

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL PROGRAMMA ANNUALE 2022

(Art. 5 comma 7 DI 129/2018)

Dirigente Scolastico: Prof. Daniele Galani

Direttore dei Servizi Generali Amministrativi f.f.: sig.ra Carmen Calvetti

Parte I – riferimenti generali per la definizione del Programma Annuale

PREMESSA

Il presente Programma Annuale riguarda l'esercizio finanziario 2022. Esso costituisce il documento di politica gestionale dell'istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del PTOF triennio 2019/22 che è stato adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 18 dicembre 2018 e aggiornato con delibera n.72 del 04/01/2021 e delibera n. 6 del 22.12.2021.

Il Programma Annuale, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell'Offerta Formativa, rende possibile una programmazione integrata didattico e finanziaria tale da garantire efficacia ed efficienza all'azione dell'Istituto.

1. RIFERIMENTI NORMATIVI

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario **2022** viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- D.l. n.129 del 28 Agosto 2018
- Nota MI Prot. N. 21503 del 30 settembre 2021
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

Il Decreto Interministeriale 129/2018 coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quelli che sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

1. "Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata**, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.)" (art. 2 c.3)
2. "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri **di efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio." (art. 2 c. 1)

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal PTOF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Per gli acquisti e le attività negoziali la scuola fa riferimento alle normative europee e nazionali comuni alle Pubbliche Amministrazioni per i contratti pubblici e adotta un proprio regolamento interno (art. 45 comma 2 del D.L.129/2018)

La presente relazione ha carattere programmatico, evidenzia la gestione delle risorse finanziarie a disposizione, sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per realizzare gli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo Curtatone.

Il Programma Annuale non può essere inteso come struttura rigida immutabile, ma deve seguire l'evoluzione dell'andamento dell'attività dell'istituzione scolastica. Come previsto dal Regolamento amministrativo-contabile si possono apportare modifiche parziali e motivate al programma che saranno prese in particolare considerazione nei seguenti periodi:

- seconda metà di giugno a conclusione dell'anno scolastico: verifica dello stato di attuazione e delle disponibilità finanziarie;
- prima metà di ottobre con la definizione della progettazione del nuovo a.s.: previsione esigenze finanziarie del primo trimestre del nuovo anno scolastico e connessione con la predisposizione del programma annuale dell'E.F. successivo.

Il Regolamento dà rilievo alla trasparenza e alla confrontabilità tra scuole dei dati di gestione delle risorse finanziarie e per questo ha un impianto comune di configurazione delle schede di destinazione delle risorse a cui le scuole devono ricondurre la propria progettualità. Il confronto con altre scuole consentirà di incrementare l'autovalutazione dell'impiego delle risorse e la loro rendicontazione alla comunità.

Con **nota del 30-09-2021 prot. n. 21503** il MI ha fornito a tutte le istituzioni scolastiche la quantificazione precisa delle risorse spettanti per l'EF 2022 e costituisce un riferimento fondamentale ai fini della predisposizione del PA.

La risorsa di **Funzionamento amministrativo-didattico** assegnata è pari a euro **10.327.33** calcolata per il periodo **settembre-dicembre 2021**.

La risorsa di **Funzionamento amministrativo-didattico** assegnata è pari a euro **13.957.67** calcolata per il periodo **gennaio-agosto 2022**; tale risorsa potrà essere impegnata nel corso dell'esercizio finanziario 2022.

Altre risorse sono assegnate all'istituto ma non previste in bilancio né accertate perché gestite tramite cedolino unico del Service NoiPa del MEF per la gestione del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa che viene definito in sede

Con riferimento alle risorse indicate si procederà a:

- iscrivere la dotazione finanziaria assegnata
- destinare l'avanzo di amministrazione vincolato alle attività e progetti di competenza;
- impegnare i fondi del FIS subito dopo la firma del contratto integrativo d'istituto.

