

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VALENTINA
Cognome	DI STEFANO
Indirizzo	Piazza San Silvestro n. 5, frazione Miano Teramo (TE)
Cellulare	349.0729211
E-mail	vale.distefano@live.it
PEC	distefano.vale@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30.09.1987

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Data	<b>Da Settembre 2023 ad oggi</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	DSGA di ruolo presso l'Istituto Magistrale Liceo Statale "G. Milli" (TE)
Incarichi gestione fondi Europei	
	dal 14-11-2024 in corso Incarico gestione PNRR D.M. 19/2024
	dal 28-05-2024 in corso Incarico gestione PNRR D.M. 65/2023
	dal 28-05-2024 in corso Incarico gestione PNRR D.M. 66/2023
	dal 13-09-2023 in corso Incarico gestione PNRR D.M. 170/2022
	dal 13-09-2023 al 25-07-2024 Incarico gestione PNRR Azione 1
	dal 12-09-2023 al 25-07-2024 Incarico gestione PNRR Azione 2 "
Data	<b>Da Settembre 2020 ad oggi</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	DSGA di ruolo presso l'Istituto Comprensivo Campi (TE)
Incarichi gestione fondi Europei	
	dal 6-12-2022 al 15-03-2023 Incarico gestione PON Infanzia
	dal 27-12-2021 al 31-08-2022 Incarico gestione PON Inclusione
	dal 20-12-2021 al 30-12-2022 Incarico gestione PON Digital Board
	dal 11-06-2021 al 31-12-2021 Incarico gestione PON Apprendimento e Socialità
Data	<b>Aprile 2016 – Agosto 2020</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avvocato presso Studio Legale "Di Pasquale&Partners"
Tipo di azienda	Studio Legale
Tipo di impiego	Attività di collaborazione professionale in qualità di Avvocato

Principali mansioni e attività	Assistenza e collaborazione in forma coordinata e continuativa. Addetta a pratiche in materia di diritto sostanziale e processuale civile ed in particolare concernenti la previdenza sociale, la materia contrattualistica, la materia delle separazioni e dei divorzi ed il risarcimento danni da circolazione stradale. Ricerche giurisprudenziali. Esperienza e partecipazione attiva in udienza
Data	<b>01 Febbraio 2018 - Agosto 2020</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Iscrizione Albo dei Mediatori presso ODM del Tribunale di Teramo
Principali mansioni e attività	Risoluzione stragiudiziale delle controversie.
Data	<b>Marzo 2013 – Marzo 2014</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Avv. Angela Persia
Tipo di azienda	Studio Legale
Tipo di impiego	Attività di collaborazione professionale in qualità di praticante Avvocato
Principali mansioni e attività	Pratica forense nel settore del diritto civile. Redazione di atti giudiziari e pareri legali inizialmente sotto la direzione di persona abilitate ad esercitare la professione forense, poi in forma completamente autonoma. Principali competenze acquisite in materia di: 1) Procedimenti di separazione personale dei coniugi, nonché di scioglimento del matrimonio; 2) Procedure di recupero crediti, esecutive mobiliari ed immobiliari; 3) Risarcimento del danno; 4) Infortunistica stradale;
Data	<b>Settembre 2012 – Maggio 2013</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tribunale Penale di Teramo, Giudice Dott. Veneziano
Tipo di azienda	Tribunale
Tipo di impiego	Tirocinio formativo
Principali mansioni e attività	Assistenza alle udienze monocratiche e collegiali tenute dal Dott. Veneziano con studio dei relativi fascicoli

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	<b>05 Aprile 2016</b>
Titolo di qualifica rilasciata	Iscrizione Albo Avvocati Teramo
Data	<b>26 Settembre 2015</b>
Titolo di qualifica rilasciata	Esame di Stato per l'abilitazione alla professione forense, presso la Corte d'Appello di L'Aquila
Data	<b>1 Ottobre 2012- 29 Maggio 2014 – Corso biennale di specializzazione</b>
Titolo di qualifica rilasciata	Diploma di specializzazione in professioni legali, con votazione 60/70
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e	Università degli Studi di Teramo

formazione	
Data	<b>22 Marzo 2012</b>
Titolo di qualifica rilasciata	Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Teramo, con votazione 103/110 e tesi di Laurea in Storia del Diritto penale "Donna e Delitto".

Data	<b>Luglio 2006</b>
Titolo di qualifica rilasciata	Diploma Liceo Socio - Psico - Pedagogico Classica conseguito presso l'Istituto "G. Milli" di Teramo con votazione 91/100.

#### CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Autovalutazione altre Lingue	Comprensione				Parlato				Scritto	
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	B1	Intermedio	B 1	Intermedio	B 1	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Capacità comunicativa - relazionale sia in contesti lavorativi che nei rapporti interpersonali, acquisita in ambito universitario ma anche e soprattutto grazie all'esperienza maturata durante la collaborazione negli studi legali e con il contatto diretto con i clienti. Si predilige una modalità di comunicazione chiara, precisa e sintetica.
--	---

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.  
Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del decreto legislativo 196/2003.

Teramo, 13.01.2025

Valentina Di Stefano  
