

[Digitare qui]

[Digitare qui]



Ministero dell'istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Borgo Virgilio
via Amendola-1 – 46034 Borgo Virgilio – MN
C.M.: MNIC81000E C.F.: C.F. 93034870209 – CUU: UFGQQ
Tel: +39 0376 440 299 Fax +39 0376 448 091

e-mail uffici: mnlic81000E@istruzione.it mnlic81000E@pec.istruzione.it



All'Albo online
All'Amministrazione Trasparente
Al Sito Web della
Scuola Agli Atti

Protocollo: vedasi segnatura

Borgo Virgilio, 16.08.2026

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNO rivolto a figure professionali in qualità di DOCENTI FORMATORI ESPERTI E DOCENTI TUTOR per la realizzazione di percorsi formativi non coincidenti con l'orario di servizio, nell'ambito del progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Titolo progetto: Lifelong learning

Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-695

CUP: D24D26001630007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

Firmato digitalmente da GIUSEPPINA MASTRAPASQUA

MNIC81000E - A9A2982 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012457 - 16/08/2026 - VII - I

[Digitare qui]

[Digitare qui]

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente, con particolare riferimento alla disciplina delle attività aggiuntive e degli incarichi conferiti al personale scolastico;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025/2028, approvato dal Consiglio di Istituto in data 19/12/2025 con delibera n. 51;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 57 del 14/01/2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B;

VISTE le "Disposizioni e istruzioni per i beneficiari" del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, nella versione vigente, che disciplinano, tra l'altro, le modalità di gestione, attuazione, selezione delle figure professionali, documentazione e controllo degli interventi finanziati;

VISTA la nota del Ministero dell'istruzione e del merito, Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma nazionale PN "Scuola e competenze" 2021-2027, prot. n. AOOGABMI 167521 del 30/06/2026, recante indicazioni per la corretta rilevazione delle presenze ai fini dell'ammissibilità della spesa;

PRESO ATTO che, secondo le indicazioni ministeriali, l'apposizione a sistema delle firme digitali da parte di tutor ed esperti costituisce elemento essenziale per garantire la certezza giuridica dell'effettivo svolgimento delle attività formative, della loro data, del loro orario e della loro durata, anche ai fini del corretto riconoscimento dei compensi;

PRESO ATTO che la mancata o tardiva apposizione delle firme nei termini previsti può determinare la classificazione dell'attività come "non svolta – riprogrammabile", la riprogrammazione totale o parziale dell'attività e il mancato riconoscimento delle ore non adeguatamente comprovate;

VISTO l'Accordo di partenariato Italia 2021-2027 n. CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n. CCI2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n. CCI2021IT05FFPR001;

[Digitare qui]

[Digitare qui]

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026 che prevede l'erogazione di un finanziamento per la realizzazione di percorsi formativi per i docenti e il personale educativo a favore delle istituzioni scolastiche statali di cui all'allegato 1;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 95165 del 24 aprile 2026 (D.M. 38/2026) PN "Scuola e competenze" 2021- 2027 - FSE+ Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 62 del 18.05.2026 di ratifica della candidatura presentata dall'istituto Comprensivo di Borgo Virgilio del Progetto in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.46 del 20.05.2026 di approvazione della candidatura presentata dall'istituto Comprensivo di Borgo Virgilio del Progetto in oggetto;

VISTA la candidatura. n. 25598 del 10/05/2026 prot. m_pi.AOOGABMI n.111468 del 10/05/2026;

VISTA la nota autorizzativa Prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026, con la quale viene comunicato un importo autorizzato di € 48.480,00;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 10593/2026 del 17/06/2026 relativo al progetto in oggetto;

VISTA il decreto di disseminazione prot. n. 10594/2026 del 17/06/2026;

VISTO il decreto di assunzione dell'incarico di Responsabile Unico del Progetto, prot. n. 11106/2026 del 24/06/2026;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA la necessità di individuare figure professionali in qualità di formatori esperti per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

