



# ISTITUTO COMPRESIVO CURTATONE

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°GRADO  
46010 CURTATONE (MN) – via Maggiolini, 6 - ☎ 037648097 fax 0376411154  
✉ [mnlic812006@istruzione.it](mailto:mnlic812006@istruzione.it) [mnlic812006@pec.istruzione.it](mailto:mnlic812006@pec.istruzione.it)  
[www.comprensivodicurtatone.edu.it](http://www.comprensivodicurtatone.edu.it)

**AVVISO RIVOLTO A ESPERTI ESTERNI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) ai sensi del D.Lgs 9/04/08 n° 81.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO che il D.Lgs 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);
- VISTO il D.Lgs 81/08 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33; e seg.
- CONSIDERATO che il D.Lgs 195/2003 ha precisato le capacità e i requisiti professionali del RSPP;
- CONSIDERATO che il regolamento di applicazione del suddetto D.Lgs (D.I. n. 382 del 29/09/2008) prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico – professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
- CONSIDERATO che il D.I. n. 129/2018 art. 43 "Capacità ed autonomia negoziale" consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- CONSIDERATO che il D.I. n. 129/2018 art. 44 di attribuzione "funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale", consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti esterni allorché non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali;

MNIC812006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006952 - 10/12/2020 - B15 Contabilità - U  
MNIC812006 - ALBO PRETORIO - 0000259 - 10/12/2020 - G2 - GARE - U



# ISTITUTO COMPRESIVO CURTATONE

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
46010 CURTATONE (MN) – via Maggiolini, 6 - ☎ 037648097 fax 0376411154  
✉ [mnic812006@istruzione.it](mailto:mnic812006@istruzione.it) [mnic812006@pec.istruzione.it](mailto:mnic812006@pec.istruzione.it)  
[www.compresivodicurtatone.edu.it](http://www.compresivodicurtatone.edu.it)

## DISPONE

l'avvio della procedura di selezione pubblica finalizzata all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera, della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto.

## REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e 106/2009 ovvero:

1. **Laurea** specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, o **Diploma di istruzione Secondaria Superiore**, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. dichiarazione relativa al possesso degli **attestati di frequenza** dei moduli A,B,C, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
3. **esperienza comprovata di attività pregressa** in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici;
4. **copertura assicurativa dei rischi** derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).
5. **dichiarazione di disponibilità personale** a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;
6. **consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati** personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici, ancorché su mandato di enti pubblici diversi dall'Amministrazione Scolastica Statale appaltante, come evidenziato dalla sottostante tabella.

MNIC812006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006952 - 10/12/2020 - B15 Contabilità - U  
MNIC812006 - ALBO PRETORIO - 0000259 - 10/12/2020 - G2 - GARE - U



# ISTITUTO COMPRESIVO CURTATONE

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°GRADO  
46010 CURTATONE (MN) – via Maggiolini, 6 - ☎ 037648097 fax 0376411154  
✉ [mnic812006@istruzione.it](mailto:mnic812006@istruzione.it) [mnic812006@pec.istruzione.it](mailto:mnic812006@pec.istruzione.it)  
[www.comprensivodicurtatone.edu.it](http://www.comprensivodicurtatone.edu.it)

## PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, periodicamente e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti spp;. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale. Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n° 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame delle documentazioni attinenti tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
3. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
4. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
6. assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98) del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossicologici e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
8. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
9. controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
10. partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
11. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;

MINIC812006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006952 - 10/12/2020 - B15 Contabilità - U  
MINIC812006 - ALBO PRETORIO - 0000259 - 10/12/2020 - G2 - GARE - U



# ISTITUTO COMPRESIVO CURTATONE

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
46010 CURTATONE (MN) – via Maggiolini, 6 - ☎ 037648097 fax 0376411154  
✉ [mnlic812006@istruzione.it](mailto:mnlic812006@istruzione.it) [mnlic812006@pec.istruzione.it](mailto:mnlic812006@pec.istruzione.it)  
[www.comprendivodicurtatone.edu.it](http://www.comprendivodicurtatone.edu.it)

12. verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;

13. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;

14. corsi di informazione/formazione per il personale e per gli alunni, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;

15. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;

16. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...

17. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e segg.

## DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione d'opera occasionale avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico **per l'anno solare 2021**, anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

MNIC812006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006952 - 10/12/2020 - B15 Contabilità - U  
MNIC812006 - ALBO PRETORIO - 0000259 - 10/12/2020 - G2 - GARE - U



# ISTITUTO COMPRESIVO CURTATONE

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°GRADO  
46010 CURTATONE (MN) – via Maggiolini, 6 - ☎ 037648097 fax 0376411154  
✉ [mnic812006@istruzione.it](mailto:mnic812006@istruzione.it) [mnic812006@pec.istruzione.it](mailto:mnic812006@pec.istruzione.it)  
[www.comprensivodicurtatone.edu.it](http://www.comprensivodicurtatone.edu.it)

## MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno **far pervenire il Mod. A allegato, corredato da documento di identità, curriculum vitae stilato nel formato europeo e documentazione** comprovante il possesso dei requisiti e delle competenze richiesti nonché del **PATTO DI INTEGRITA'** debitamente sottoscritto

Le risposte indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire via mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale: [mnic812006@istruzione.it](mailto:mnic812006@istruzione.it) \_ [mnic812006@pec.istruzione.it](mailto:mnic812006@pec.istruzione.it), **entro le ore 10.00 del giorno 21 dicembre 2020.**

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

## ONERI ECONOMICI – PREVENTIVO

Data l'urgenza di addivenire all'individuazione dell'R.S.P.P. di Istituto si accetta, allegato al modello A e alla documentazione comprovante i requisiti richiesti, il preventivo degli oneri economici richiesti per la prestazione annuale che viene offerta;

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL GDPR (CODICE PRIVACY)

I dati personali dell'esperto verranno trattati dall'Istituto per finalità contabili nelle modalità descritte nell'informativa ai sensi dell'articolo 13 del GDPR pubblicata sul sito WEB dell'Istituto. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'articolo 15 e successivi del GDPR con le modalità contenute nella citata informativa. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico

## PUBBLICAZIONE AVVISO DI SELEZIONE

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica, sul sito WEB.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Lorenza Cerri

MNIC812006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006952 - 10/12/2020 - B15 Contabilità - U  
MNIC812006 - ALBO PRETORIO - 0000259 - 10/12/2020 - G2 - GARE - U