



ISTITUTO COMPRENSIVO CURTATONE

di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1°grado

46010 CURTATONE (MN) – via Maggiolini, 6 - 037648097 fax 0376411154

mnic812006@istruzione.it mnic812006@pec.istruzione.it

www.comprehensivodicurtatone.edu.it

Agli Atti

Al Sito web

All'Albo *online*

OGGETTO: Avviso di selezione personale DOCENTE ed ATA interno ed esterno e collaborazioni plurime per il conferimento di incarichi individuali nei percorsi afferenti al progetto dal titolo “Insieme a scuola per non disperderci”

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).

CUP H54D25005870007

Codice identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2025-1061

Titolo progetto: “Insieme a scuola per non disperderci”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025, “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).
- VISTO** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai *FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE “SCUOLA E COMPETENZE” 2021-2027 - FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+)*
- VISTA** la delibera N.33 del collegio docenti del 20.05.2025 di approvazione ai progetti Scuole e Competenze 2021-2027;
- VISTA** la Delibera n. 14 del Consiglio d'istituto del 26.05.2025 di approvazione ai Progetti Scuole e Competenze 2021-2027;
- VISTA** la candidatura n. 18878 a firma del Dirigente Scolastico ed inviata dalla scrivente Istituzione scolastica in data 30 giugno 2025 come risulta da piattaforma SIF 2127;
- VISTA** la nota prot. Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **“Insieme a scuola per non disperderci”** – codice **ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2025-1061** proposto da questa Istituzione Scolastica;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;

VISTO il Decreto Interministeriale n° 129/2018;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 9864 del 10/10/2025;

VISTO il Programma Annuale 2025 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 del 14 gennaio 2025;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il quaderno n° 3 - “Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell’Istruzione;

PRESO ATTO che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto sui “percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo della sospensione dell’attività didattica”;

TENUTO CONTO che, nell’ambito del progetto proposto, occorre procedere con la selezione e contrattualizzazione di personale (interni o esterni) delle seguenti figure:

1. ESPERTI
2. TUTOR
3. PERSONALE AMMINISTRATIVO
4. COLLABORATORI SCOLASTICI
5. REFERENTI di VALUTAZIONE

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure, in ordine di assegnazione per gli incarichi:

- 1) personale interno all'Istituzione;
- 2) personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- 3) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto 1 e 2, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto/i idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

1. in caso di riconoscione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
2. in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo.

VISTO il provvedimento di avvio della procedura di selezione prot. 10931 del 03/11/2025;

PRESO ATTO della necessità di individuare professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi da attivare per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto

EMANA

il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento di **docenti Esperti / Tutor, Referenti Valutazione, e personale ATA** per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito del **progetto** dal titolo **“INSIEME A SCUOLA PER NON DISPERDERCI” – codice ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2025-1061**

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nelle seguenti tabelle:

Tabella Esperti Tutor e Referenti della Valutazione

Titolo modulo e Attività	N. Ore	Destinatari	Figure Professionali	Titolo di accesso richiesto
ESO4.6.A4.A Are you ready?	30	Il corso di Inglese è rivolto agli alunni/e delle classi 1 ^a della Scuola Secondaria di I Grado di Buscoldo.	N.1 Esperto N. 1 Tutor	Laurea V.O. o magistrale o specialistica esperienza professionale nel settore di interesse
ESO4.6.A4.A I Learn English	30	Il corso di Inglese è rivolto agli alunni/e delle classi 3 ^a , 4 ^a e 5 ^a della Scuola Primaria di Buscoldo	N.1 Esperto N. 1 Tutor	Laurea V.O. o magistrale o specialistica esperienza professionale nel settore di interesse
ESO4.6.A4.A Learning English	30	Il corso di Inglese è rivolto agli alunni/e delle classi 3 ^a , 4 ^a e 5 ^a della Scuola Primaria di San Silvestro	N.1 Esperto N. 1 Tutor	Laurea V.O. o magistrale o specialistica esperienza professionale nel settore di interesse
ESO4.6.A4.A English togheter	30	Il corso di Inglese è rivolto agli alunni/e delle classi 4 ^a e 5 ^a della Scuola Primaria di Levata	N.1 Esperto N. 1 Tutor	Laurea V.O. o magistrale o specialistica Esperienza professionale nel settore di interesse
ESO4.6.A4.A Insieme con le STEM	30	Il corso è rivolto agli alunni/e di tutte le classi della Scuola Primaria di Montanara.	N. 2 docenti Referenti per la valutazione	Laurea V.O. o magistrale o specialistica Esperienza professionale acquisita su progetti simili
PER TUTTI I 5 MODULI DEI PERCORSI	150	Per tutte le scuole/classi coinvolte nei moduli formativi	N. 2 docenti Referenti per la valutazione	Laurea V.O. o magistrale o specialistica Esperienza professionale acquisita su progetti simili