La realizzazione del programma spetta al Dirigente Scolastico nell'esercizio dei compiti e delle responsabilità di gestione e a tal fine imputa le spese al funzionamento amministrativo e didattico, ai compensi spettanti al personale dipendente con riferimento alle norme contrattuali e di legge, ai progetti e alle pianificazioni di acquisti di investimento, nei limiti della rispettiva dotazione finanziaria stabilita nel Programma Annuale e secondo l'articolazione delle disponibilità delle singole schede.

Nella gestione della cassa dell'istituzione scolastica l'assunzione degli impegni, in conseguenza dell'approvazione del PA e coerentemente alle spese programmate, sarà effettuata contestualmente a un continuo e attento monitoraggio dell'evoluzione degli incassi e dell'andamento della cassa.

3. STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE

Il Programma Annuale così come riconfigurato è composto da:

- descrizione delle Entrate in base alle fonti di finanziamento e secondo classificazione prefigurata nel "Piano dei Conti"
- descrizione dell'Avanzo di Amministrazione dell'esercizio 2021
- articolazione delle spese secondo la seguente struttura:

Attività: aree comuni a tutte le scuole per impegni istituzionali e ordinari:

A01 - Funzionamento generale e decoro della Scuola

A02 - Funzionamento amministrativo

A03 - Didattica

A04 - Alternanza Scuola-Lavoro

A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

A06 - Attività di orientamento

Progetti: macro aree in cui ricondurre i progetti specifici della scuola:

P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico, professionale"

P02 - Progetti in ambito umanistico e sociali

P03 - Progetti per certificazioni e corsi professionali

P04 - Progetti per formazione / aggiornamento professionale

P05 - Progetti per gare e concorsi

4. COMPITI PER LA DEFINIZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE:

Dirigente Scolastico:

- assicura la gestione unitaria dell'Istituto ed è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei relativi risultati (art.3 c.1)
- predispone il Programma Annuale in collaborazione al DSGA (art. 5 c. 8)
- redige le relazioni illustrative del Programma Annuale (art.5) e del Consuntivo (art. 24) e la relazione di verifica e variazione del P.A. al 30 giugno (art.10)
- realizza il Programma Annuale con riferimento alle norme previste dal D.I. 129
- svolge l'attività negoziale (procedure per acquisti e contratti) avvalendosi del supporto tecnico del DSGA

DSGA:

- collabora con il Dirigente Scolastico per la predisposizione del P.A e Consuntivo e per la redazione delle relazioni di verifica e variazione
- redige la scheda illustrativa finanziarie per ciascuna destinazione di spesa compresa nel P.A. e le aggiorna nel corso delle attività
- imputa le spese secondo le indicazioni del D.S., accerta le entrate ed è responsabile della tenuta della contabilità, delle registrazioni e degli adempimenti fiscali

Giunta Esecutiva:

- propone al Consiglio di Istituto il P.A. il Conto Consuntivo e le variazioni

Consiglio di Istituto:

- approva il P.A. e il Conto Consuntivo
- verifica lo stato di avanzamento del P.A. e delibera le variazioni
- delibera i criteri per pervenire all'abbattimento dell'eventuale disavanzo di amministrazione

- stabilisce la consistenza del fondo economale per minute spese e l'importo massimo di ogni singola spesa
- delibera in ordine allo svolgimento dell'attività negoziale del D.S. in base a quanto previsto dall'art. 45 c.1 e delibera in ordine ai criteri e limiti per lo svolgimento da parte del D.S. delle attività negoziali (oltre i 10.000 euro - art. 45 c. 2)

Revisori dei conti:

- esprimono parere di regolarità per l'approvazione del P.A. e del Conto Consuntivo;
- effettuano controlli periodici, verificano il corretto utilizzo dell'utilizzo delle risorse;
- verificano la coerenza dell'utilizzo delle risorse rispetto agli obiettivi del PTOF

Il MIUR mette a disposizione una piattaforma in SIDI per la gestione informatizzata dei dati e dei flussi contabili e per il monitoraggio e la confrontabilità dei dati.

