



ISTITUTO COMPRENSIVO CURTATONE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°GRADO
46010 BUSCOLDO (MN) – via Maggiolini, 6
☎ 037648097 fax 0376411154
✉ mnlic812006@istruzione.it mnlic812006@pec.istruzione.it
www.compensivodicurtatone.edu.it

Amministrazione Trasparente
SITO WEB
Atti

OGGETTO: DETERMINA PER AVVISO DI SELEZIONE PER PERSONALE DOCENTE INTERNO CUI CONFERIRE N. 5 INCARICHI DI COMPONENTI DEL TEAM PER LA RIDUZIONE DEI DIVARI NEGLI APPRENDIMENTI E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA (D.M. 19/2024), in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Codice Identificativo Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-53437

C.U.P. H64D21000880006

Titolo del Progetto: NON DISPERDIAMOCI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l'art. 3 del D.P.R. 275/99;

VISTO l'art. 1 comma 7 lettera I della Legge 107/2015;

VISTO il D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione scolastica;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, approvato con Decisione di esecuzione del Consiglio, in data 13 luglio 2021;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione n.19 del 02/02/2024 recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e lotta alla dispersione scolastica” nell'ambito della Missione 4- Componente 1- del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 – “Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche”, che vede questa Istituzione scolastica assegnataria di risorse pari ad € 64.421,27;

DATO ATTO Che tale priorità di investimento è finalizzata al potenziamento delle competenze di base di studentesse e studenti di I e II ciclo e al contrasto alla dispersione scolastica, attraverso interventi personalizzati sui bisogni degli studenti;

VISTO L'art. 1 del decreto del Ministero dell'istruzione n.361 del 29/12/2021 dispone che le attività, “[...]mirate alla riduzione dell'abbandono scolastico, sono realizzate attraverso una strategia di tipo sistemico, basata sul miglioramento continuo della didattica e sulla personalizzazione degli apprendimenti, sul monitoraggio costante delle studentesse e degli studenti più esposti al rischio di dispersione, sulla progettazione coordinata degli interventi, sulla misurazione continua dell'efficacia delle azioni intraprese, sulla sinergia con la comunità locale e sul rafforzamento della collaborazione con le famiglie.”

MNIC812006 - MNIC812006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011596 - 11/12/2024 - IV.5 - U
MNIC812006 - MNIC812006 - ALBO PRETORIO - 0000084 - 11/12/2024 - G2 – GARE - U
TENUTO CONTO degli orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole del Ministero dell'Istruzione, che raccomandano il coinvolgimento di soggetti pubblici e privati al fine di rafforzare le azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica;
VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 Aprile 2024;
VISTA la proposta progettuale di questa Istituzione Scolastica dal titolo **“Non Disperdiamoci”** presentata in data 05/10/2024 attraverso la piattaforma FUTURA con codice identificativo M4C1I1.4-2024-1322-P-53437;
VISTO l'Accordo di concessione del finanziamento con prot. n. 01/10/2024 prot.0142647, che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività a far data dal 29/09/2024 e conclusione entro il 15/09/2025;
VISTA la nomina RUP del Dirigente scolastico di cui al prot. n. 11336 del 05.12.2024;
VISTA la delibera di adesione al progetto PNRR 1.4 del Collegio dei Docenti n. 18 del 08 ottobre 2024;
VISTA la delibera n. 88 del Consiglio d'Istituto del 09 ottobre 2024 di adesione alla linea di investimento PNRR 1.4;
VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di “componenti del Team” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
VISTO decreto di assunzione a bilancio prot. n.9030 del 09 ottobre 2024;
RILEVATA l'esigenza di procedere all'affidamento di **n. 5 incarichi individuali** (a seguire, anche «Incarichi»), quali componenti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica per gli studenti della scuola secondaria di I grado a rischio dispersione previsti dal progetto **“Non Disperdiamoci”**;
PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è: realizzare i previsti percorsi per gli studenti della scuola secondaria di I grado a rischio dispersione;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di procedere all'individuazione di conferimento di **n. 5 incarichi individuali** (a seguire, anche «Incarichi»), quali componenti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica per il progetto **“Non Disperdiamoci”** mediante avviso di selezione pubblica per titoli ed esperienze lavorative, secondo le seguenti modalità:

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche **«Avviso»**) per il reclutamento di personale docente interno, diretto al conferimento di **n. 5 incarichi individuali** (a seguire, anche «Incarichi»), quali componenti del **Team per la prevenzione della dispersione scolastica**, nell'ambito del Progetto in oggetto;
2. gli incarichi da attribuire sono relativi alle attività di progettazione e gestione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica di cui al D.M. n. 19/2024 attraverso la realizzazione dei seguenti 3 percorsi:
 - percorsi di *mentoring* e orientamento;
 - percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie;
 - percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari.
3. Nello specifico gli incarichi prevedono l'espletamento delle seguenti distinte attività così dettagliate:

5 DOCENTI	- Rilevazione degli studenti a rischio di abbandono scolastico; - mappatura dei fabbisogni formativi, educativi, sociali, psicologici e relazionali degli studenti e interpretazione dei dati raccolti; - coordinamento e co-progettazione degli interventi di riduzione del rischio di dispersione e dell'abbandono all'interno dell'Istituto; - coordinamento dei percorsi previsti dal progetto; - compilazione della piattaforma digitale per la certificazione delle presenze dei percorsi; - predisposizione degli attestati; - eventuale raccordo con enti territoriali ed esperti esterni;
--------------	--

Firmato digitalmente da DANIELE GALANI

	- suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto; - rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità; - preparare gli avvisi degli esperti/ tutor; - caricare i percorsi in piattaforma didattica; - caricare la documentazione in piattaforma di gestione; - controllare l'avanzamento dei singoli percorsi; - collaborare con il Dirigente Scolastico, con i docenti esperti/ tutor coinvolti; - effettuare la rendicontazione (<i>team sheet</i>) delle ore svolte per la realizzazione delle attività.
--	--

Articolo 2- Requisiti e titoli richiesti

Per partecipare all'avviso di selezione è necessario essere personale docente di ruolo presso l'IC di Curtatone (MN) che garantisca una continuità triennale.

