



ISTITUTO COMPENSIVO CURTATONE

di scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di I Grado

46010 CURTATONE (MN) – via Maggiolini, 6 - ☎ 037648097 fax 0376411154

✉ mnic812006@istruzione.it mnic812006@pec.istruzione.it

www.compensivodicurtatone.edu.it

Al Personale Interno
Al Personale Esterno
Alle Istituzioni Scolastiche
Al sito web - All'albo on line
Agli Atti

Oggetto: Avviso pubblico per la selezione di personale interno, collaborazioni plurime, in subordine, esterno di n. 3 Esperti e di n. 3 Tutor per la realizzazione del progetto "Formazione intelligenza artificiale"

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-71

CUP: H64D2600216007

Titolo Progetto: Formazione intelligenza artificiale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante il regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici", ove applicabile alle procedure di affidamento di servizi, forniture e incarichi connesse all'attuazione del progetto;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'art. 10;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO l'avviso pubblico per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, prot. n. 95165 del 24/04/2026;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON 21-27;

VISTA la candidatura N. 95165 del 24/04/2025 di questa Istituzione Scolastica;

VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2026;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di codesta istituzione scolastica;

VISTA la delibera n. 47 del Cdi del 25/06/2026 e di autorizzazione alla realizzazione del progetto in oggetto;

VISTA la delibera n. 36 del Collegio docenti verbale n. 9 del 20/05/2026 di autorizzazione alla realizzazione del progetto in oggetto;

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI 148735 del 11/06/2026 di autorizzazione del progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-71, Titolo progetto: "Formazione Intelligenza Artificiale", pari a € 18.180,00;

TENUTO CONTO delle modalità e tempi di attuazione del progetto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento in oggetto prot. n.7559 del 16/06/2026 ;

RAVVISATA la necessità di individuare n. 3 figure di esperto e n. 3 figure di tutor cui affidare l'attività formativa del progetto;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle n. **3 figure di esperto** e di **n. 3 figure di tutor** per le seguenti azioni del progetto:

Titolo	Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato Progetto
Formazione intelligenza artificiale	ESO4.5	A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-71	18.180,00 €

Il progetto è così articolato:

Titolo del modulo	descrizione	destinatari	Numero ore	Figura richiesta
Intelligenza Artificiale a Scuola: Strumenti e Strategie per la Didattica Quotidiana	Questo percorso formativo, altamente pratico e laboratoriale, è progettato per docenti di ogni ordine e grado che desiderano integrare l'Intelligenza Artificiale (IA) generativa nella loro pratica quotidiana. Il corso va oltre la teoria, fornendo strategie concrete per ridurre il carico di lavoro burocratico e creativo, personalizzare l'apprendimento e rendere le lezioni più coinvolgenti e inclusive.	Docenti	30 h	n. 1 Esperto
			30 h	n. 1 Tutor
"Intelligenza Artificiale a Scuola: Strumenti e Strategie"	Il corso si propone come un percorso pratico e operativo per docenti di ogni ordine e grado che desiderano integrare l'Intelligenza Artificiale (IA) nella didattica quotidiana in modo critico, responsabile ed efficace. L'obiettivo è trasformare l'IA da "minaccia" a "alleata", migliorando l'apprendimento degli studenti e ottimizzando i tempi di progettazione dei docenti.	Docenti	30 h	n. 1 Esperto
			30 h	n. 1 Tutor

Educare nell'Era dell'IA: Nuove competenze per insegnanti	Il corso mira a trasformare l'Intelligenza Artificiale da "minaccia" a alleata strategica del docente, fornendo le competenze necessarie per integrare strumenti IA generativa nella didattica quotidiana in modo critico, etico e creativo. Il percorso è allineato alle direttive europee e ministeriali (PNRR/MIM) sull'alfabetizzazione digitale (AI Literacy).	Docenti	30 h 30 h	n. 1 Esperto n. 1 Tutor
---	---	---------	------------------	--------------------------------

Art. 1 Requisiti di accesso

Costituiscono requisiti minimi generali per l'accesso in linea prioritaria essere in possesso di adeguate competenze culturali e professionali in relazione al modulo prescelto (vedi capoverso sottostante) ovvero aver maturato specifiche esperienze formative o di insegnamento nel settore e capacità sull'utilizzo della Piattaforma PN2127.