RITENUTO necessario procedere, in via preliminare, alla verifica della disponibilità e dell'idoneità di professionalità interne all'Istituzione scolastica per lo svolgimento degli incarichi di docente formatore esperto, prima dell'eventuale ricorso a professionalità esterne o ad affidamenti di servizi formativi, nel rispetto delle disposizioni di gestione del PN "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTO il Decreto prot. n. 12450/2026 del 12/08/2026 di avvio della procedura di selezione del personale interno per il conferimento degli incarichi di docente formatore esperto e docente tutor;

EMANA

il presente Avviso interno per la selezione di personale docente interno da impiegare in qualità di docente formatore esperto per la realizzazione del modulo formativo previsto nell'ambito del progetto indicato in oggetto.

Firmato digitalmente da GIUSEPPINA MASTRAPASQUA

MNIC81000E - A9A2982 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012457 - 16/08/2026 - VII - I

[Digitare qui]

[Digitare qui]

Art. 1 Oggetto

Il presente Avviso INTERNO è diretto alla selezione comparativa attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle figure professionali per le seguenti azioni di progetto:

n.	Progetto	Titolo del Modulo	Figure richieste	n. ore
1	ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-695	Competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa– SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	N. 2 ESPERTI	15 X 2
			N. 1 TUTOR	30
2	ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-695	Competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa– SCUOLA PRIMARIA	N. 1 ESPERTO	30
			N. 1 TUTOR	30

Il candidato potrà presentare candidatura per uno o più moduli, ma per una sola delle figure professionali prevista per ciascun modulo, indicando espressamente, nell'istanza, il modulo o i moduli e il ruolo o i ruoli per cui intende concorrere.

Esempio: per Modulo 1 – candidatura come Esperto; per Modulo 2 – candidatura come Tutor e viceversa

Art. 2 Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero:

- 70,00 euro/ora Lordo Stato onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura dell'ESPERTO
- 30,00 euro/ora Lordo Stato onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/08/2027 salvo proroghe del MIM.

La liquidazione dei compensi avverrà sulla base delle ore effettivamente svolte e debitamente documentate, previa verifica della regolare esecuzione delle attività e compatibilmente con le modalità di erogazione delle risorse da parte dell'Autorità di Gestione/MIM. In ogni caso, la misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta e dalle ore prestate.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dai registri delle presenze debitamente firmati.

Art. 3 Durata dell'incarico

- Gli incarichi verranno conferiti solo se il modulo sarà attivato ovvero se sarà stato possibile individuare le figure professionali previste dal modulo.
- L'attività oggetto dell'incarico si svolgerà in orario non coincidente con l'orario ordinario di servizio e avrà durata fino alla fine del progetto a seconda della linea

[Digitare qui]

[Digitare qui]

di intervento, a decorrere dalla nomina e fino al 31/08/2027.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

- Si precisa che almeno un modulo dovrà essere formalmente avviato entro il 22/09/2026, secondo le modalità previste dalla piattaforma SIF2127 e dalle disposizioni di gestione del PN "Scuola e competenze" 2021–2027; le attività formative potranno essere calendarizzate anche successivamente, nel rispetto del cronoprogramma autorizzato e del termine finale del progetto.

Art. 4 Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **10.00 del giorno 24 agosto 2026**, con la dicitura in oggetto "**Candidatura FORMATORE ESPERTO e/o TUTOR – Formazione Docenti DM 38/2026 – Avviso 95165**".

