



ISTITUTO COMPRENSIVO CURTATONE  
di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado  
46010 CURTATONE (MN) – via Maggiolini, 6 - 037648097 fax 0376411154  
[mnic812006@istruzione.it](mailto:mnic812006@istruzione.it) [mnic812006@pec.istruzione.it](mailto:mnic812006@pec.istruzione.it)

Al personale ATA

All'Albo On Line

Sito Web sez. Amministrazione Trasparente

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA** Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.

65/2023), Codice avviso M4C1I3.1-2023-1143 -P-36658 – CUP: H64D23003320006 – Titolo: "Competenze per il futuro"

**Oggetto:** avviso interno per la selezione di personale ATA competenze Stem e multilinguistiche per la selezione di personale ATA nell'ambito del P.N.R.R per i progetti Linea di Intervento A e B

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241" Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

**VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTE** le Note M.I. n. 23940 del 19/09/2022, n. 107624 del 21/12/2022 e n. 4302 del 14/01/2023 riportanti le istruzioni operative per l'elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;

**VISTO** il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTO** il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**MNIC812006 - MNIC812006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003950 - 20/04/2024 - IV.2 - U  
MNIC812006 - MNIC812006 - ALBO PRETORIO - 0000019 - 20/04/2024 - G1 - CONCORSI - U**



### ISTITUTO COMPRENSIVO CURTATONE

di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1°grado

46010 CURTATONE (MN) – via Maggiolini, 6 - 037648097 fax 0376411154

[mnic812006@istruzione.it](mailto:mnic812006@istruzione.it) [mnic812006@pec.istruzione.it](mailto:mnic812006@pec.istruzione.it)

MINIC812006 - MINIC812006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003950 - 20/04/2024 - IV.2 - U  
MINIC812006 - MINIC812006 - ALBO PRETORIO - 0000019 - 20/04/2024 - G1 - CONCORSI - U

**VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

**PRESO ATTO** che la linea di finanziamento che interessa la nostra scuola è Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi;

**VISTO** il Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici ( DLGS 36/2023), ad integrazione del Dlgs 50/2016

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione dei PTOF 2022-25

**VISTA** la Nota n. 132935 del 15.11.2023 Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) – Istruzioni Operative

**PRESO ATTO** della necessità di selezionare un Gruppo di Lavoro per l'orientamento e il tutoraggio STEM e un Gruppo di Lavoro per il multilinguismo ;

**PRESO ATTO** che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestones di progetto,

**PRESO ATTO** che progettazione di tali attività non può superare il 10% del totale del finanziamento dell'intervento;

**PRESO ATTO** della richiesta di autorizzazione al Direttore USR della Lombardia allo svolgimento dell'incarico retribuito da parte del Dirigente Scolastico quale **Project Manager**;

**RITENUTO** di dover procedere alla costituzione di un gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio STEM e un gruppo di lavoro per il multilinguismo;

**VISTO** l'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** l'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**CONSIDERATO** che a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma di € 117.798,48;

**VISTA** la nota prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al citato D.M. 12 aprile 2023, n. 65;



### ISTITUTO COMPRENSIVO CURTATONE

di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

46010 CURTATONE (MN) – via Maggiolini, 6 - 037648097 fax 0376411154

[mnic812006@istruzione.it](mailto:mnic812006@istruzione.it) [mnic812006@pec.istruzione.it](mailto:mnic812006@pec.istruzione.it)

MNIC812006 - MNIC812006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003950 - 20/04/2024 - IV.2 - U  
MNIC812006 - MNIC812006 - ALBO PRETORIO - 0000019 - 20/04/2024 - G1 - CONCORSI - U

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto N. 72 del 12/01/2024 con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2024;

**VISTO** l'accordo di concessione prot. N. m pi. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE. U. 0034669 del 29/02/2024 regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione;

**VISTE** le delibere relative all'approvazione del progetto PNRR "Competenze per il futuro": del Collegio dei docenti n. 18 del 28/02/2024 e le delibere n. 73 e 75 del Consiglio di Istituto del 20/03/2024;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. 2240 del 4 marzo 2024;

**CONSIDERATO** che le attività inerenti il progetto si svolgeranno nell'A.S. 2023/24, proseguiranno nell'A. S. 2024/25 e dovranno concludersi entro il 15/05/2025;

**VISTO il CCNL 2019-2021** sottoscritto il 18 gennaio 2024 relativo al Personale del Comparto Istruzione e Ricerca;

**PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi, tra gli altri, per attività del personale ATA;

**RITENUTO** di dover procedere all'individuazione di personale ATA, precisamente n. 2 Assistente amministrativo e n. 5 Collaboratori scolastici;

**VISTA** la determina dirigenziale di avvio procedura di selezione;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### EMANA

avviso interno per la selezione di personale ATA nell'ambito del PNRR finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023.

