



Relazione Conto Consuntivo A.F. 2025

1. Premessa

1.1. Premessa

Il conto consuntivo per l'anno 2025 riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive modificazioni.

Il conto consuntivo si compone di:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)
- Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)
- Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2025 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto il 17/01/2025 con provvedimento n. 16 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

MNIC81000E - A9A2982 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008852 - 26/05/2026 - VI.3 - I



2. Riepilogo dati contabili

2.1. Risultanze contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	1.138.966,81	Programmazione definitiva	944.110,84	<i>Disp. fin. da programmare</i> 194.855,97
Accertamenti	504.962,14	Impegni	508.323,60	<i>Disavanzo di competenza</i> 3.361,46
Saldo di cassa iniziale (01/01/2025) (A)				414.974,59
Riscossioni competenza residui (B)	451.297,06	Pagamenti competenza residui (C)	487.429,39	
Saldo di cassa finale (31/12/2025) (D) (D=A+B-C)				378.842,26
Somme rimaste da riscuotere (E)	160.360,91	Somme rimaste da pagare (F)	20.894,21	<i>Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno)</i> 139.466,70
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	200.693,10	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	4.931,69	
Totale residui attivi (I=E+G)	361.054,01	Totale residui passivi (L=F+H)	25.825,90	<i>Residui Attivi - Residui Passivi</i> 335.228,11

MNIC81000E - A9A2982 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008852 - 26/05/2026 - VI.3 - I



3. Conto Finanziario

3.1. Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2025

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	731.052,54	0,00	0,00 %
2. Finanziamenti dall' Unione Europea	130.173,80	130.173,80	100,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	74.040,88	74.040,88	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	131.922,06	228.969,93	173,56 %
6. Contributi da privati	69.397,47	69.397,47	100,00 %
12. Altre entrate	2.380,06	2.380,06	100,00 %
Totale Entrate	1.138.966,81	504.962,14	
Disavanzo di competenza		3.361,46	
	Totale a pareggio	508.323,60	

MNIC81000E - A9A2982 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008852 - 26/05/2026 - VI.3 - I



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC I.C. BORGOVIRGILIO

46034 BORGO VIRGILIO (MN) VIA AMENDOLA, 1 C.F. 93034870209 C.M. MNIC81000E

Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	731.052,54	0,00	731.052,54
	2	Vincolato	432.946,82	0,00	432.946,82
	1	Non vincolato	298.105,72	0,00	298.105,72

2 - Finanziamenti dall' Unione Europea

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	0,00	130.173,80	130.173,80	115.207,80	14.966,00	0,00
	1	Fondi sociali europei (FSE)	0,00	21.380,00	21.380,00	6.414,00	14.966,00	0,00
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	108.793,80	108.793,80	108.793,80	0,00	0,00

3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
3		Finanziamenti dallo Stato	28.671,33	74.040,88	74.040,88	74.040,88	0,00	0,00
	1	Dotazione ordinaria	28.671,33	73.354,37	73.354,37	73.354,37	0,00	0,00
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00	686,51	686,51	686,51	0,00	0,00

5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	0,00	131.922,06	228.969,93	83.575,02	145.394,91	-97.047,87
	4	Comune vincolati	0,00	131.922,06	228.969,93	83.575,02	145.394,91	-97.047,87

6 - Contributi da privati

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
6		Contributi da privati	0,00	69.397,47	69.397,47	69.397,47	0,00	0,00
	1	Contributi volontari da famiglie	0,00	9.690,57	9.690,57	9.690,57	0,00	0,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	46.322,10	46.322,10	46.322,10	0,00	0,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	0,00	10.690,50	10.690,50	10.690,50	0,00	0,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	0,00	2.631,50	2.631,50	2.631,50	0,00	0,00
	8	Contributi da imprese non vincolati	0,00	62,80	62,80	62,80	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
 Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
 IC I.C. BORGOVIRGILIO