Tabella Personale Amministrativo e Collaboratori scolastici

Titolo modulo e Attività	Ore	Destinatari	Figure Professionali	Titolo di accesso richiesto
PER TUTTI I 5 MODULI DEI PERCORSI	150	Alunni della Sc. Secondaria di I grado	N.4 Collaboratori Scolastici	Anni di servizio nel profilo di appartenenza Esperienza professionale acquisita su progetti simili
PER TUTTI I 5 MODULI DEI PERCORSI	150	Alunni della Sc. Secondaria di I grado	N. 2 Assistenti Amministrativi	Laurea V.O. o magistrale o specialistica Diploma Esperienza professionale acquisita su progetti simili

Articolo 1 – oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Lettere di Incarico»), per la **selezione di personale** nell’ambito del progetto dal titolo **“insieme a scuola per non disperderci”** – codice **ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2025-1061** sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Ruolo	Compiti / area (in sintesi)	Nº unità da reclutare	Nº ore previste	Compenso orario (lordo Stato)
ESPERTO	<p>ESPERTO: progettazione e realizzazione di attività didattiche laboratoriali mirate ad azioni inclusive, di potenziamento e di orientamento, con l’obiettivo di rafforzare il raccordo tra il primo e il secondo ciclo di istruzione, offrendo agli studenti l’opportunità di valutare i vari ambiti disciplinari proposti: Matematico/Scientifico/ Artistico/Sportivo per poi avere una scelta consapevole e ponderata del percorso d’istruzione successivo.</p> <p>Compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> Predisporre una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale. Collaborare con il D.S. e il D.SGA per tutte le fasi necessarie alla realizzazione del progetto 	5	30 (per ciascuna unità di personale)	Euro 70,00

TUTOR	<ul style="list-style-type: none"> • TUTOR • Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire. • Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione • Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata. • Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare. • Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale. • Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale. • Collaborare con il D.S. e il D.SGA per tutte le fasi necessarie alla realizzazione del progetto 	5	30 (per ciascuna unità di personale)	Euro 30,00
REFERENTE della VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinare insieme al DS e al DSGA tutte le operazioni propedeutiche al fabbisogno di studenti/famiglie e al monitoraggio dei percorsi attivati per il raggiungimento degli obiettivi prefissati e ai risultati finali raggiunti. 	2	30 (per ciascuna unità di personale)	Euro 25,55
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	<ul style="list-style-type: none"> • supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche • gestione delle pratiche del corretto iter documentale • Protocollazione e archiviazione digitale dei documenti necessari al progetto • Inserimento dei dati nella piattaforma PN • Supporto al DS e al DSGA 	3	30 (per ciascuna unità di personale)	Euro 21,17
COLLABORATORE SCOLASTICO	<ul style="list-style-type: none"> • gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari • supporto alla disabilità • gestione degli spazi e allestimento degli stessi • pulizia degli spazi/laboratori e verifica della loro funzionalità • apertura e chiusura degli ambienti utilizzati 	5	30 (per ciascuna unità di personale)	Euro 18,25

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- 1) personale interno all'Istituzione;
- 2) personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- 3) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto 1 e 2, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti

nel casellario giudiziale;

- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta: esperti in orientamento per alunni delle classi II e III di Sc. Secondaria di I grado;
- xi. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: laurea V.O. o laurea magistrale o laurea specialistica in psicologia e master/ corso di specializzazione (almeno 100 ore) in orientamento scolastico oltre a comprovata esperienza professionale nel settore di interesse;
- xii. (eventuale) possiedano titoli culturali ulteriori quali certificazioni informatiche e/o linguistiche rilasciate da enti riconosciuti dal MIM.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione:

