UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO CURTATONE

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°GRADO
46010 **BUSCOLDO** (MN**)** – via Maggiolini, 6
☎ 037648097 fax 0376411154
✉ mnic812006@istruzione.it mnic812006@pec.istruzione.it
www.comprensivodicurtatone.it

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO TRAMITE PROCEDURA DI GARA ART. 36 DLGS 50/2016 DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA HARDWARE/SOFTWARE DELL'ISTITUTO – CIG: Z1C1F86F48

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

- Considerato che si rende necessario garantire il servizio di assistenza tecnico informatica delle apparecchiature informatiche di cui sono dotati gli uffici amministrativi, i laboratori informatici e le aule, presso tutti i plessi dell'Istituto;
- Visti i criteri per le attività negoziali di cui agli artt. 32 e 33 c.2 del D.L. 44/2001;
- Visto il D. L.gs. n. 50/2006, in particolare gli artt. 30 e 36;
- Vista la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Vista la determina dirigenziale Prot. n. 5225 del 31.07.2017;
- Considerato che il servizio richiesto necessita di specifiche competenze;
- Atteso che gli incarichi previsti nel presente bando non possono essere assegnati al personale dipendente dell'Istituto per mancanza di specifiche competenze professionali;
- Visto il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di beni, servizi e forniture;
- Ritenuto opportuno eseguire un'indagine di mercato, a scopo meramente esplorativo, attraverso la pubblicazione di un avviso sul sito istituzione dell'istituto;

AVVISA

che, previa indagine esplorativa si procederà all'individuazione di un prestatore di servizi, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento diretto del servizio di cui in oggetto, durata triennale dalla stipula del contratto dal 01/09/2017 al 31/08/2020.

1. FINALITÀ DELL'AVVISO

L'avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito dell'Istituto Comprensivo di Curtatone per consentire ai prestatori di servizi interessati e in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare all'indagine di mercato in questione. L'avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica. L'avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati.

In questa fase, pertanto, non viene posta in essere alcune procedura concorsuale, para-concorsuale, di gara di appalto o di procedura negoziata e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altra classificazione di merito.

Firmato digitalmente da PAVESI MARIANNA

Il presente avviso è da intendersi come mero provvedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'Istituto procedente ai fini dell'affidamento dell'incarico.

L'Istituto si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e a non dare seguito alla successiva gara informale, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte delle figure professionali che hanno manifestato interesse.

L'istituto si riserva di individuare i soggetti idonei, sulla base della completezza e dei contenuti della documentazione richiesta, ai quali sarà successivamente inviata la lettera d'invito a presentare la propria offerta nel rispetto delle disposizioni contenute nella normativa di riferimento.

2. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il servizio richiesto ha per oggetto la fornitura di assistenza tecnico informatica alle attrezzature presenti nei plessi dell'Istituto di seguito esplicitati.

3. DESTINATARI

Possono presentare manifestazione di interesse, professionisti e aziende in possesso di provata e specifica esperienza (da documentare) nel settore informatico presso scuole e/o Enti pubblici.

4. MODALITA'DELL'INDAGINE

L'appalto oggetto dell'indagine sarà assegnato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs 50/2016 (codice degli appalti). L'avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica.

5. INTERVENTI RELATIVI ALL'ASSISTENZA RICHIESTI

Il servizio richiesto, valido per la durata di 36 mesi, comprende:

1. interventi illimitati per il servizio di Amministratore di Sistema, per manutenzione e assistenza tecnico-informatica su tutte le apparecchiature informatiche esistenti in Istituto
2. Assistenza tecnica–informatica/consulenza/supporto al personale di segreteria, assistenza telefonica illimitata per problematiche risolvibili dal personale della Direzione/Segreteria sotto la guida a distanza del tecnico informatico (teleassistenza remota);
3. assistenza e consulenza, anche telefonica, per la risoluzione di problemi che non richiedano l'intervento diretto sul posto;
4. consulenza telefonica gratuita ed assenza di diritti di chiamata per tutte le casistiche.
5. Svolgimento attività di supporto su specifica richiesta

