 2009 al 2014)
- COMUNE DI BORGO VIRGILIO (MN) (dal 2014 ad oggi)
- COMUNE DI GONZAGA (MN) (dal 2021 ad oggi)
Tra quelle private si annovera
- ANTILIA SRL – ISCHOOL – Bergamo (dal 2015 ad oggi)
Verifica dell'idoneità lavorativa alle mansioni specifiche dei dipendenti delle aziende, consulenza scientifica in materia di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro, attività di formazione corsi

- Principali mansioni e responsabilità

di primo soccorso.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Dicembre 2003 al 2006
- Tipo di azienda o settore Medicina Generale
- Tipo di impiego Attività libero professionale di sostituto di Medicina Generale.
- Principali mansioni e responsabilità Verifica dello stato di salute e delle terapie degli assistiti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Novembre 2008
- Qualifica conseguita Iscrizione all'elenco nazionale dei medici competenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Giugno 2000
- Qualifica conseguita Esame di Stato ed abilitazione a svolgere la professione medica e iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici di Mantova. ISCRIZIONE N. 2600 DEL 29/06/2000.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da Novembre 1999 al Novembre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Parma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Malattie Professionali, Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro, Criteri di Idoneità alla mansione lavorativa.
- Qualifica conseguita Laurea di Specializzazione in Medicina del Lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da Ottobre 1992 a Ottobre 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Parma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Anatomia, Fisiologia, Fisiopatologia, Farmacologia.
- Qualifica conseguita Laurea in Medicina e Chirurgia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da Settembre 1987 a Luglio 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "Belfiore"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, Fisica, Chimica
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità

	MADRELINGUA ITALIANO ALTRA LINGUA INGLESE • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i> CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i> CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i> PATENTE O PATENTI ULTERIORI INFORMAZIONI
	ALTRA LINGUA INGLSE • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i> CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i> CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i> PATENTE O PATENTI ULTERIORI INFORMAZIONI
	ALTRA LINGUA INGLSE • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i> CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i> CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i> PATENTE O PATENTI ULTERIORI INFORMAZIONI
	ALTRA LINGUA INGLSE • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i> CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i> CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i> PATENTE O PATENTI ULTERIORI INFORMAZIONI
	ALTRA LINGUA INGLSE • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i> CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i> CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i> PATENTE O PATENTI ULTERIORI INFORMAZIONI

(Ai sensi del D.Lgs 196/2003, informato delle finalità del trattamento e delle modalità della sua realizzazione, nonché dei soggetti responsabili dello stesso, autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae solo per esigenze di selezione e comunicazione.)