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti il possesso dei seguenti titoli:

Tabella per ESPERTI e TUTOR e REFERENTI di VALUTAZIONE

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da [66] a [90], 5 punti . Da [91] a [110], 8 punti . 110 e Lode 10 punti	Max 10 punti
	Master/ corso di specializzazione (almeno 100 ore) in <i>Orientamento scolastico</i>	2 punti in caso di Master di I livello; 5 punti in caso di Master di II livello/ corsi di formazione per un massimo n. 2 titoli	Max 10 punti
Esperienza Professionale	Incarichi per analoga funzione svolti nell'ambito di progetti finanziati dall'Unione Europea (PON FSE, FESR, PNRR)	2 punti per incarico per un massimo di n. 5 incarichi	Max 10 punti

<i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Incarichi per analoghe funzioni svolti nell'ambito di progetti organizzati e finanziati da Istituzioni Scolastiche	2 punti per incarico per un massimo di n. 5 incarichi	Max 10 punti
Titoli culturali ulteriori <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Certificazioni Informatiche riconosciute dal MIM	2 punti per ogni certificazione per un massimo di n. 5 certificazioni	Max 10 punti
	Certificazioni linguistiche rilasciate da enti riconosciuti dal M.I.M.	2 punti per ogni certificazione per un massimo di n. 5 certificazioni	Max 10 punti

Articolo 4 bis – Criteri di selezione per il personale ATA:

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti il possesso dei seguenti titoli:

Tabella per ASS. AMMINISTRATIVI E COLL. SCOLASTICI

TITOLI VALUTABILI	PUNTI	Punti max
Altro titolo di studio di scuola Secondaria oltre a quello di accesso al ruolo	Punti 5	5
Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo – attualmente previsto	Punti 10	10
Esperienze documentate di gestione di progetti PON - FSE-FESR- e progetti Europei	(punti 3 per ogni esperienza max 10 esperienze)	30
Attestati di formazione (ECDL-EIPASS o equipollenti) e/o attestati di formazione professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 L.845/78 (attinente al profilo di appartenenza)	(punti 5 per ogni attestato, massimo 2 titoli)	10
Per ogni anno di servizio ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali	(punti 2, massimo 15 anni)	30
Esperienza nella gestione di gare d'appalto	(punti 1 per ogni incarico, max 15 incarichi)	15
Per i soli collaboratori scolastici, in mancanza di altri requisiti è richiesta anche la sola disponibilità ad accettare l'incarico		SI

Articolo 5 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 12 mesi a decorrere dalla data dell'incarico/contratto. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dal personale individuato graverà sui **costi diretti e i costi di gestione** per i vari MODULI formativi:

MODULI	ORE	Professionalità	Costo orario (Lordo Stato)
N. 5 PERCORSI FORMATIVI	150	Esperto	€ 70,00
		Tutor	€ 30,00
		Referente Valutazione	€ 25,55
		Ass. Amministrativo	€ 21,17
		Coll. Scolastico	€ 18,25

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso *time sheet* o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge;

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **21/11/2025** presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto Comprensivo Curtatone, *brevi manu* o a mezzo p.e.c. all'indirizzo mnic812006@pec.istruzione.it, oppure all'indirizzo PEO mnic812006@istruzione.it

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
 La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A e B, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

1. il ***curriculum vitae*** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
2. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
3. Per la sola figura dell'**ESPERTO** è richiesta anche una **scheda progettuale dettagliata del laboratorio** a cui si intende candidarsi.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

Il Dirigente Scolastico, insieme ad una Commissione appositamente nominata, valuterà le istanze pervenute tenuto dei requisiti richiesti, per la valutazione dei candidati.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola

<https://www.istitutocomprensivodicurtatone.edu.it/>.

Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 – Responsabile Unico del Progetto

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Progetto per la presente procedura è il Prof. Daniele Galani in qualità di Dirigente Scolastico.

Art. 12 - Modalità di Accesso agli Atti

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della legge 7 agosto 1990, n°241, e ss. mm.ii .

Art.13 - Tutela della Privacy

I dati di cui l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico interno, saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 come modificato dal Dlgs 101/2018.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente Link: www.comprensivodicurtatone.edu.it , nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Daniele Galani

Allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: *Schema di Domanda di partecipazione*

All. B Dichiarazioni