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna *brevi manu* presso gli uffici di segreteria;
- Via Email all'indirizzo: mnlic8100e@istruzione.it
- Via Pec all'indirizzo: mnlic8100e@pec.istruzione.it;

Le istanze di partecipazione, redatte sull'ALLEGATO A, debitamente firmato in calce, dovranno essere **corredate da**:

- **allegato B** – Tabella autovalutazione titoli debitamente compilata e firmata;
- **allegato C** – dichiarazione assenza conflitto interessi;
- **curriculum vitae** redatto secondo il modello europeo debitamente firmato;
- **curriculum vitae con dati sensibili oscurati**;
- **documento di identità** in corso di validità

Art. 5 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione;
- 3) mancata presentazione del curriculum vitae;
- 4) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 5) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 6) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 7) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 8) mancanza dei requisiti di ammissione;
- 9) dichiarazioni non veritiere, ferme restando le responsabilità previste dalla normativa vigente.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni o chiarimenti esclusivamente per irregolarità formali o documentali non incidenti sulla parità di trattamento tra

[Digitare qui]

[Digitare qui]

i candidati e sul contenuto sostanziale della domanda.

Art. 6 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una o più figure professionali, presentando un'unica istanza di partecipazione e indicando la preferenza nell'attribuzione dell'incarico.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature, di candidature non idonee o di candidature insufficienti a coprire una o più figure richieste, l'Istituzione scolastica potrà procedere, con successivo e motivato provvedimento, alla reiterazione dell'avviso interno ovvero all'attivazione delle ulteriori procedure previste dalla normativa vigente e dalle disposizioni di gestione del PN "Scuola e competenze" 2021-2027 per l'individuazione delle figure mancanti.

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 7. Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

La selezione verrà effettuata da un'apposita commissione di valutazione nominata dal Dirigente scolastico, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S., per verificare i titoli e le competenze dichiarate, con riferimento alla specifica tematica del modulo e alla figura professionale per cui il candidato presenta domanda.

Saranno predisposte graduatorie distinte per ciascun modulo e per ciascuna figura professionale, esperto e tutor, sulla base dei titoli e delle esperienze coerenti con la specifica tematica del modulo per cui il candidato presenta domanda.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane.

L'eventuale colloquio informativo-motivazionale con il Dirigente scolastico e/o con la commissione sarà finalizzato esclusivamente a chiarire i titoli e le esperienze dichiarate, nonché la disponibilità del candidato rispetto al calendario e alle modalità organizzative dei percorsi.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di procedere allo scorrimento della graduatoria relativa al modulo e alla figura interessata, ovvero, ove necessario, di adottare ulteriori procedure per l'individuazione della figura mancante all'interno degli idonei.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di

[Digitare qui]

[Digitare qui]

reiterare l'avviso

interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dall'istituzione scolastica.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire gli incarichi richiesti, ovvero in caso di assenza di comparazione effettiva per una o più figure, il Dirigente Scolastico potrà procedere direttamente alla valutazione delle candidature e all'assegnazione dell'incarico, previa verifica della sussistenza dei requisiti richiesti e della coerenza dei titoli e delle esperienze dichiarate con il modulo di riferimento.

Art. 8. Compiti delle figure professionali Compiti specifici del FORMATORE ESPERTO

- partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- collaborare con il Gruppo di lavoro/gruppo di progetto ed i tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- svolgere le attività secondo la modalità organizzativa definita dall'Istituzione scolastica, in presenza e/o in modalità sincrona online, qualora prevista e consentita dalle disposizioni, anche successive, di gestione del Programma, rispettando il calendario stabilito;
- provvedere personalmente, con la massima puntualità, all'apposizione delle firme digitali di ingresso e di uscita sulla piattaforma SIF2127, nei tempi e secondo le modalità previste dalle indicazioni ministeriali vigenti;
- verificare, d'intesa con il tutor, la corretta apertura, gestione e chiusura dell'attività formativa sulla piattaforma, segnalando tempestivamente al Dirigente scolastico eventuali anomalie o malfunzionamenti del sistema informativo;
- prendere atto che la mancata o tardiva apposizione delle firme digitali, ove non riconducibile a malfunzionamento dimostrabile del sistema informativo e gestita secondo le modalità previste, può comportare la classificazione dell'attività come "non svolta – riprogrammabile" e il mancato riconoscimento delle ore non adeguatamente comprovate;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- controllare l'avanzamento dei percorsi;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;

