

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)	Christopher Mark Brewerton
Indirizzo(i)	
Telefono(i)	
Fax	
E-mail	
Cittadinanza	
Data di nascita	
Sesso	

Esperienza professionale

Date	15/09/2007 —
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante di Inglese (<i>Libero professionista</i>)
Principali attività e responsabilità	<p>Insegno sia in sede (Ferrari Studio; vedi sotto) che in ditta per corsi collettivi e individuali, lavorando in proprio usando materiale già disponibile sul mercato e preparando nuovo materiale quando necessario. Ho tenuto corsi dal livello principiante fino al livello avanzato, preparando gli studenti (a tutti i livelli ed età) per gli esami esterni di Cambridge University (PET; FCE; CAE). Ho insegnato in ditta a gruppi e individualmente, sia <i>general English</i>, che <i>business English</i>.</p> <p>Da freelance dal 2013/14 ho tenuto corsi di <i>business English</i> presso Polimeri Europa, Mantova.</p>
Date	15/09/1991 - 31/07/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante di Inglese (<i>Collaboratore</i>)
Principali attività e responsabilità	<p>Come insegnante ho tenuto corsi dal livello principiante fino al livello avanzato, preparando gli studenti per gli esami interni del gruppo Oxford School, e per gli esami di Cambridge University PET; FCE; CAE (B1 – C1). Ho insegnato in ditta (tutti i livelli) a gruppi e individualmente, sia <i>general English</i>, che <i>business English</i>. Ho condotto gli esami interni sia scritti che orali. Ho anche frequentato corsi di standardizzazioni per esaminatori di esami esterni dell'Università di Cambridge.</p> <p>Scuole statali: dal 1998 – 2002; corsi per insegnanti da livello principiante a livello B1 presso le scuole elementari di Guidizzolo, San Benedetto Po, Ostiglia e Asola, MN. Corso breve presso ITIS, Mantova.</p> <p>Come direttore agli studi (da Ottobre 1993 a Ottobre 1994) le mie mansioni comprendevano l'organizzazione dell'ufficio; gestione di insegnanti e segretaria; programmazione di corsi serali e corsi individuali; sovrintendenza di test di entrata e colloqui; gestione del budget; sorveglianza e programmazione degli esami di fine anno; relazione con il pubblico; organizzazione e preparazione di pubblicità.</p>
Pagina 1 / 3 - Curriculum vitae di Christopher Mark Brewerton	<p>Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu</p> <p>© Comunità europea, 2003 20060628</p>

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Oxford School of English, C so V Emanuele II N° 19, 46100 Mantova.
Tipo di attività o settore	Insegnamento di Inglese.
Date	01/10/1978 - 31/07/1991
Lavoro o posizione ricoperti	Higher Executive Officer
Principali attività e responsabilità	Come impiegato, lavoravo nel Personnel Section (per le unità/personali all'estero) e nel Grants and Training Awards section. Promosso "Executive Officer" nel 1983, ho lavorato nel Medical Division prestando appoggio esecutivo per le commissioni e sotto-commissioni del consiglio scientifico. Organizzavo visite scientifiche, comitati di consiglio, preparavo relazioni per le commissioni e scrivevo i verbali. Avevo responsabilità per altri impiegati. Poi sono stato trasferito al centro di formazione, dove ho tenuto corsi per i dipendenti (sia amministrativi, tecnici che scientifici). Nel 1988, dopo aver ottenuto un'altra promozione, organizzavo e tenevo corsi di "management" della durata di una settimana in alberghi o presso il centro di formazione. Inoltre ero responsabile per la formazione del personale per il nuovo sistema di "Staff Appraisal".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Medical Research Council, 20 Park Crescent, W1N 4AL London, England.
Tipo di attività o settore	Agenzia governativa per ricerca.
Date	01/04/1977 - 30/04/1978
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato.
Principali attività e responsabilità	Impiegato in una delle società di assicurazioni più note d'Inghilterra.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pearl Assurance Company, 252 High Holborn, London, England.
Tipo di attività o settore	Assicurazione
Date	01/04/1975 - 01/04/1977
Lavoro o posizione ricoperti	Topografo
Principali attività e responsabilità	Topografo per l'agenzia del governo Britannico "HM Ordnance Survey". Dopo nove mesi di formazione a Southampton, poi a Ashbourne, Derbyshire.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	HM Ordnance Survey, Southampton, England.
Tipo di attività o settore	Topografia

Istruzione e formazione

Date	09/1972 - 06/1974
Titolo della qualifica rilasciata	"A" Levels: English Literature; Geology; Geography.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Letteratura Inglese, geologia, geografia.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Redbridge Technical College, Romford, Essex. (Istituto superiore)

Date 09/1967 - 06/1972

Titolo della qualifica rilasciata	'O' Levels: English Literature; English Language; Mathematics; History; Geography; Religious Education.					
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Letteratura e grammatica Inglese, matematica, storia, geografia, religione.					
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Mayfield Secondary School, Ilford, (Scuola superiore)					
Capacità e competenze personali						
Madrelingua(e)	Inglese					
Altra(e) lingua(e)						
Autovalutazione	Comprensione					
Livello europeo (*)	Ascolto Lettura Interazione orale Produzione orale					
Italiano	C2 Utente avanzato	C2 Utente avanzato	C2 Utente avanzato	C2 Utente avanzato	C1 Utente avanzato	
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue.					
Capacità e competenze sociali	Lunga esperienza come comunicatore professionale (ad. es. training officer, insegnante) e manager. Sono capace di lavorare ugualmente senza supervisione o come parte di un team.					
Capacità e competenze organizzative	Possiedo tante competenze organizzative e gestionale grazie al mio primo lavoro di impiegato, poi di manager e training officer.					
Capacità e competenze tecniche	Diploma per l'insegnamento di Inglese: RSA Cert TEFL, International House, London, 1991 Associate Member, Institute of Training and Development (ITD) Certificate of Training and Development (ITD).					