

ISTITUTO COMPRENSIVO CURTATONE

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°GRADO

46010 **CURTATONE (MN)** – via Maggiolini, 6 - 037648097 fax 0376411154mnic812006@istruzione.it mnic812006@pec.istruzione.itwww.comprendivodicurtatone.edu.it**All'Albo pretorio on line****Al Sito web – sezione *Amministrazione trasparente*****Agli atti**

OGGETTO: Proroga termini per candidatura incarico avviso interno per il reclutamento di n.1 esperto progettista e n. 1 collaudatore, nell'ambito del progetto Avviso pubblico Prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 – “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO:	13.1.2A-FESR PON-LO-2021-237
CUP	H69J21007940006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il DL 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- VISTO** il DI 129/2018;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06.09.2021 – “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;
- VISTA** l'autorizzazione prot. AOODGEFID 42550 del 02.11.2021;
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti **n. 17 del 30.09.2021**;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto **n. 89 del 18.11.2021**;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;



VISTE	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTO	il Manuale operativo;
CONSTATATA	la presenza di tutte le condizioni necessarie;
VISTI	gli adempimenti relativi alla disseminazione prot. n. 7589 del 26.11.2021 ;
VISTO	il decreto prot. n. 7319 del 18/11/2021 con il quale è stato assunto nel Programma Annuale 2021, per un importo di € 71.499,92 il progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”;
VISTA	la determina a contrarre di avvio della procedura di reclutamento di 1 progettista e 1 collaudatore interno prot.1018 del 01.02.2022 ;
CONSIDERATO	che per l’attuazione del progetto in oggetto è necessario avvalersi di figure di supporto,

EMANA

Il seguente avviso pubblico rivolto al personale docente interno da selezionare mediante valutazione comparativa, per individuazione ed il reclutamento di:

- N. 1 esperto per l’incarico di progettista
- N. 1 esperto per l’incarico di collaudatore

da impiegare nella realizzazione del Progetto PON Avviso Pubblico prot. n. 28966 del 06.09.2021 “DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL’ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA” - codice 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-237.

Art. 1 - Destinatari dell’intervento

Gli alunni dell’IC di Curtatone (MN).

Art. 2 - Incarico e prestazioni richieste

L’individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate in ambito lavorativo segnatamente afferenti la progettazione, installazione, manutenzione e collaudo di laboratori e ambienti innovativi supporto alla didattica.

L’esperto progettista dovrà:

- Effettuare una ricognizione dei bisogni nell’ambito dell’Istituto e relazionare al Dirigente scolastico.
- Svolgere le attività propedeutiche all’indizione della procedura a evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico per l’acquisto dei beni e servizi;
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico;
- Redigere il capitolato d’appalto completo delle schede tecniche e quant’altro necessario a raggiungere gli obiettivi preposti nel progetto;
- Registrare nell’apposito piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto;
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- Collaborare con il DS e il DSGA per eventuali problematiche in corso di gara e post gara;
- Redigere i verbali ed il timesheet relativi alla sua attività;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Documentare le ore prestate.

L’esperto Collaudatore dovrà:

- Collaborare con il Dirigente scolastico e gli uffici di segreteria per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall’Istituto e dal progettista;
- Registrare nell’apposito piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi alla certificazione di regolare esecuzione e al collaudo delle forniture o servizi;
- Provvedere alla verifica della conformità dei beni/attrezzature oggetto dell’offerta tecnica (da parte dell’aggiudicatario) per la redazione del verbale di accettazione materiale nella fase antecedente l’ordine di acquisto/stipula contratto;

- Provvedere al collaudo verificando il corretto funzionamento di tutte le attrezzature e la corrispondenza, in termini di caratteristiche e funzionalità, delle attrezzature acquistate, rispetto a quelle indicate nell'offerta prescelta e a quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici) ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Documentare le ore prestate.

