



ISTITUTO COMPRENSIVO CURTATONE
 di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1°grado
 46010 CURTATONE (MN) – via Maggiolini, 6 - 037648097 fax 0376411154
mnic812006@istruzione.it mnic812006@pec.istruzione.it
www.comprensivodicurtatone.edu.it

All'Albo on-line
 All'Amministrazione
 trasparente
 Agli Atti

OGGETTO: Decreto di incarico Dirigente Scolastico in qualità di “Project Manager, coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi” - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZAMMISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente I – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

CUP: H64D23004050006

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-44331

Titolo: “Formazione e competenze per il futuro”

L DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il CCNL comparto scuola “Istruzione e Ricerca” 2019-2021;

VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;



ISTITUTO COMPRENSIVO CURTATONE

di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1°grado

46010 CURTATONE (MN) – via Maggiolini, 6 - 037648097 fax 0376411154

mnic812006@istruzione.it mnic812006@pec.istruzione.it

www.comprensivodicurtatone.edu.it

- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il D.M. 66/2023 del 12/04/2023 con oggetto il riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l’Allegato 1 al D.M. 66/2023– Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, con cui all’Istituto scolastico veniva assegnata la somma totale di **Euro 66.776,65** per i percorsi formativi sulla didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO** la nota prot. n. *m_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni riguardanti la “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;
- CONSIDERATA** l’attuazione del PNRR che prevede, per l’attuazione della Missione 4 – *Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale* (D.M. 66/2023), l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTO** l’accordo di concessione prot. n. 0040500 del 03/03/2024 firmato dal Ministero dell’istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttrice generale e coordinatrice dell’Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l’attuazione del progetto investimento 2.1 *Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale* (D.M. 66/2023) del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU dal titolo **“Formazione e competenze per il futuro”** per un importo pari a **Euro 66.776,65** per i percorsi formativi sulla didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTA** la delibera nr. 74 del 20/03/2024 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;
- VISTA** la delibera nr. 19 del 28/02/2024 del Collegio Docenti di adesione al progetto;
- PRESO ATTO** della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti e FAQ in merito agli incarichi delle figure uniche all’interno della scuola;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure da retribuire nella voce dei costi Indiretti e in particolare definisce che gli incarichi aggiuntivi retribuiti per DS e per DSGA sono incarichi conferibili direttamente senza necessità di passare attraverso un avviso di selezione;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DS, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti



ISTITUTO COMPRENSIVO CURTATONE

di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1°grado

46010 CURTATONE (MN) – via Maggiolini, 6 - 037648097 fax 0376411154

mnic812006@istruzione.it mnic812006@pec.istruzione.it

www.comprensivodicurtatone.edu.it

e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001

RITENUTO di poter operare in analogia con le FAQ citate anche se non espressamente riferite alla linea di investimento 3.1

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO le note operative prot. n° m_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0141549 del 07/12/2023 che a pagina 7 declinano *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”*

VISTO le note operative prot. n° m_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0141549 del 07/12/2023 che a pagina 7 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica.”*

VISTA *Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica;*

VISTO la nota m_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0056898 del 25/10/2024 con la quale si dispone *“i dirigenti scolastici della Lombardia, nel rispetto e nei limiti di quanto prescritto dagli specifici Avvisi del PNRR, sono autorizzati a svolgere le attività aggiuntive citate in premessa, attività tutte da realizzare nel rispetto dei doveri e degli impegni istituzionali di ciascuno, e assicurando comunque l’assolvimento dei compiti caratterizzanti la funzione dirigenziale in ambito scolastico”*;

VISTO il Programma annuale E.F. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 72 del 12/01/2024;

VISTO il formale decreto di assunzione a bilancio del finanziamento prot. nr. 2401 del 07/03/2024;

CONSIDERATO che l’incarico di **“Project Manager, coordinamento generale e direzione tecnica dei percorsi formativi”** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario ne nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;

RITENUTO pertanto di poter assumere l’incarico di **“Project Manager, coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi”** a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto



ISTITUTO COMPRENSIVO CURTATONE
di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1°grado
46010 CURTATONE (MN) – via Maggiolini, 6 - 037648097 fax 0376411154
mnic812006@istruzione.it mnic812006@pec.istruzione.it
www.comprensivodicurtatone.edu.it

DECRETA

Art. 1 incarico

Di assumere l'incarico di **“Project Manager, coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi”** ai sensi dell'art. n° 53 del Dlgs. 165/2001 per il seguente intervento autorizzato e finanziato:

| Identificativo Progetto | Tipologia dell'Intervento | Importo autorizzato | Codice CUP |
|----------------------------|---|---------------------|-----------------|
| M4C1I2.1-2023-1222-P-44331 | Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) | € 66.776,65 | H64D23004050006 |

Art. 2 durata

L'incarico avrà durata minima di 120 ore, dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto.

Verranno implementate, dopo attenta verifica della capienza finanziaria dei costi indiretti, ulteriori ore, se necessarie alla completa chiusura e rendicontazione del progetto dopo.

Per l'incarico verrà corrisposto l'importo orario lordo dipendente di **€ 25,00** per un importo max complessivo **di 185 ore corrispondenti ad €. 6.138,30** lordo Stato.

La liquidazione del compenso avverrà in un'unica soluzione in seguito adefettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero. Tale compenso grava sul budget finale dei Costi Indiretti derivanti dai percorsi/edizioni previsti dal progetto ed effettivamente realizzati;

Art. 3 incarico

I compiti da svolgere sono:

- Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali
- Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di lavoro
- Sviluppare i piani di progetto
- Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto
- Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie
- Gestire e guidare il gruppo di lavoro di progetto
- Stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione
- Predisposizione del budget
- Supervisionare all'esecuzione dei percorsi formativi
- Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni
- Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali

DICHIARA INOLTRE

In linea con quanto disposto dalle Istruzioni Operative citate nelle premesse, che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.

Il presente Decreto è pubblicato sull'albo on-line dell'Istituzione scolastica e sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Daniele Galani