Firmato digitalmente da GIUSEPPINA MASTRAPASQUA

[Digitare qui]

[Digitare qui]

- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

In caso di rinuncia all'incarico da parte dell'esperto, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Compiti specifici del TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

In particolare deve:

- garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il Gruppo di lavoro/gruppo di progetto e con il D.S.G.A;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- svolgere le attività secondo la modalità organizzativa definita dall'Istituzione scolastica, in presenza e/o in modalità sincrona online, qualora prevista e consentita dalle disposizioni, anche successive, di gestione del Programma, rispettando il calendario stabilito;
- provvedere personalmente, con la massima puntualità, all'apposizione delle firme digitali di ingresso e di uscita sulla piattaforma SIF2127, nei tempi e secondo le modalità previste dalle indicazioni ministeriali vigenti;
- rilevare le presenze dei partecipanti e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale;
- assicurare che sulla piattaforma vengano apposte le firme dell'esperto e la propria, l'orario d'inizio e l'orario della fine della lezione;
- curare, in raccordo con l'esperto, la completa compilazione della documentazione di ciascuna attività formativa, verificando che le firme richieste siano apposte nei termini previsti;
- segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico eventuali criticità relative alla rilevazione delle presenze, alla mancata apposizione delle firme o a malfunzionamenti della piattaforma, tenendo conto delle tempistiche stringenti previste dalle indicazioni ministeriali;
- prendere atto che la mancata o tardiva apposizione delle firme digitali, ove non riconducibile a malfunzionamento dimostrabile del sistema informativo e gestita secondo le modalità previste, può comportare la classificazione dell'attività come "non svolta – riprogrammabile" e il mancato riconoscimento delle ore non adeguatamente comprovate;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto, in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;

Firmato digitalmente da GIUSEPPINA MASTRAPASQUA

[Digitare qui]

[Digitare qui]

- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.
- curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.

Art. 9 – Rilevazione delle presenze, firme digitali e assunzione di responsabilità

- Gli esperti e i tutor selezionati saranno tenuti al rigoroso rispetto delle disposizioni ministeriali e delle funzionalità della piattaforma SIF2127 relative alla rilevazione delle presenze e all'apposizione delle firme digitali di ingresso e di uscita.
- Le firme digitali di esperto e tutor devono essere apposte nei tempi previsti dalla piattaforma e dalle indicazioni ministeriali vigenti. La rilevazione tempestiva e corretta delle firme costituisce condizione essenziale per comprovare l'effettivo svolgimento dell'attività formativa, la relativa durata e l'ammissibilità della spesa.
- La mancata o tardiva apposizione delle firme di ingresso e/o di uscita, ove non riconducibile a malfunzionamento dimostrabile del sistema informativo e gestita secondo le modalità previste dalle indicazioni ministeriali, potrà comportare la classificazione dell'attività come "non svolta – riprogrammabile", la necessità di riprogrammazione totale o parziale dell'attività e il mancato riconoscimento delle ore non adeguatamente comprovate ai fini della liquidazione del compenso.
- Con la presentazione della candidatura, il candidato dichiara di essere consapevole della rilevanza essenziale della corretta e tempestiva apposizione delle firme digitali sulla piattaforma SIF2127 e si impegna, in caso di conferimento dell'incarico, a sottoscrivere specifica dichiarazione di presa visione e assunzione di responsabilità in merito alle conseguenze derivanti dalla mancata o tardiva rilevazione delle presenze.
- Eventuali malfunzionamenti del sistema informativo dovranno essere tempestivamente documentati e segnalati secondo le modalità e nei termini previsti dalle indicazioni ministeriali vigenti, non essendo più contemplati documenti giustificativi a firma del Dirigente scolastico/legale rappresentante per ritardi nell'apposizione delle firme non riconducibili a malfunzionamento dimostrabile del sistema.

Art. 10 Requisiti minimi di accesso

Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza del bando:

- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

[Digitare qui]

[Digitare qui]

- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
- siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione.