#### Art.1 - Figure professionali richieste

L'Avviso riguarda la selezione di n. 2 Assistenti Amministrativi e n. 6 Collaboratori Scolastici per la realizzazione del progetto Stem e multilinguistico "Competenze per il futuro"



ISTITUTO COMPRENSIVO CURTATONE  
di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1°grado  
46010 CURTATONE (MN) – via Maggiolini, 6 - 037648097 fax 0376411154  
[mnic812006@istruzione.it](mailto:mnic812006@istruzione.it) [mnic812006@pec.istruzione.it](mailto:mnic812006@pec.istruzione.it)

**MNIC812006 - MNIC812006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003950 - 20/04/2024 - IV.2 - U  
MNIC812006 - MNIC812006 - ALBO PRETORIO - 0000019 - 20/04/2024 - G1 - CONCORSI - U**

## Art. 2 - Attività richieste

Profilo	Attività
<b>Assistente amministrativo 1<sup>a</sup> figura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produrre gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto;</li> <li>• protocollare e pubblicare nell'apposita sezione del sito della scuola, all'albo e in amministrazione trasparente, secondo la normativa vigente;</li> <li>• Collaborare con il Ds, il DSGA;</li> <li>• Collaborare con il Gruppo di lavoro, con gli esperti e con i tutor ed essere di supporto agli stessi;</li> <li>• Supporto alla gestione e verifica dei vari livelli progettuali e collaborazione con DS e il Dsga nell'inserimento dei dati richiesti dalla piattaforma Futura;</li> <li>• Supporto ai tutor e agli esperti per la gestione dei dati degli alunni iscritti ai vari progetti</li> </ul>
<b>Assistente amministrativo 2<sup>a</sup> figura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestire, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni contabili relative ai pagamenti :             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. adempimenti fiscali relativi ai versamenti per le liquidazioni ad esperti e al personale incaricato;</li> <li>2. procedure di acquisto materiale controllo e liquidazione delle fatture come da normativa vigente</li> </ol> </li> </ul>
<b>Collaboratore scolastico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantire l'apertura e la chiusura della Scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento delle attività del progetto;</li> <li>• Curare la pulizia dei locali</li> <li>• Accoglienza e vigilanza degli alunni</li> <li>• Collaborare con il docente/tutor per le diverse attività (fotocopie, allestimento spazi, recupero e smaltimento materiali ...) connesse alla realizzazione del progetto.</li> </ul>



ISTITUTO COMPRENSIVO CURTATONE  
di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado  
46010 CURTATONE (MN) – via Maggiolini, 6 - 037648097 fax 0376411154  
[mnic812006@istruzione.it](mailto:mnic812006@istruzione.it) [mnic812006@pec.istruzione.it](mailto:mnic812006@pec.istruzione.it)

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

**Agli assistenti amministrativi saranno affidate fino a un massimo di n. 100 ore per un compenso orario di €. 15,95 lordo dipendente (€. 21,17 lordo stato)**

**Ai collaboratori scolastici saranno affidate fino a un massimo di n. 240 ore per un compenso orario di €. 13,75 lordo dipendente (€. 18,25 lordo stato)**

È ammesso alla selezione il Personale interno con contratto a tempo indeterminato.

### **Art.3 - Compenso.**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo come da CCNL Scuola del personale del comparto Istruzione e ricerca, periodo 2019-2021. Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'Istituzione Scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dell'attività svolta. Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio; a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

### **Art.4 - Modalità di valutazione della candidatura.**

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito: Figura di Assistente Amministrativo:

- esperienze pregresse relative a progetti comunitari (FSE e FESR)
- conoscenza delle piattaforme ministeriali SIDI e GPU
- anzianità di servizio

Figura di Collaboratore Scolastico:

- Disponibilità ad accettare l'incarico;

In caso di più richieste rispetto al necessario, sarà presa in considerazione l'anzianità di servizio.



### ISTITUTO COMPRENSIVO CURTATONE

di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1°grado

46010 CURTATONE (MN) – via Maggiolini, 6 - 037648097 fax 0376411154

[mnic812006@istruzione.it](mailto:mnic812006@istruzione.it) [mnic812006@pec.istruzione.it](mailto:mnic812006@pec.istruzione.it)

MNIC812006 - MNIC812006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003950 - 20/04/2024 - IV.2 - U  
MNIC812006 - MNIC812006 - ALBO PRETORIO - 0000019 - 20/04/2024 - G1 - CONCORSI - U

### Art.5 - Domanda di partecipazione, valutazione e costituzione delle graduatorie.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo l'Allegato A, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti indicati nell'art.4.

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa all'indirizzo e-mail istituzionale MNIC812006@istruzione.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13/05/2024. Per ogni profilo professionale sarà formulata apposita graduatoria utile ai fini dell'attribuzione degli incarichi.

### Art. 6 – Affidamento incarico

In caso di un numero di candidature (ritenute valide) uguali o minori a quelle richieste, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia all'assegnazione immediata degli incarichi.

### Art. 7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n.241 e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Daniele Galani

### Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679) i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

### Art. 9 - Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito web di questa Istituzione scolastica [www.comprehensivodicurtatone.edu.it](http://www.comprehensivodicurtatone.edu.it) all'albo on line. Per quanto non espressamente contenuto nel presente Avviso, valgono le vigenti disposizioni in materia di investimenti finanziati con il PNRR.

IL Dirigente Scolastico  
Prof. Daniele Galani

Allegati:

- ALLEGATO A : istanza\_di\_partecipazione\_e\_dichiarazioni\_aggiuntive