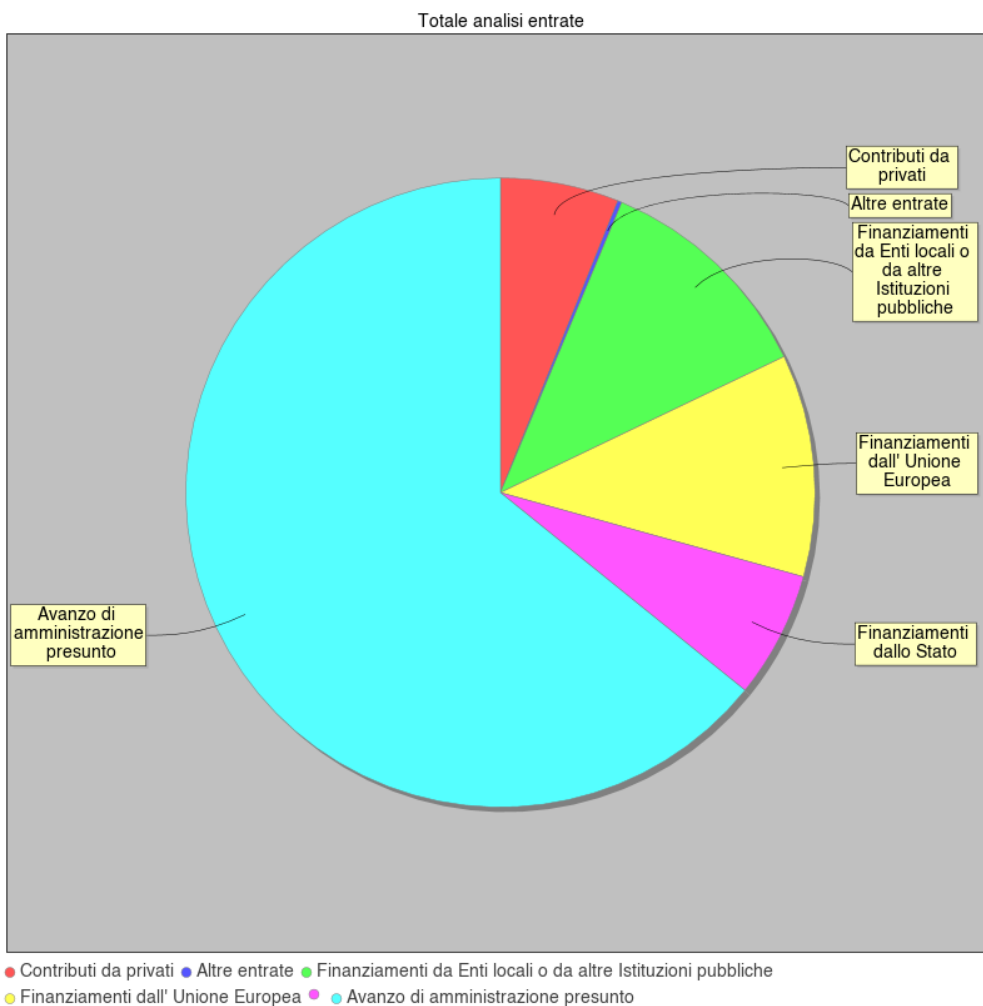
46034 BORGO VIRGILIO (MN) VIA AMENDOLA, 1 C.F. 93034870209 C.M. MNIC81000E

--	--	--	--	--	--	--	--	--

12 - Altre entrate

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
12		Altre entrate	0,00	2.380,06	2.380,06	2.380,06	0,00	0,00
	1	Interessi	0,00	0,03	0,03	0,03	0,00	0,00
	3	Altre entrate n.a.c.	0,00	2.380,03	2.380,03	2.380,03	0,00	0,00

Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	731.052,54
Finanziamenti dall' Unione Europea	130.173,80
Finanziamenti dallo Stato	74.040,88
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	131.922,06
Contributi da privati	69.397,47
Altre entrate	2.380,06



MNIC81000E - A9A2982 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008852 - 26/05/2026 - VI.3 - I



3.2. Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2025

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	757.903,78	430.836,91	56,85 %
P. Progetti	185.407,06	77.486,69	41,79 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	800,00	0,00	0,00 %
Totale Spese	944.110,84	508.323,60	
Avanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		508.323,60	

MNIC81000E - A9A2982 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008852 - 26/05/2026 - VI.3 - I



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC I.C. BORGOVIRGILIO

46034 BORGO VIRGILIO (MN) VIA AMENDOLA, 1 C.F. 93034870209 C.M. MNIC81000E

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
A		Attività amministrativo-didattiche	509.617,99	248.285,79	757.903,78	430.836,91	417.952,08	12.884,83	327.066,87
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	25.213,15	34.184,70	59.397,85	16.682,84	16.682,84	0,00	42.715,01
	2	Funzionamento amministrativo	75.243,35	26.597,21	101.840,56	68.798,27	68.798,27	0,00	33.042,29
	3	Didattica	396.029,76	140.520,86	536.550,62	298.114,14	285.229,31	12.884,83	238.436,48
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	8.131,73	46.318,00	54.449,73	47.241,66	47.241,66	0,00	7.208,07
	6	Attività di orientamento	5.000,00	665,02	5.665,02	0,00	0,00	0,00	5.665,02

P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
P		Progetti	65.216,22	120.190,84	185.407,06	77.486,69	69.477,31	8.009,38	107.920,37
	1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	14.023,22	0,00	14.023,22	0,00	0,00	0,00	14.023,22
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	46.346,66	119.777,74	166.124,40	73.991,62	65.982,24	8.009,38	92.132,78
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	3.846,34	413,10	4.259,44	3.495,07	3.495,07	0,00	764,37
	5	Progetti per "Gare e concorsi"	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00

G - Gestioni economiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

R - Fondo di riserva

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
R		Fondo di riserva	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	800,00
	98	Fondo di riserva	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	800,00

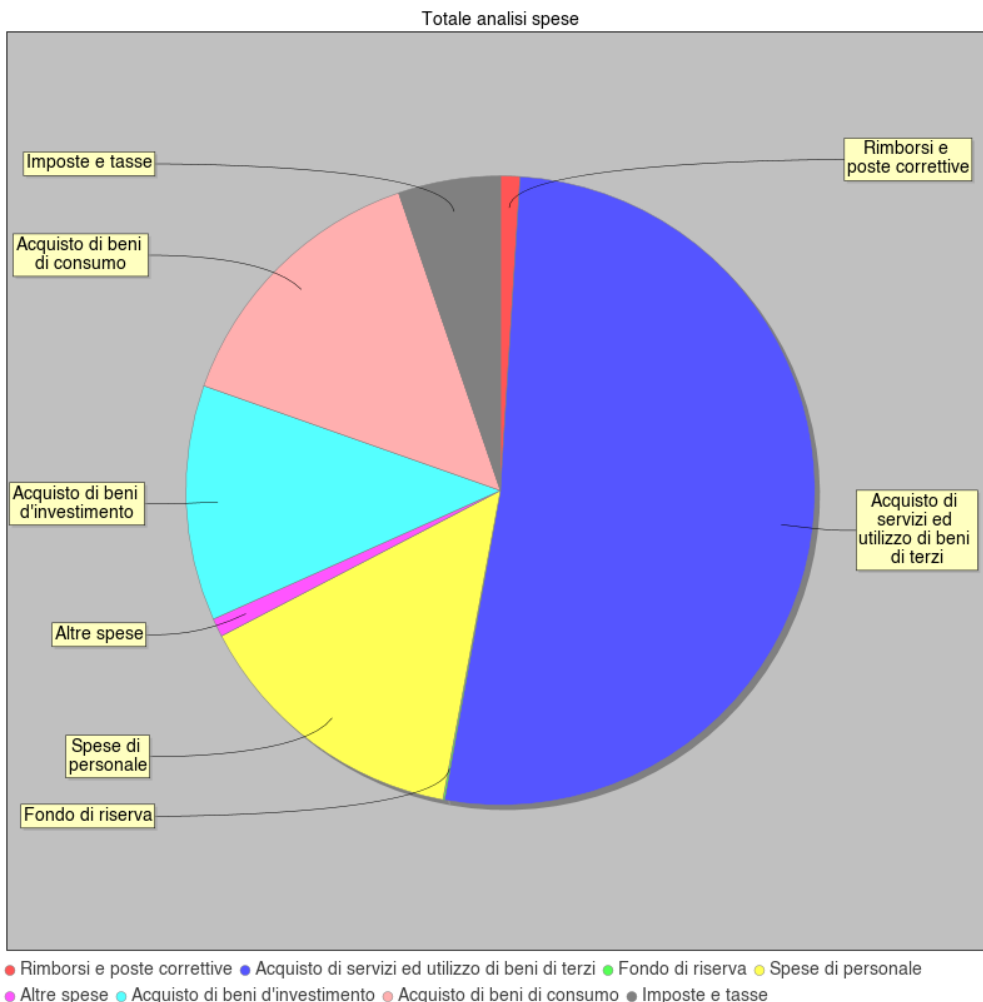
SPESE		IMPORTO DESTINATO
Spese di personale		136.151,23
Acquisto di beni di consumo		135.458,41
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi		489.512,13
Acquisto di beni d'investimento		114.309,31



