



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPrensIVO CURTATONE

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°GRADO

46010 CURTATONE (MN) – via Maggiolini, 6 - 037648097 fax 0376411154

mic812006@istruzione.it mic812006@pec.istruzione.it

www.comprensivodicurtatone.edu.it

Alla sig.ra. CARLA ROSSI

Agli Atti

AI SITO WEB della scuola

All'Albo ONLINE

Oggetto: NOMINA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per pratiche Amministrative-Contabili per progetti PON

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “**Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

CNP 13.1.2A-FESR-PO-2021-237

CUP: H69J21007940006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTA la Legge n.296 del 27/12/2006 e successive modificazioni;

VISTI i commi da 149 a 158 dell'art.1 Legge n. 228 del 24/12/2012;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente” Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 “Per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTI i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e

VISTA la candidatura codice n. 1067276 inoltrata da questo istituto in data 06/09/2021;

VISTA l'autorizzazione del M.I. Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

– Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-237 – Titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto per il triennio 2019/2022;

VISTO Il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di selezione di personale interno ed esterno;

VISTO il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n. 72/2021 del 21 gennaio 2021;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 7319 del 18.11.2021 di iscrizione del progetto nel Programma Annuale autorizzato e finanziato per un importo totale di € 71.499,92;

VISTA la necessità di individuare la figura cui affidare l'attività di pratiche amministrativo-contabili del Progetto stesso;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28.08.2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107

VISTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali riguardanti compensi per l'attività di procedure amministrative/contabili per assistente amministrativo;

VISTO l'avviso interno per il reclutamento di n.1 assistente amministrativo, nell'ambito del progetto Prot. n. 1274 del 08/02/2022

VISTA la valutazione della candidatura della sig.ra. Carla Rossi prot. N. 1584 del 16/02/2022

VISTO il verbale della Commissione per la selezione di progettista/collaudatore/Ass. Amministrativo - prot. N. 1770 del 21/02/2022

DETERMINA

di nominare, per l'attuazione del seguente progetto la sig.ra. **Carla Rossi** nata a Borgoforte (MN) il 10/08/1962 C.F. RSSCRL62M50B011Z

"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione **CNP 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-237 - CUP: H69J21007940006**

L'assistente amministrativo dovrà:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il D.s.g.a e altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo;
- Coadiuvare il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dai nei sistemi informatici (GPU e SIF 20-20);
- provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto;
- provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del progetto

Per il suddetto incarico sarà corrisposto un compenso lordo stato di **€ 577,20**.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del progetto medesimo.

Tutte le attività, svolte oltre il normale impegno istituzionale, dovranno essere verbalizzate e supportate da idonea documentazione da acquisire agli atti dell'Istituto.

Il pagamento verrà effettuato dopo che l'Istituto avrà ricevuto i contributi finanziari da parte dell'Autorità di Gestione.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e viene pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica www.comprendivodicurtatone.edu.it sezione Albo on-line e Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Daniele Galani