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - siano in possesso di comprovate e documentate esperienze significative, in relazione al percorso per cui si concorre;
 - siano in possesso di adeguate competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on- line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali come specificate nella tabella seguente, con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire.
2. I candidati saranno quindi valutati comparativamente sulla base dei titoli valutabili e delle esperienze professionali indicati in ogni *curriculum vitae*, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire:

	Punteggi Max attribuibili	Punteggi (parte destinata al candidato)	Punteggi (parte destinata alla commissione)
VALUTAZIONE TITOLI CULTURALI	MAX 50		
1. Laurea Vecchio Ordinamento o Magistrale	Max Punti 20 * le due voci non si cumulano		
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 4 punto da 90 a 104 6 punti da 105 in poi 8 punti			
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 8910 punti da 90 a 99 12 punti da 100 a 104 14 punti da 105 a 110 16 punti 110 e lode 20 punti			
2. Master coerenti con l'oggetto dell'incarico	Punti 5 (max 1)		
3. Abilitazione specifica all'insegnamento	Punti 5 (ogni abilitazione 2,5 punti per un massimo di 2 valutabili)		
4. Specializzazioni coerenti con l'oggetto dell'incarico	Punti 5 per ogni titolo fino ad un max di due titoli e massimo di 10 punti		
5. Corsi di perfezionamento post diploma, coerenti con l'oggetto dell'incarico	Punti 5 (max 1)		
6. Certificazione competenze informatiche certificate e riconosciute	Punti 5 (max 1)		
VALUTAZIONE ESPERIENZE PROFESSIONALI	MAX 50		
7. Aver ricoperto il ruolo di Collaboratore del Dirigente Scolastico negli ultimi 3 anni	massimo 6 (2 punti per ogni anno)		
8. Partecipazione alla progettazione del progetto PNRR Dispersione DM 170-2022	Punti 4 per ogni incarico, fino ad un max di 12 punti		
9. Esperienza in progettazione e realizzazione di progetti FSE-FESR-PNSD-POR o PNRR (diverso da quello di cui al punto 8)	Punti 3 punti per ogni esperienza, max 4 esperienze, fino a un massimo di 12 punti		
10. Esperienza in qualità di Supporto relativo alle piattaforme FSE-FESR-PNSD-POR-PNRR	Punti 3 per ogni attività per ogni annualità, fino ad un max di 12 punti		
11. Aver svolto incarichi di coordinatore di classe negli ultimi 4 anni scolastici	massimo 4 (1 per ogni anno)		
12. Servizio di ruolo prestato oltre al primo	Punti 2 per ogni pubblicazione fino ad un max di 4		
TOTALE	100 PUNTI		

Si precisa che i candidati per la selezione in oggetto dovranno obbligatoriamente inviare il proprio **Curriculum Vitae** al fine della valutazione dei titoli e dell'esperienza nei settori indicati nella tabella soprastante.

La nomina, sulla base delle competenze finalizzate al progetto, è conferita con incarico del Dirigente Scolastico, dopo la valutazione dei curricula da parte della commissione appositamente nominata. All'uopo sarà formulata una graduatoria.

Art. 4 – Durata dell'incarico

1. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera d'incarico.
2. Le attività dovranno essere svolte in orari non coincidenti con proprio orario di lavoro.
3. La durata degli incarichi sarà legata ai tempi di attuazione e rendicontazione del progetto e partirà dalla data della nomina fino al 15/09/2025, salvo proroghe.

L'UCS relativa alla remunerazione dei costi per il personale componente del team impegnato direttamente nella erogazione delle attività è complessivamente pari a **34,00 €/h** lordo stato.

Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo la tempistica di pagamento compatibile con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 16/12/2024**, a mezzo email all'indirizzo mnlic812006@istruzione.it oppure mnlic812006@pec.istruzione.it o in alternativa consegna a mano presso gli uffici di segreteria.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. *Allegato B*: la scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da **n. 3 membri** in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. gli esiti della valutazione (graduatoria provvisoria e definitiva) saranno pubblicati sul sito web della Scuola nell'apposita sez. di "Amministrazione Trasparente". La pubblicazione della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 2 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva;

Firmato digitalmente da DANIELE GALANI

- iii. in caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva;
- iv. in caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuto conferimento dell'incarico, si procederà alla surroga;
- v. a parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

Art. 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Curtatone (MN) con sede in via Maggiolini n. 6, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: mn812006@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il Prof. Daniele Galani in qualità di Dirigente Scolastico.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto Scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Prof. Daniele Galani, in qualità di Dirigente Scolastico.

Art. 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Art. 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Daniele Galani

(Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. CAD, del D.Lgs. 82/2005 e successivi aggiornamenti)