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC I.C. BORGOVIRGILIO

46034 BORGO VIRGILIO (MN) VIA AMENDOLA, 1 C.F. 93034870209 C.M. MNIC81000E

Altre spese	8.953,30
Imposte e tasse	49.519,86
Rimborsi e poste correttive	9.406,60
Fondo di riserva	800,00



MNIC81000E - A9A2982 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008852 - 26/05/2026 - VI.3 - I



3.3. Disponibilità finanziaria da programmare

In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2025 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti.

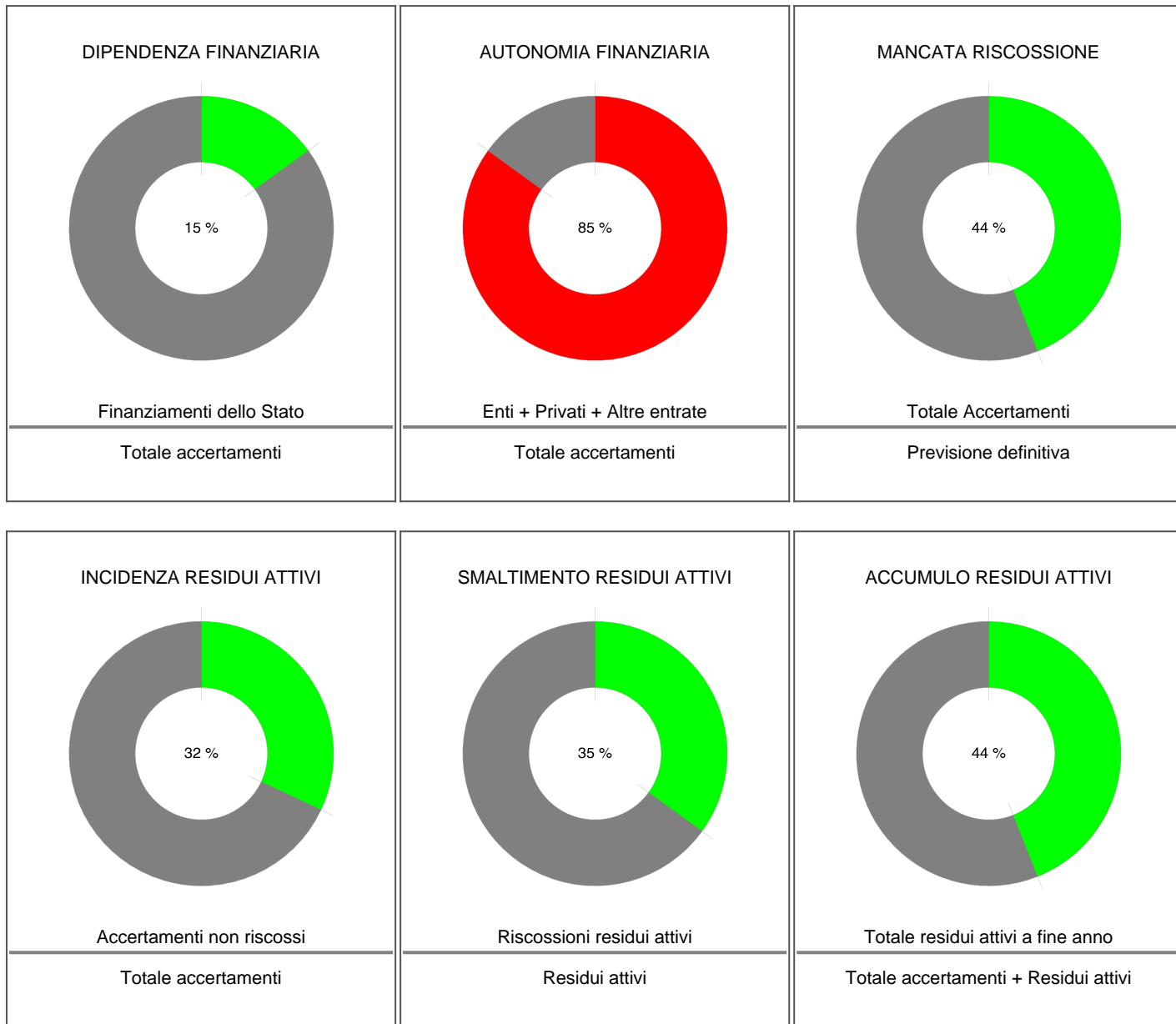
MNIC81000E - A9A2982 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008852 - 26/05/2026 - VI.3 - I



4. Indici di Bilancio

4.1. Indici di bilancio per le Entrate

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.