• per il ruolo di Esperto

- Laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo

ovvero in alternativa

- Essere in possesso di competenze certificate come formatore coerenti con la tematica del percorso, desumibili da titoli, esperienze di formazione, incarichi, pubblicazioni, certificazioni o attività professionali documentate;

• per il ruolo di Tutor

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula;
- disponibilità a curare la documentazione, la registrazione delle presenze, il raccordo con esperto, Dirigente scolastico, DSGA e gruppo di progetto, nonché l'utilizzo delle piattaforme ministeriali previste.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 11 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di

comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

[Digitare qui]

[Digitare qui]

Art. 12 Responsabile del Procedimento

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'Art. 15 del D. L.vo n. 36/2023 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 Agosto 1990 n. 241, è il Dirigente Scolastico Prof. Giuseppina Mastrapasqua.

Art. 13 Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.icportomantovano.edu.it>, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - griglie di autovalutazione

Allegato C - dichiarazione assenza conflitto interessi

La Dirigente scolastica
Giuseppina Mastrapasqua

MNIC81000E - A9A2982 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012457 - 16/08/2026 - VII - I

[Digitare qui]

[Digitare qui]

Allegato A - istanza di Partecipazione

Domanda di partecipazione alla selezione per il RUOLO DI ESPERTO e/o TUTOR a valere sul progetto -

Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 01 - Scuola e competenze - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 - Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 - Formazione docenti.

Titolo progetto: Lifelong learning

Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-695

CUP: D24D26001630007

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____

via _____

recapito _____

cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____

con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di (barrare la casella corrispondente) relativamente al progetto di cui sopra:

n.	Progetto	Titolo del Modulo	Figure richieste	n. ore
1	ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-695	Competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa- SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	N. 2 ESPERTI	15 X 2
			N. 1 TUTOR	30
2	ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-695	Competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa- SCUOLA PRIMARIA	N. 1 ESPERTO	30
			N. 1 TUTOR	30

(N.B.: BARRARE LA CASELLA DI SCELTA PER IL RUOLO O I RUOLI A CUI SI VUOLE PARTECIPARE

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

Firmato digitalmente da GIUSEPPINA MASTRAPASQUA

MNIC81000E - A9A2982 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012457 - 16/08/2026 - VII - I

[Digitare qui]

[Digitare qui]

- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
-
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere la competenza informatica per l'uso della piattaforma on line
- ☐ di essere disponibile a svolgere le attività secondo la modalità organizzativa definita dall'Istituzione scolastica, in presenza e/o in modalità sincrona online, ove prevista e consentita dalle disposizioni di gestione del Programma.
- ☐ di aver preso visione delle disposizioni relative alla rilevazione delle presenze e all'apposizione delle firme digitali sulla piattaforma SIF2127 e di essere consapevole che la mancata o tardiva apposizione delle firme di ingresso e/o di uscita, ove non riconducibile a malfunzionamento dimostrabile del sistema informativo e gestita secondo le modalità previste, potrà comportare la classificazione dell'attività come "non svolta – riprogrammabile", la riprogrammazione totale o parziale dell'attività e il mancato riconoscimento delle ore non adeguatamente comprovate;
- ☐ di impegnarsi, in caso di conferimento dell'incarico, a sottoscrivere specifica dichiarazione di presa visione, consapevolezza e assunzione di responsabilità in ordine agli obblighi di tempestiva apposizione delle firme digitali e alle conseguenze derivanti dalla mancata o tardiva rilevazione delle presenze.

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Allegato C (dichiarazione assenza conflitto interessi)
- Curriculum Vitae integrale
- Curriculum Vitae con dati sensibili oscurati

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione, secondo quanto stabilito dall'Avviso e dalla normativa vigente.

