



ISTITUTO COMPRESIVO CURTATONE
di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
46010 BUSCOLDO (MN) – via Maggiolini, 6

☎ 037648097 fax 0376411154

✉ mic812006@istruzione.it mic812006@pec.istruzione.it
<http://comprensivodicurtatone.edu.it>

CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI

tra

L'Istituto Comprensivo di Curtatone con sede in via Maggiolini 6 fraz. Buscoldo Curtatone (MN) (C.F. 93034760202) nella persona del prof. Galani Daniele Dirigente Scolastico

e

la ditta Sicura con sede in piazza della Pace , 6 46047 Porto Mantovano (MN) P.I. 01739430203 rappresentata legalmente dall'Ing. Davide Ravelli

VISTI

- l'art. 40 della legge del 27/12/97 n. 449 che consente la stipulazione di contratti di prestazioni d'opera con esperti per particolari attività,
- l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica approvato con DPR 8/3/99 n. 275;
- Visto il D.I. 129/2018;
- l'art. 19 della legge 328/2000;
- il PTOF 2022-2025 approvato dal CDI in data 22-12-2021 delibera n. 7 e successive modifiche;
- Verificato che nella scuola non sussiste personale disponibile allo svolgimento dell'attività di RSPP;
- Vista la richiesta di preventivo prot. 9694 del 07/12/2023;
- Vista l'offerta prot. 1278/23 della ditta Sicura;
- Vista la decisione a contrarre n. 9959 del 14-12-2022;

si conviene e si stipula

- il presente contratto di prestazione di servizi con decorrenza dal 01/01/2024 e termine al 31/12/2024. Non è previsto il tacito rinnovo.
- Art. 1- Con riferimento alle intese intercorse, verificate le capacità e i requisiti professionali conformi all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, depositati agli atti della scuola, si designa l'Ing. Ravelli Davide, legale rappresentante della ditta Sicura SS – Consulenza per la sicurezza sul lavoro, quale R.S.P.P. del nostro Istituto ai sensi dell'art. 17, comma 1, lettera b) e dell'art. 31, commi 1 e 4 del D. Lgs. 81/2008. L'Istituto, è composto da diversi plessi scolastici dislocati nel comune di Curtatone, in particolare a Buscoldo, San Silvestro, Levata, Montanara e Grazie
- Art.2 - I compiti relativi a tale incarico, sono quelli previsti dall'art. 33 del predetto decreto le cui modalità di intervento sono di seguito dettagliate:

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, periodicamente e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti spp;. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile R.S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n° 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame delle documentazioni attinenti tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
3. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
4. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
6. assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
8. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
9. controllo visivo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
10. partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità e predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;

Firmato digitalmente da DANIELE GALANI

MNIC812006 - MNIC812006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009965 - 14/12/2023 - VI.2 - U



ISTITUTO COMPRESIVO CURTATONE
di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

46010 BUSCOLDO (MN) – via Maggiolini, 6

☎ 037648097 fax 0376411154

✉ mnic812006@istruzione.it mnic812006@pec.istruzione.it
<http://comprensivodicurtatone.edu.it>

11. verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
12. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
13. corsi di informazione/formazione per il personale e per gli alunni, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
14. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
16. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...
17. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Per quando non previsto nell'elenco sopra riportato si fa riferimento al preventivo di spesa indicato in premessa e alla normativa vigente

La ditta Sicura SS avrà priorità, a parità di costi, nell'affidamento di docenza in corsi di formazione interni all'Istituto aventi per tema le misure di sicurezza e salute e/o adempimenti di legge inerenti il decreto legislativo n. 81/08 e s.m.i. Tutti i materiali documentali prodotti dal RSPP dovranno essere consegnati in formato cartaceo al Dirigente Scolastico nonché anche in formato elettronico direttamente all'Istituto.

L'Ing. Ravelli Davide potrà avvalersi di collaboratori a suo totale carico e sotto la sua responsabilità. Tutte le attività saranno programmate in accordo con l'Istituto. Nel corso dei sopralluoghi sarà valutata la necessità di specifiche indagini ambientali per le quali verrà fornito, se richiesto, preventivo specifico. L'Istituto dovrà mettere a disposizione e fornire copia a richiesta della documentazione sulla sicurezza e salute sul lavoro esistente e planimetrie aggiornate dei luoghi di lavoro.

Art. 3 - A norma dell'Art. 33, comma 2 del D. Lgs. 81/2008 si ricorda inoltre che tutti i componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengano a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni. Tutte le informazioni relative al personale ed alle attività dell'Istituto dovranno essere trattati con assoluta riservatezza e non dovranno essere diffuse in alcun modo. Il trattamento dei dati dell'Istituto dovrà essere effettuato nel pieno rispetto del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR").

Art. 4 - L'Istituto Comprensivo di Curtatone a fronte dell'attività effettivamente si impegna a corrispondere alla Ditta Sicura ss l'importo complessivo di **€. 2.600,00** (oneri inclusi) da liquidare con fatturazione parziale trimestrale con pagamento su presentazione di parcella entro 30 giorni dall'emissione. La liquidazione avverrà a seguito certificazione di regolare fornitura del servizio reso.

Dati per fatturazione elettronica **CIG ZC83DC658D CUU UFHQ33 C.F. 93034760202**

Art. 5 - È facoltà dell'amministrazione scolastica rescindere anticipatamente il contratto qualora il tecnico professionista incaricato contravenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà mediante posta elettronica certificata (PRC) indicante la motivazione, almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso. In tal caso, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti.

Art. 6 - La ditta Sicura s.s. provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e al versamento agli Enti previdenziali e assistenziali di eventuali oneri dovuti.

Art. 7 - la Ditta Sicura SS ha presentato dichiarazione di possesso di conto corrente dedicato alla gestione flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui allo stesso articolo.

Art. 8 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt.2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Mantova e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della ditta Sicura SS.

Letto e sottoscritto per accettazione

Per la ditta Sicura S.S.
Il Rappresentante Legale
Ing Davide Ravelli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Daniele Galani

Firmato digitalmente da DANIELE GALANI

MNIC812006 - MNIC812006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009965 - 14/12/2023 - VI.2 - U



ISTITUTO COMPENSIVO CURTATONE
di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

46010 BUSCOLDO (MN) – via Maggiolini, 6

☎ 037648097 fax 0376411154

✉ mnic812006@istruzione.it mnic812006@pec.istruzione.it
<http://compensivodicurtatone.edu.it>

MNIC812006 - MNIC812006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009965 - 14/12/2023 - VI.2 - U