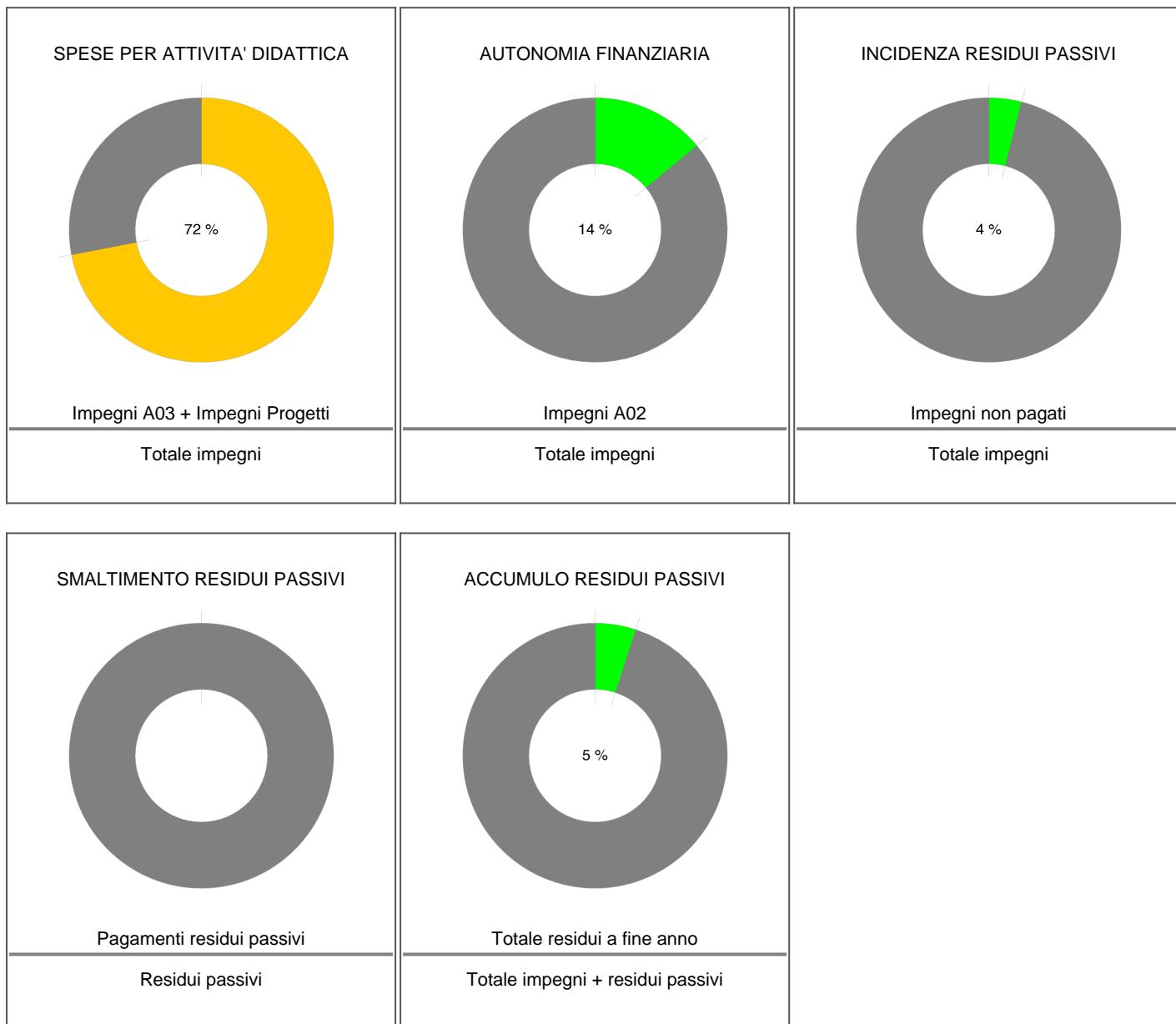


MNIC81000E - A9A2982 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008852 - 26/05/2026 - VI.3 - I



4.2. Indici di bilancio per le Spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.



MNIC81000E - A9A2982 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008852 - 26/05/2026 - VI.3 - I



5. Conclusioni

5.1. Conclusioni

Dall'esame del conto consuntivo, messo a confronto con il Programma Annuale 2025, si evidenziano tutti gli aspetti della gestione dell'E.F. e gli obiettivi conseguiti in coerenza con le esigenze decisionali permettendo una valutazione chiara dei risultati conseguiti in termini qualitativi e quantitativi; come e quanto i programmi previsti dal P.T.O.F. siano stati realizzati e la trasparenza con cui è stata condotta l'azione amministrativa per il conseguimento degli stessi ed agevolare la partecipazione alle decisioni di tutti gli organi competenti. La gestione finanziaria dell'esercizio 2025, nelle sue linee generali, si presenta contenuta entro i limiti segnati dal Consiglio di Istituto, all'atto dell'approvazione del Programma annuale e condotta con criteri di oculata amministrazione.

Ciò appare ampiamente dimostrato dal raffronto tra le entrate accertate e le uscite impegnate, riportate nei modelli del Conto Consuntivo, dai quali risulta l'Avanzo di Amministrazione complessivo.