Prestazioni richieste

- consulenza, manutenzione e assistenza informatica su tutte le apparecchiature (P.C., server, note book, stampanti, fax, scanner, LIM, proiettori) di qualsiasi marca utilizzate nei laboratori multimediali e nelle aule;
- installazione, manutenzione e riparazione hardware;
- installazione software aggiuntivi;
- installazione e manutenzione degli antivirus e dei programmi di sicurezza antimalware, antispyware da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer ed i collegati aggiornamenti dei sistemi operativi;
- assistenza software per i sistemi operativi di uso comune e i pacchetti di uso generalizzato (Office o Open office);
- consulenza e assistenza per la gestione della rete informatica, compreso consulenza, manutenzione e assistenza server/proxy/firewall per gestione diversificata e configurazioni rete interna ed internet;
- manutenzione server per la gestione dei backup dei dati;
- assistenza e manutenzione LIM (lavagne interattive multimediali);
- controllo e manutenzione switch rete lan– hub rete ethernet - hub di rete wi-fi/router/modem;
- controllo e manutenzione reti cablate e wireless e ripristino client;
- controllo e aggiornamento drivers sui pc e notebook dei laboratori e aule;
- soluzione a tutti i problemi di avvio, lentezza, programmi che non funzionano nei vari PC;
- pulizia e disinfezione periodica da virus;
- eventuale ampliamento delle RAM su PC obsoleti ma ancora validi per uso didattico;

Firmato digitalmente da PAVESI MARIANNA

- formattazione e ripristino di PC con problemi non risolvibili con software specifici;
- controllo/configurazione delle stampanti di rete;

6. ONERI E CONDIZIONI

Nel caso di rotture di hardware e di necessità di reperire i materiali per le riparazioni necessarie o per mantenere in efficienza quelle ancora funzionanti, l'assistenza dovrà provvedere direttamente alla ricerca degli stessi e sottoporre i costi all'amministrazione scolastica, la quale, se li riterrà congrui e convenienti, autorizzerà l'intervento di riparazione. La manodopera sarà comunque coperta dal contratto di manutenzione. La ditta dovrà garantire l'impiego di personale competente e ben addestrato in relazione alle particolari specifiche attività da effettuare e delle attrezzature e mezzi in dotazione. Il Ditta (o l'esperto) sarà l'esclusivo responsabile sia nei confronti del Committente che di terzi in relazione a tutto il personale adibito al servizio e dovrà garantire il rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese. La ditta (o l'esperto) dovrà garantire la massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza, rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo ai sensi del D.L.vo 196/2003. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, fermo restando quanto stabilito nel punto successivo, la ditta sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa amministrazione appaltante.

7. DURATA DEL SERVIZIO E COMPENSO

Il compenso annuo base massimo è pari ad €. 1.500,00 (millecinquecento/00) inclusa IVA, a prescindere dal numero di interventi. L'offerente potrà avanzare offerte solo in riduzione. Il pagamento del canone annuale dell'assistenza tecnica e informatica avverrà a saldo, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. La durata complessiva del contratta è di anni 3.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione all'indagine è necessario il possesso dei requisiti di idoneità di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16. Detti requisiti sono obbligatori per la partecipazione all'indagine e la mancanza di uno di essi sarà causa di esclusione. Tali requisiti dovranno risultare da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000, in carta semplice, sottoscritta dall'amministratore della società/ditta concorrente, con allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore (ALLEGATO A e B).

9. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse entro e non oltre le ore 12.00 del 18/08/2017 con le seguenti modalità:
a) tramite PEC all'indirizzo mnic812006@pec.istruzione.it
b) consegna brevi mani presso l'Ufficio Protocollo dell'istituto.
Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. Non saranno accettate manifestazioni pervenute oltre il limite di tempo indicato, per cui il rischio della mancata consegna della manifestazione entro i termini resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice. Sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per affidamento servizio di assistenza tecnico-informatica".

10. PRECISAZIONI

Si specifica che:

- se il numero dei soggetti interessati è inferiore a 5, si inviteranno gli operatori segnalatisi, in possesso dei requisiti prescritti, senza ulteriori formalità.
- se il numero dei soggetti che hanno presentato la manifestazione di interesse è superiore a 5 si prenderanno in considerazione i 5 operatori con sede territorialmente più vicina alla sede della segreteria dell'Istituto, al fine di facilitare la tempestività degli interventi.
- Nel caso di presentazione di una sola manifestazione, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico concorrente partecipante.

Firmato digitalmente da PAVESI MARIANNA

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Marianna Pavesi.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei. Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico. Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA ed incaricati sono gli assistenti amministrativi oltre a soggetti eventualmente componenti della commissione di valutazione delle offerte. I diritti degli interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs 196/03.

13. PUBBLICITÀ

Il presente avviso è diffuso con le seguenti modalità: - Pubblicazione all'albo Pretorio on line, nella home page dell'Istituto e in Amministrazione trasparente nella sezione "Bandi di gara e contratti/ Avvisi di preinformazione".

Firmato digitalmente da PAVESI MARIANNA