



ISTITUTO COMPRENSIVO CURTATONE

di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

46010 CURTATONE (MN) – via Maggiolini, 6 - ☎ 037648097 fax 0376411154

✉ mnice812006@istruzione.it mnice812006@pec.istruzione.it

www.comprendivodicurtatone.edu.it



Account G Suite studenti – attivazione e istruzioni per l'uso

Ai genitori che hanno compilato il modulo “ Dichiarazione liberatoria GSuite” **autorizzando** la creazione dell'account dello studente, nella giornata di martedì 17/03/2020 verrà inviata una mail (all'indirizzo presente su registro elettronico), con il nome utente e la password provvisoria.

Ai docenti della classe verrà fornito, tramite i coordinatori, un elenco con l'indicazione degli alunni per i quali i genitori hanno dato l'autorizzazione.

Dal 16 marzo, se qualche genitore volesse autorizzare la creazione dell'account per poter quindi accedere alla piattaforma GSuite for Education (perchè non ha compilato, per qualsiasi motivo, il modulo entro il 15 marzo) potrà farne richiesta esplicita scrivendo all'indirizzo dirigente@comprendivodicurtatone.edu.it. Ai genitori verrà quindi inviato il modulo da compilare online.

Per qualsiasi problema, dubbio o difficoltà, è possibile scrivere una mail a segreteria@comprendivodicurtatone.edu.it.

L'ACCOUNT DI G SUITE: COS'È

È un account che permette di usare molti servizi digitali della scuola; è formato da un nome utente e una password, che, come sopra specificato, verranno inviati all'indirizzo mail indicato nel modulo “Dichiarazione liberatoria GSuite”. Il nome utente è di fatto un indirizzo email, che verrà utilizzato per alcuni servizi. La password invece che viene fornita quando viene creato l'account è solo una password provvisoria: al primo utilizzo dovrà essere cambiata con una password personale.

L'account G Suite è fornito gratuitamente alle scuole da Google. Assomiglia molto agli account Google personali, ma a differenza di quelli l'account G Suite di Istituto non viene profilato, cioè nessuno tiene traccia delle abitudini, di conseguenza non viene proposta pubblicità in base a

quelle. Inoltre è un account **sicuro**, perché impostato e limitato da un amministratore della scuola, che permette di usare solo i servizi consentiti.

Oltre al servizio di posta elettronica, offre molte altre opportunità per il lavoro scolastico: Drive, Classroom, Meet e numerose altre applicazioni.

Questo account **non è lo stesso account del registro elettronico**. Sono due servizi indipendenti, ognuno con il proprio nome utente e la propria password.

ATTIVAZIONE DELL'ACCOUNT E PRIMO ACCESSO

Attenzione: alcune procedure cambiano a seconda se vengono effettuate da computer o da smartphone; dove questo si verifica, viene indicato chiaramente nelle istruzioni sottostanti.

Una volta ricevute le credenziali (all'indirizzo mail indicato nel modulo "Dichiarazione liberatoria GSuite", come sopra specificato) si deve fare il **primo accesso** e svolgere un paio di operazioni che agli accessi successivi non verranno più richieste. **Consigliamo di fare queste prime operazioni da computer**, e non da smartphone: si eviteranno, così, alcune possibili difficoltà.

Se proprio non si può usare un computer e si deve fare il primo accesso da smartphone, si consiglia di non usare la barra di ricerca di Google per fare le operazioni descritte sotto, ma di usare il browser Chrome. L'utilizzo di altri browser, potrebbe generare maggiori difficoltà.

Per eseguire il primo accesso, seguire le seguenti istruzioni:

- andare su www.google.it
- cliccare in alto a destra sul tasto blu Accedi (se non si vede e si trova invece un nome, un'immagine o una lettera, cliccare su quelli, poi su Esci: a questo punto comparirà il tasto Accedi, proseguire come sotto)
- inserire il nome utente e la password che avete ricevuto
- accettare i termini di servizio
- nel riquadro che compare, cambiare la password inserendo due volte una password scelta personalmente

Adesso l'account è attivo e si può iniziare ad usare i servizi Google che gli insegnanti potranno utilizzare per gestire alcune attività, quindi esclusivamente a fini didattici, rimanendo comunque predominante l'utilizzo del Registro elettronico.

Si invita a **scrivere in un luogo sicuro la password** che è stata scelta. Da questo momento in avanti la password provvisoria che è stata inviata non funzionerà più, si dovrà usare sempre quella scelta.

ACCEDERE ALL'ACCOUNT DOPO L'ATTIVAZIONE

Tutte le volte successive che si farà l'accesso all'account G Suite, si dovrà semplicemente inserire nome utente e password. L'accesso si fa sempre dalla pagina principale di **Google**: non quindi dal registro elettronico o da altre piattaforme. Sul sito web della nostra scuola, è stato creato un widget per accedere direttamente all'account: volendo, si può utilizzare anche questo percorso, che comunque rimanda alla homepage di Google.

Si consiglia di utilizzare il browser Chrome per fare l'accesso e di usare l'account G Suite. Vanno bene anche altri browser, ma alcune volte potrebbero non visualizzare bene alcune applicazioni.

Accedere da computer è facile. Cliccare sul tasto blu Accedi, in alto a destra, e inserire le credenziali:

- se al posto di Accedi si vede un'icona con un'immagine o l'iniziale di un altro utente, si deve cliccare, scegliere Esci, e si troverà il tasto Accedi
- se invece non si vede nessuna icona, controllare la barra degli indirizzi in alto: se è vuota, digitare google.it e invio; si troverà il tasto Accedi o l'icona di un utente

Per accedere da smartphone invece si deve procedere diversamente. Il percorso o le diciture cambiano leggermente a seconda del telefono; in linea di massima le operazioni da fare sono queste:

- entrare nelle *Impostazioni* e cerca la voce *Account*, o una dicitura simile
- scegliere *Crea nuovo account*, o *Aggiungi account*, o una dicitura simile
- compare una lista di tipi di account, scegliere Google
- inserire ora il nome utente (l'indirizzo email fornito dalla scuola), quindi la password
- aspettare un paio di minuti che il telefono sincronizzi i dati; se compaiono richieste di accettazione di permessi, è necessario accettarle tutte

Ora che è stato inserito l'account nelle Impostazioni, tutte le app installate sul telefono che possono usare un account G Suite lo rileveranno automaticamente. Quando si apre un'app – ad esempio Gmail – si troverà sia l'account personale sia quello di G Suite, ognuno con una sezione separata. Si può passare da un account all'altro dentro l'applicazione cliccando in alto sull'icona dell'account, quindi scegliere dalla lista l'altro account.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Lorenza Cerri