



ISTITUTO COMPRENSIVO CURTATONE
di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
46010 CURTATONE (MN) – via Maggiolini, 6 - 037648097 fax 0376411154
mnic812006@istruzione.it mnic812006@pec.istruzione.it
www.comprehensivodicurtatone.edu.it

Alla D.S.G.A. sig.ra Calvetti Carmen
Agli atti della Scuola
AI SITO WEB - sez. Amministrazione Trasparente

Oggetto: conferimento Incarico al DSGA quale supporto al RUP

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-53437

CUP H64D21000880006

Titolo: “Non disperdiamoci”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) - M4C1I1.4-2024-1322

VISTO il decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito del 02 febbraio 2024 n.19 recante “Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO l’allegato 1 del Decreto Ministeriale del 02 Febbraio 2024 n. 19 relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l’attuazione dell’intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

VISTA la Nota MIM n. 58542 del 17 Aprile 2024 recante “Istruzioni operative” per gli interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica D.M. 19/2024.

CONSIDERATO l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 *“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU- Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)”

VISTO il progetto “Non disperdiamoci” presentato in data 05/10/2024;

VISTO l’accordo di concessione AOOGABMI prot. N. 0142647 del 12 ottobre 2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa di € 64.421,27;

VISTO il Programma annuale per l’esercizi finanziario 2024 approvato con del n. 72 del C.I. del 12.01.2024;

VISTO il D.L. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della legge 107/2015;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 9030 del 09/10/2024;

RITENUTO che per l’incarico di Supporto organizzativo nella persona del DSGA che segue, possibile derogare la procedura di selezione, come chiarito con nota M.PI. AOOGABMI0004302 del 14.01.2023 trattandosi di unica figura oltre il Dirigente Scolastico che ricopre il ruolo di RUP a titolo non Oneroso già individuata e definita nell’organico degli Istituti Scolastici;

CONSIDERATO che per la realizzazione di quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.1 del PNRR – Scuola 4.0, il Supporto organizzativo costituisce uno strumento operativo necessario e fondamentale;

CONSIDERATO che il Supporto organizzativo può essere svolto dal DSGA dell’Istituto

NOMINA

Il Direttore SS GG AA, sig.ra **Calvetti Carmen**, quale supporto al RUP per attività tecniche, contabili, organizzative nella realizzazione e il coordinamento degli interventi necessari all’attuazione del progetto:

“Non disperdiamoci” M4C1I1.4-2024-1322-P-53437	<i>Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n.19)</i>	64.421,27 €	H64d21000880006
---	--	--------------------	------------------------

Il D.S.G.A. nel ruolo di supporto al RUP dovrà supportare l'avvio, la pianificazione, il coordinamento, l'esecuzione, il controllo e la chiusura del progetto in oggetto in ossequio alla normativa vigente e alle istruzioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito

In particolare il DSGA dovrà:

- coadiuvare il Dirigente Scolastico nell'inserire su apposita piattaforma il progetto esecutivo;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il rispetto del cronoprogramma
- collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
- predisporre la documentazione afferente al proprio operato (TIME SHEET) e inoltro al Dirigente Scolastico.
- Supporto nell'organizzare e garantire la documentazione e trasparenza delle procedure
- Supporto nel garantire la qualità della progettazione
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
- Supporto nel governare la gestione dei contratti
- Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
- Controllo sulla implementazione delle piattaforme
- Controllo sulla alimentazione delle piattaforme.
- preparare gli atti relativi alla gestione del procedimento di acquisizione/avviso di pre-informazione
- (ove necessario) / atti relativi alla procedura di scelta del contraente per l'affidamento / controllo nelle fasi di esecuzione del contratto e collaudo/ cura degli obblighi di pubblicità
- proporre all'amministrazione aggiudicante la procedura da adottare, la tipologia di contratto da stipulare, il criterio di aggiudicazione da adottare
- nel caso di procedura competitiva con negoziazione e di procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, promuovere il confronto competitivo e garantire la pubblicità dei relativi atti, anche di quelli successivi all'aggiudicazione
- provvedere all'acquisizione e il successivo perfezionamento del CIG secondo le indicazioni fornite da ANAC
- controllare la documentazione amministrativa;

Per l'incarico verrà corrisposto l'importo orario lordo stato **€ 27,00** per un massimo n. 100 ore di impegno, per un importo complessivo **lordo Stato di €.2.700,00**

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge.

Le attività oggetto dell'incarico verranno annotate su apposito **time sheet** datato e firmato.

La liquidazione del compenso avverrà in un'unica soluzione in seguito ad effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero.

Il presente provvedimento sarà messo agli atti e pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica per la massima diffusione, nelle sezioni albo pretorio e amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Daniele Galani

Firmato digitalmente da DANIELE GALANI