Esperto formatore: Requisiti Minimi specifici di Accesso: Laurea Magistrale / Specialistica / Vecchio Ordinamento.

Tutor: Personale docente in servizio con buone competenze organizzative, relazionali e digitali, in grado di coadiuvare l'esperto e gestire il registro delle presenze e il monitoraggio delle attività.

L'incarico ha effetto a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto e non oltre il 31 Agosto 2027.

Art. 2 Compiti

I compiti sono quelli previsti dalla normativa vigente in relazione agli incarichi, ovvero:

Compiti dell'esperto:

- Presentazione e descrizione dettagliata del modulo formativo prescelto.
- programma l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con il tutor raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG;
- produce il materiale didattico necessario al miglior svolgimento della misura pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo;
- utilizza e documenta le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- registra le attività svolte anche sul sistema informatico reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.
- Collaborare con DS, DSGA, Tutor e docente referente per la formazione nella realizzazione del modulo.

In particolare, l'esperto avrà il compito di tenere gli incontri nelle ore, nei giorni e nei locali indicati e concordati con il Dirigente Scolastico, di completare le sezioni della piattaforma di propria competenza e di collaborare con il referente per la valutazione nelle attività valutative inerenti il modulo formativo affidatogli.

L'esperto dovrà, inoltre, al termine del modulo formativo, curare la stesura di un breve giudizio sintetico sul livello di partecipazione e sulle competenze acquisite da ciascuno docente partecipante al modulo formativo, da trasmettere al consiglio di classe/interclasse per il tramite del tutor e/o del Referente per la Valutazione.

L'esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Durante lo svolgimento del proprio incarico l'Esperto è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

Compiti del tutor:

- partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- collabora con l'esperto alla stesura della programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG;
- facilita i processi di apprendimento degli allievi e affianca l'esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
- accede con la sua password al sito dedicato;
- entra nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definisce e inserisce sul sistema informatico dell'ADG: competenze specifiche (obiettivi operativi); fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica); metodologie, strumenti, luoghi;
- utilizza e documenta le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- monitora la frequenza intervenendo tempestivamente o in via diretta o per il tramite dei consigli di classe nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime.

Il tutor si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Durante lo svolgimento del proprio incarico il tutor è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

Art. 3 Compenso

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO e di 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sui seguenti allegati:

- **All. modello A**, debitamente firmata in calce, corredate di:
- **All. modello B** – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate),
- **All. modello C** dichiarazione di incompatibilità C, e un documento di identità in corso di validità.

Le istanze devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, entro le **ore 12 del giorno 29/07/2026** ai seguenti indirizzi PEC mnlic812006@pec.istruzione.it PEO mnlic812006@istruzione.it indicando nell'oggetto: **Istanza di partecipazione per selezione ESPERTI TUTOR DM382026**

Art. 4 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 3) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero.

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità. Ogni singolo candidato può candidarsi ad un solo modulo. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico con la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Si procederà in linea prioritaria all'assegnazione dei candidati interni all'istituzione scolastica, e, in assenza di candidature interne collaborazioni plurime, e in subordine, alla valutazione di candidati esterni.

I supplenti si considerano interni facendo riferimento alla scadenza del loro contratto con l'istituzione scolastica.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo le preferenze espresse. Un candidato può presentare una sola candidatura.

In caso di parità di punteggio si procederà ad assegnare l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

Art. 7 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi da parte del Ministero.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Daniele Galani.

Art.9 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola <https://www.ic-giarre1.edu.it> e nell'apposita sezione Coesione Italia 21-27 ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Allegato C- Dichiarazione di assenza incompatibilità

Il Dirigente Scolastico
Prof. Daniele Galani