Parte II - Gestione del Programma Annuale 2022 con riferimento alle normative e agli Obiettivi del PTOF

1 - Principi

La redazione del P.A. si propone di:

- accompagnare la parte contabile e i dati di scuola con descrizioni e commenti per dare "evidenza" alla connessione tra progettazione formativa, valorizzazione delle risorse umane, organizzazione e destinazione delle risorse finanziarie;
- assicurare completezza, trasparenza e chiara comunicazione per rendere di facile interpretazione il documento a tutti gli stakeholder;
- coinvolgere il Consiglio nelle scelte di utilizzo delle risorse finanziarie e nella valutazione del loro orientamento agli obiettivi strategici e alle priorità della scuola così come delineati nel PTOF;
- connettere gli elementi di autovalutazione di ciascuna area progettuale a quelle del RAV;
- dare attuazione alle azioni previste nel PdM;
- integrare in modo funzionale alla progettazione e alla rendicontazione i vari documenti che sono previsti dai disposti normativi attuali;
- connettere le dimensioni temporali dell'anno solare del Programma Annuale con quelle della progettazione e gestione delle attività articolate su base dell'anno scolastico (Piano attività docenti, Piano attività didattiche, Piano attività del personale ATA, Contrattazione integrativa di Istituto e relativo piano di utilizzo delle risorse aggiuntive, Piano di Autovalutazione)

Il Dirigente Scolastico garantisce il rispetto dei principi della gestione finanziaria specificati all'art. 2 del D.I. 129/2018; in particolare assume iniziative mirate in rapporto ai seguenti principi:

- "prevalenza della sostanza sulla forma": nella redazione dei documenti di illustrazione del P.A. avrà cura di utilizzare il meno possibile termini e argomenti di tipo tecnico specialistico con lo scopo di favorire la comprensione e la partecipazione consapevole ai processi decisionali di approvazione;
- "chiarezza e comprensibilità": saranno organizzate iniziative di illustrazione del P.A. ai genitori e agli studenti del Consiglio di Istituto e verificata con loro la comprensione degli aspetti essenziali: comprensione delle fonti di finanziamento, della composizione dell'avanzo di amministrazione, dell'utilizzo delle risorse finanziarie nelle specifiche attività e nei progetti, di variazione del bilancio, del raccordo tra progettazione dell'anno scolastico con la gestione finanziaria dell'anno solare; del significato di preventivo e consuntivo, di residui attivi e passivi. Particolare attenzione sarà data alla comprensione dell'utilizzo dei finanziamenti degli Enti Locali e del contributo volontario delle famiglie.
- "comparabilità": impegno a comunicare al Consiglio di Istituto
- i dati di comparazione del Programma Annuale che saranno forniti dal MIUR,
- la comparazione delle entrate e spese del P. A. attuale con quelle dello scorso anno, al fine di consentire processi di valutazione delle scelte e degli sviluppi (trend delle entrate e delle spese)
- i dati di centri di costo significativi (es. spese per plesso o ordine di scuola, per tipologie di spese, per costo medio per alunno) anche al fine di rendicontazione e di considerazione dell'equità nell'utilizzo delle risorse.

2. - Dati del contesto della scuola:

La descrizione della scuola e del suo contesto è presente nel PTOF a cui si rinvia. Sono utili alla definizione del Programma Annuale i seguenti dati:

Sedi

la sede principale dell'istituto scolastico è la seguente

codice ministeriale	comune	indirizzo	alunni
MNIC812006	CURTATONE	via Maggiolini, 6 Buscoldo	Tot. Alunni 1336

La popolazione scolastica:

Nel corrente anno scolastico sono iscritti n. 1336 alunni distribuiti su. 49 classi e 15 sez. infanzia

Classi	n. iscritti	ordine di scuola
15	322	infanzia
32	641	primaria
17	373	Secondaria di I Grado

n. **pleSSI/sezione** distaccate: 3 plessi collocati presso Buscoldo, 2 presso San Silvestro, 1 sede presso Eremo con 1 sede distaccata presso Grazie, 2 plessi presso Levata, 1 presso Montanara.
La distanza dei diversi plessi dalla sede centrale varia tra circa 7 km a circa 13 km.