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000

DICHIARA

DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PN SIF 21/27 E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR – e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, autorizza l'Istituto Comprensivo di

Firmato digitalmente da GIUSEPPINA MASTRAPASQUA

[Digitare qui]

[Digitare qui]

Borgo Virgilio al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____ firma _____

MNIC81000E - A9A2982 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012457 - 16/08/2026 - VII - I

[Digitare qui]

[Digitare qui]

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER <u>ESPERTO DM38</u>				
Criteri di ammissione:				
essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 9 per il ruolo per cui si presenta domanda				
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO RUOLO IN CUI SI CONCORRE			da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA MAGISTRALE o titolo equipollente/equiparato coerente con l'area disciplinare, pedagogica, metodologica o didattica del percorso formativo per cui si presenta candidatura (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI		
		20		
Se conseguita con LODE è previsto un punteggio aggiuntivo		5		
A2. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA COERENTE CON LA FORMAZIONE SPECIFICA (in alternativa al punto A1)		5		
A3. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5		
A4. MASTER UNIVERSITARIO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5		
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>				
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR attinenti o utili rispetto al modulo per cui si concorre	Max 1 cert.	5		
LE ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>				
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto formatore percorsi docenti min. 10 ore in tematiche inerenti all'argomento della selezione, rivolta ai docenti di scuole statali)	Max 25 punti	5 punti cad.		
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto min. 10 ore in tematiche inerenti all'argomento della selezione, rivolta a personale della PA non coincidenti con quelli del punto C1)	Max 5 punti	1 punto cad.		
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi di formazione seguiti min. 12 ore, con rilascio di attestato)	Max 10 punti	2 punti cad.		
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali inerenti all'oggetto dell'incarico e alla tematica dello stesso se non coincidenti con i punti C1 e C2 e C3)	Max 10 punti	2 punti cad.		

MNIC81000E - A9A2982 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012457 - 16/08/2026 - VII - I

[Digitare qui]

[Digitare qui]

C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni, anche di corsi di formazione online, inerenti all'argomento della selezione)	Max 10 punti	2 punti cad.		
TOTALE MAX	100			

MNIC81000E - A9A2982 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012457 - 16/08/2026 - VII - I

[Digitare qui]

[Digitare qui]

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR D'AULA				
Criteri di ammissione: - essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 9 per il ruolo per cui si presenta domanda - essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico				
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA MAGISTRALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO o titolo equipollente/equiparato coerente con l'area disciplinare, pedagogica, metodologica o didattica del percorso formativo per cui si presenta candidatura (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI		
		20		
Se conseguita con LODE è previsto un punteggio aggiuntivo		5		
A2. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA ALLA FORMAZIONE SPECIFICA (in alternativa al punti A1)		5		
A3. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5		
4. MASTER UNIVERSITARIO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5		
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR attinenti o utili rispetto al modulo per cui si concorre	Max 1 cert.	5		
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 20 punti	2 punti cad.		
C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 20 punti	2 punti cad.		
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato)	Max. 10 punti	2 punti cad.		
C4. Attestati di partecipazione a corsi di formazione di almeno 15 ore inerenti al percorso/tematica	Max. 10 punti	2 punti cad.		
TOTALE		100		

MNIC81000E - A9A2982 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012457 - 16/08/2026 - VII - I

[Digitare qui]

[Digitare qui]

Allegato C - dichiarazione assenza conflitto interessi per il ruolo di esperto e/o tutor

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Titolo progetto: Lifelong learning

Titolo progetto: Lifelong learning

Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-695

CUP: D24D26001630007

Il sottoscritto _____ Nato a _____
il _____ residente a _____ Provincia di _____
Via _____ Codice Fiscale _____

Candidato in qualità di personale docente nel ruolo di _____

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del D.lgs. n. 165/2001;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto:

- non coinvolge interessi propri;
- non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

Firmato digitalmente da GIUSEPPINA MASTRAPASQUA

[Digitare qui]

[Digitare qui]

- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data _____

Firma _____

MNIC81000E - A9A2982 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012457 - 16/08/2026 - VII - I