Obiettivi della gestione finanziaria 2025

Gli obiettivi della gestione finanziaria 2025 sono stati:

1. Rinforzare ed elevare la qualità dell'offerta formativa attivando percorsi coerenti col P.T.O.F., finalizzati a migliorare gli apprendimenti degli alunni in relazione alle peculiarità di ciascuno, nonché a stimolare il potenziale creativo degli alunni stessi;
2. Stipulare, in relazione a quanto sopra, accordi e protocolli d'intesa con Associazioni ed Enti territoriali, Comuni di BorgoVirgilio, Bagnolo San Vito e Motteggiana, Provincia e Regione per integrare le risorse finanziarie disponibili e realizzare, quindi, Progetti ed iniziative previste nell'ambito del Piano dell'Offerta Formativa;
3. Gestire le risorse finanziarie, vincolate e non, nel modo calibrato ed in sintonia con i bisogni formativi dell'utenza.

E' da rilevare innanzitutto e in particolare quanto segue: l'Istituto Comprensivo di BorgoVirgilio accoglie un'utenza dislocata su un ampio territorio e accoglie nei tredici plessi alunni appartenenti a diverse zone dei Comuni di Borgo Virgilio e Bagnolo San Vito e Motteggiana, che utilizzano mezzi di trasporto messi a disposizione dal Comune e mezzi pubblici.

La complessità delle attività programmate nel P.T.O.F. e l'apertura della scuola in orario pomeridiano per le attività curricolari (tempo pieno all'infanzia e alla primaria, tempo prolungato e tempo musicale alla secondaria) e per le attività extracurricolari (attività di orientamento, teatro, potenziamento con esperti madrelingua inglese, corsi di recupero e potenziamento disciplinare) ha richiesto sforzi organizzativi, per un adeguato impiego del personale ATA e per garantire, al tempo stesso, agli alunni, un'alta qualità dell'offerta formativa. Di tutto rilievo, per la gestione in esame è stata l'incidenza del funzionamento generale sia didattico che amministrativo, che ha dato luogo ad un insieme di spese per l'acquisto di materiale didattico, la piccola manutenzione in tutti i plessi, il noleggio e la riparazione delle apparecchiature in dotazione, destinate alla didattica ed agli uffici, per gli adempimenti in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro, per gli adempimenti relativi alla privacy, a seguito dell'entrata in vigore del GDPR, per materiali di consumo ad uso prevalentemente didattico e per l'acquisto di sussidi di modesta entità. La scuola dispone di alcuni copy printer in noleggio con funzione di stampanti di rete,

fotocopiatrici e numerose altre apparecchiature audiovisive: video-proiettori, televisori, videoregistratori; LIM; ecc.

Infine, nel rispetto delle scelte progettuali della scuola, il Fondo di Istituto, a seguito della contrattazione integrativa di istituto, è stato impiegato sia per la realizzazione delle attività di ampliamento dell'offerta, così come previste dal P.T.O.F., sia per l'attivazione di azioni di coordinamento dei docenti e di collaborazione col Dirigente Scolastico, sia per l'attivazione di referenti, gruppi e commissioni di lavoro, che hanno avuto lo scopo di approfondire ed ampliare le competenze del personale, di creare il confronto culturale sia all'interno che all'esterno dell'istituzione scolastica, di riflettere sui processi posti in essere, nell'ottica della valorizzazione delle competenze, dell'innovazione metodologica didattica, della attivazione dei processi di autovalutazione, non escludendo lo stesso personale amministrativo ed i collaboratori scolastici, che sono stati sempre attivamente coinvolti nella gestione complessiva dell'Istituzione in ragione delle esigenze relative al funzionamento amministrativo, organizzativo e gestionale.