orario scolastico:

SCUOLA DELL'INFANZIA:

- EREMO 40 Ore Settimanali

- SAN SILVESTRO 40 Ore Settimanali
- LEVATA 40 Ore Settimanali
- BUSCOLD 40 Ore Settimanali

SCUOLA PRIMARIA

- SAN SILVESTRO TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI; DA 28 A 30 ORE SETTIMANALI
- MONTANARA 27 ORE SETTIMANALI
- LEVATA TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI; 27 ORE SETTIMANALI
- BUSCOLD TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI; 27 ORE SETTIMANALI; DA 28 A 30 ORE SETTIMANALI

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- BUSCOLD "V.DA FELTRE": 30 ORE SETTIMANALI

n. alunni che usufruiscono della **mensa**: **652**

n. giorni alla settimana: **5**

n. alunni che usufruiscono del **trasporto**: **309**

n. alunni per ogni plesso che usufruiscono del **pre scuola**: **150**

n. alunni per ogni plesso che usufruiscono del **post scuola**: **47**

n. alunni per ogni plesso che usufruiscono del **corso madrelingua**: **26**

personale impiegato: esterno

dati relativi alle **strumentazioni**:

Laboratori Con collegamento ad Internet 2

Disegno 1

Multimediale 4

Biblioteche Classica 6

Aule Proiezioni 1

Strutture sportive Campo Basket-Pallavolo all'aperto 2

Palestra 7

Servizi Mensa

Scuolabus

Servizio trasporto alunni disabili

Attrezzature multimediali: PC e Tablet presenti nei Laboratori 80

LIM presenti nelle classi: tutte le classi delle scuole primarie e della scuola secondaria di 1° grado sono dotate di LIM.

Dati relativi alle concessioni locali : nei vari plessi è presente il servizio di pre e post-scuola gestito dal Comune. Nel plesso di Montanara nei pomeriggi viene effettuato un corso di inglese, gestito dal Comune.

Il personale:

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio

dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da 178 unità

codice meccanografico	qualifica	unità
MNIC812006	DOCENTI	143
MNIC812006	ATA	35

Parte III – Strutturazione del Programma Annuale

Unitamente alla Relazione del Programma Annuale redatta dal Dirigente Scolastico sono presentati modelli A, B, C, D, E redatti dal DSGA in cui sono specificate le risorse finanziarie di cui la Scuola prevede la disponibilità e sono individuate le risorse necessarie per realizzare le finalità e gli obiettivi indicati nella presente Relazione illustrativa.

Sintesi sulla gestione e il monitoraggio del Programma Annuale

La programmazione e la gestione delle risorse tiene conto dei seguenti elementi:

L'avanzo di Amministrazione Utilizzato pari a Euro **351.985,01** e' stato suddiviso in:

Avanzo Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	25212.69
A01/04	Risorse ex art. 31, comma 1, D.L. 41/2021	0.49
A01/05	Risorse ex art 58 comma 4 D.L. 73 del 25/05/2021	19877.63
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	39410.12
A03	DIDATTICA	18060.95
A03/01	DIRITTO ALLO STUDIO-noleggio/assistenza informatica/sussidi didattici	4030.30
A03/03	SMART CLASS - avviso 4878/2020 Codice identificativo 10.8.6A FESRPON-LO-2020-436	290.85
A03/05	Risorse ex art 231,comma 1 DL 34/2020	0.08
A03/06	Risorse art. 21 DL 137/2020	43.33
A03/07	Risorse ex art 58 comma 4 D.L. 73 del 25/05/2021	20000.00
A03/8	SPAZI ESTRUMENTI DIGITALI PER LE STEM - avviso prot. DGEFID N. 10812 DEL 13/05/2021	16000.00
A03/9	DIGITAL BOARD trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - avviso 28966/2021	71499.92
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1121.79
P01/02	PNSD -Piano Nazionale Scuola Digitale	1000.00
P01/03	Piano Scuola Estate - Risorse ex art. 31 comma 6 D.L. 41/2021	0.67
P02/01	DIRITTO ALLO STUDIO-progetti di ARTE-LINGUA-TEATRO-SPORT	20146.63
P02/03	risorse ex art.31 comma 1 d.L. 41/2021	800.00
P02/04	PREVENZIONE DISAGIO E INTEGRAZIONE ALUNNI	6706.69
P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	10485.14
P04/01	SICUREZZA	6107.48
P04/04	Risorse ex art 58 comma 4 D.L. 73 del 25/05/2021	8811.92
R98	FONDO DI RISERVA	1000.00

Avanzo non Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	3550.00
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	7314.73
A03	DIDATTICA	3947.00
A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	3345.20
P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"	3100.00
P01/01	PROGETTO INNOVAZIONE TECNOLOGICA	5208.46
P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	4379.00
P02/04	PREVENZIONE DISAGIO E INTEGRAZIONE ALUNNI	5868.65

MNIC812006 - MNIC812006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000292 - 15/01/2022 - VI.3 - U

Le Entrate previste in base alle assegnazioni pervenute sono state così distribuite

Voce: 0301 DOTAZIONE ORDINARIA	Importo previsione 13.957,67
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	4.000,00
A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	2.957,67
A03 - DIDATTICA	4.000,00
P04 - PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	3.000,00

Voce: 0504 COMUNE VINCOLATI	Importo previsione 49.235,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	2.000,00
A03/01 - DIRITTO ALLO STUDIO-noleggio/assistenza informatica/sussidi didattici	2.400,00
A06 - ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	835,00
P02/01 - DIRITTO ALLO STUDIO-progetti di ARTE-LINGUA-TEATRO-SPORT	42.000,00
P02/04 - PREVENZIONE DISAGIO E INTEGRAZIONE ALUNNI	2.000,00

SPESE

La definizione delle spese è stata effettuata tenendo conto delle necessità prevedibili per il corrente esercizio finanziario.

Per quanto riguarda la dimostrazione analitica delle risorse finanziarie che compongono il Programma Annuale in relazione alle spese delle varie Attività e Progetti, si evidenziano i seguenti dati, come riportati in dettaglio negli allegati Modelli B, che illustrano per singola scheda le relative risorse finanziarie che alimentano la stessa scheda di Attività o di Progetto.

Voce: A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	Importo previsione 34.762,69
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	3.550,00
0102 - VINCOLATO	25.212,69
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	4.000,00
0504 - COMUNE VINCOLATI	2.000,00

Voce: A01/04 Risorse ex art. 31, comma 1, D.L. 41/2021	Importo previsione 0,49
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	0,49

MNIC812006 - MNIC812006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000292 - 15/01/2022 - VI.3 - U

Voce: A01/05 Risorse ex art 58 comma 4 D.L. 73 del 25/05/2021	Importo previsione
	19.877,63
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	19.877,63

Voce: A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	Importo previsione
	49.682,52
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	7.314,73
0102 - VINCOLATO	39.410,12
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	2.957,67
9901 - Reintegro anticipo al Direttore SGA	1.800,00

Voce: A03 DIDATTICA	Importo previsione
	26.007,95
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	3.947,00
0102 - VINCOLATO	18.060,95
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	4.000,00

Voce: A03/01 DIRITTO ALLO STUDIO-noleggio/assistenza informatica/sussidi didattici	Importo previsione
	6.430,30
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	4.030,30
0504 - COMUNE VINCOLATI	2.400,00

Voce: A03/03 SMART CLASS - avviso 4878/2020 Codice identificativo 10.8.6A FESRPON-LO-2020-436	Importo previsione
	290,85
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	290,85

Voce: A03/05 Risorse ex art 231,comma 1 DL 34/2020	Importo previsione
	0,08
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	0,08
Voce: A03/06 Risorse art. 21 DL 137/2020	Importo previsione
	43,33
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	43,33