La progressiva azione di valorizzazione delle risorse umane interne all'istituzione ha rappresentato una strategia di stimolo per lo sviluppo di professionalità più consapevoli e, perciò, capaci di essere parte attiva di un progetto unitario e condiviso, che punta alla qualità complessiva dell'istituzione scolastica. I singoli progetti e le attività sono stati realizzati coerentemente con le azioni progettate ed hanno raggiunto pienamente i risultati attesi, permettendo alla scuola di implementare la propria offerta formativa ed educativa, ma anche di rafforzare strategie di comunicazione e perciò di crescita culturale sia interna che esterna, nel più ampio contesto sociale, in armonia con le finalità e gli obiettivi del P.T.O.F. A supporto della progettazione, è stato realizzato un Piano di aggiornamento del personale docente e ATA, che ha integrato il Piano della formazione d'ambito. Si ribadisce, quindi, il senso e la ragione di un programma che è riuscito a collegare, in modo coerente, l'atto pedagogico e l'atto amministrativo e ad armonizzare, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità della gestione, con la qualità e gli scopi educativi e formativi che connotano il ruolo delle Istituzioni Scolastiche. Inoltre, la complessità della



realtà odierna chiede alla scuola di saper rispondere in modo adeguato ai bisogni degli alunni, elevandone al tempo stesso il potenziale individuale, ma anche di saper valorizzare le competenze professionali ed umane esistenti e di sapersi confrontare col nuovo, con l'altro, tenendo sempre in considerazione i bisogni dell'utenza.

Considerazioni Finali

Dall'analisi complessiva, emerge che tutti i progetti e le attività programmate si sono sviluppati e realizzati regolarmente nei tempi stabiliti, con esiti ampiamente soddisfacenti anche grazie ai finanziamenti provenienti dagli EE.LL., a cui l'istituto si affida per la realizzazione degli interventi di assistenza, di integrazione e di ampliamento dell'offerta formativa. Tutti gli obiettivi generali e specifici sono stati perseguiti con apprezzamento per l'adeguatezza dei diversi risultati. Produttive le relazioni intercorse con il personale esterno. Buona la disponibilità del personale interno.

Pertanto, in rapporto a quanto esposto, si può affermare che:

- tutti gli impegni di spesa (Attività negoziale) per l'acquisto di beni e servizi sono stati assunti nel rispetto delle norme amministrativo - contabili, contenute nel D.I. 129/2018 e del D.lgs. 36/2023;
- gli impegni di spesa per il trattamento accessorio a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica sono stati assunti esclusivamente per il personale in servizio nell'Istituzione Scolastica e sono stati liquidati in misura corrispondente ai criteri previsti in sede contrattazione integrativa di istituto, fatta salva la verifica da parte del Dirigente Scolastico dell'effettiva prestazione delle attività aggiuntive;
- tutti gli impegni assunti dalla Istituzione Scolastica avevano la copertura finanziaria e sono stati formalizzati con contratto, lettera di incarico e/o nomina che costituiscono documentazione di supporto ai relativi pagamenti;
- le retribuzioni fondamentali e accessorie corrisposte rispettano le tabelle contrattuali vigenti all'atto del conferimento degli incarichi o della stipula dei contratti;
- sono stati incassati contributi volontari delle famiglie ad integrazione del finanziamento statale per attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa;
- tutti i movimenti finanziari trovano riscontro nei registri e nei partitari delle entrate e delle uscite, nonché nel registro del giornale di cassa e, per i beni soggetti ad inventario, nel registro degli inventari, come da allegato Mod. K.

In ottemperanza all'art. 23 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 Agosto 2018 e successive disposizioni, si è illustrato, per l'esame dei Revisori dei conti, l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati come scaturiscono dal conto consuntivo 2025 predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

La presente relazione viene sottoposta alla verifica dei revisori dei conti e successivamente proposta alla discussione e all'approvazione del Consiglio d'Istituto.

BORGO VIRGILIO, 28-04-
2026

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Carvelli Giuliana

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Mastrapasqua Giuseppina

MNIC81000E - A9A2982 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008852 - 26/05/2026 - VI.3 - I