Voce: A03/07 Risorse ex art 58 comma 4 D.L. 73 del 25/05/2021	Importo previsione
	20.000,00

MNIC812006 - MNIC812006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000292 - 15/01/2022 - VI.3 - U

Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	20.000,00

Voce: A03/8 SPAZI ESTRUMENTI DIGITALI PER LE STEM - avviso prot. DGEFID N. 10812 DEL 13/05/2021	Importo previsione 16.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	16.000,00

Voce: A03/9 DIGITAL BOARD trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - avviso 28966/2021	Importo previsione 71.499,92
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	71.499,92

Voce: A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	Importo previsione 3.345,20
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	3.345,20

Voce: A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	Importo previsione 1.956,79
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	1.121,79
0504 - COMUNE VINCOLATI	835,00

Voce: P01 PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	Importo previsione 3.100,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	3.100,00

Voce: P01/01 PROGETTO INNOVAZIONE TECNOLOGICA	Importo previsione 5.208,46
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	5.208,46

Voce: P01/02 PNSD -Piano Nazionale Scuola Digitale	Importo previsione 1.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	1.000,00

Voce: P01/03 Piano Scuola Estate - Risorse ex art. 31 comma 6 D.L. 41/2021	Importo previsione 0,67
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.

MNIC812006 - MNIC812006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000292 - 15/01/2022 - VI.3 - U

0102 - VINCOLATO	0,67
------------------	------

Voce: P02 PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	Importo previsione
	4.379,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	4.379,00

Voce: P02/01 DIRITTO ALLO STUDIO-progetti di ARTE-LINGUA-TEATRO-SPORT	Importo previsione
	62.146,63
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	20.146,63
0504 - COMUNE VINCOLATI	42.000,00

Voce: P02/03 risorse ex art.31 comma 1 d.L. 41/2021	Importo previsione
	800,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	800,00

Voce: P02/04 PREVENZIONE DISAGIO E INTEGRAZIONE ALUNNI	Importo previsione
	14.575,34
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	5.868,65
0102 - VINCOLATO	6.706,69
0504 - COMUNE VINCOLATI	2.000,00

Voce: P04 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	Importo previsione
	13.485,14
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	10.485,14
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	3.000,00

Voce: P04/01 SICUREZZA	Importo previsione
	6.107,48
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	6.107,48

Voce: P04/04 Risorse ex art 58 comma 4 D.L. 73 del 25/05/2021	Importo previsione
	8.811,92
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	8.811,92

MNIC812006 - MNIC812006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000292 - 15/01/2022 - VI.3 - U

Fondo Economico

Viene proposto in **Euro 900,00** il limite della consistenza del Fondo economico per minute spese a disposizione del Direttore SGA, reintegrabile fino ad un massimo di due volte in un anno, e in Euro 120,00 l'importo massimo di ogni spesa minuta.

Per la gestione del Fondo, il denaro contante sarà utilizzato solo per le spese minute da imputare alle Schede finanziarie alimentate anche da finanziamenti non pubblici

Il fondo di riserva pari ad **Euro 1.000** è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.L. n. 129 /2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale.

Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.L. 129/2018.

La voce "Z" Disponibilità finanziaria da programma pari a **Euro 44.665,29** rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Descrizione	Importo
Voce: 0101 NON VINCOLATO	777.77
Voce: 0102 VINCOLATO	43887.52

Alla luce di quanto esposto e degli allegati modelli previsti dal D.L. n. 129/2018 si inviano i modelli predisposti:

mod. A – PROGRAMMA ANNUALE EF 2022

mod. B – SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

mod. C – SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA AL 31/12/2021

mod. D – UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

mod. E – RIEPILOGO PER TIPOLOGIA DI SPESA

Considerato che i Revisori dei conti esprimeranno il proprio parere in data, si propone al Consiglio di Istituto, nella prossima seduta convocata per il, di procedere alla delibera di approvazione del Programma Annuale per l'EF 2022.

Il Direttore SGA f.f.

IL Dirigente Scolastico

Sig.ra Carmen Calvetti

Prof. Daniele Galani