Poiché l'assunzione degli incarichi di progettista e collaudatore rappresenta una fattispecie di incompatibilità, in caso di candidatura per entrambi i ruoli, l'aspirante che dovesse risultare idoneo e individuabile per posizione prioritaria per entrambe le graduatorie, potrà esercitare il diritto di opzione tra i due ruoli.

Art. 3 - Compenso

Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria (Euro 17,50 lordo dipendente, Euro 23,23 lordo stato)

La remunerazione sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento. Tale limite è quantificato in:

1. € 714,99 (lordo Stato) per l'incarico di PROGETTISTA
2. € 714,99 (lordo Stato) per l'incarico di COLLAUDATORE

I suddetti compensi sono da considerarsi onnicomprensivi e saranno corrisposti in relazione alle ore effettivamente espletate e debitamente documentate in apposito registro delle presenze, che comprovi l'attività lavorativa svolta;

A fronte di attività svolte in eccedenza rispetto a quanto indicato l'importo si intende commisurato in maniera forfetaria. Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi e in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti. Nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Art. 4 - Candidatura

Possono presentare domanda tutti i docenti con contratto a tempo indeterminato o determinato in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Curtatone (MN).

Per lo svolgimento degli incarichi di cui all'art. 3 costituiscono requisiti inderogabili.

- il possesso di comprovate competenze tecnico/informatiche
- esperienza nell'uso delle piattaforme informatiche connesse all'attuazione e alla gestione dell'intervento autorizzato (MEPA, ANAC, SIDI, SIF 2020, GPU).

Art. 5 - Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda, indirizzata al dirigente scolastico dovrà essere fatta pervenire firmata e corredata dalle schede allegate al presente bando debitamente compilate, pena l'esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 19.02.2022**, esclusivamente via email all'indirizzo mnnc812006@istruzione.it o "brevi manu" presso gli Uffici di Segreteria.

Nell'oggetto della domanda o sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Candidatura Figura di supporto Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06.09.2021 – **Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**".

Farà fede il protocollo con ora di ricezione.

La domanda dovrà essere corredata dal Curriculum Vitae compilato in tutte le sue sezioni secondo il formato europeo, con l'indicazione dei titoli posseduti, delle competenze maturate, delle esperienze professionali svolte, e di ogni altra informazione atta a comprovare idonea qualificazione relativamente al profilo professionale richiesto.

La domanda dovrà inoltre contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03 e del

Regolamento UE 679 del 2016 e la dichiarazione che il candidato non è collegato, né come socio, né come titolare a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto.

Art. 6 - Valutazione della candidatura

Il Dirigente Scolastico, per la valutazione delle offerte, si avvarrà di una commissione all'uopo istituita.

La graduatoria sarà redatta a seguito di comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze possedute secondo la seguente griglia di valutazione:

Descrizione Criteri/punti

TITOLI DA VALUTARE	PUNTEGGIO
A) Diploma scuola secondaria di secondo grado	7
B) Attestati relativi a corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Punti 1 per ogni corso (max. 3)
C) Titoli specifici comprovanti competenze informatiche	Punti 1 per ogni titolo (max 3)
D) Esperienza come docente in corsi di informatica/robotica/coding	Punti 1 per ogni incarico max (max 3)
E) Esperienza in progetti analoghi	Punti 2 per ogni incarico max (max 6)
F) Esperienze maturate nel settore in ambito scolastico attraverso il conferimento di specifica Funzione strumentale	Punti 2 per anno di incarico (max 6)
G) Incarichi di Animatore digitale	Punti 5 per anno di incarico (max 10)
H) Pregresse esperienze di progettista attinenti al settore richiesto (PON PNSD ecc.)	Punti 6
I) Pregresse esperienze di collaudatore attinenti al settore richiesto (PON, PNSD, acquisti informatici ecc.)	Punti 6
TOTALE	MAX 50 punti

Le operazioni di valutazione delle candidature si svolgeranno presso i locali di segreteria dell'Istituto Comprensivo di Curtatone, via Maggiolini 6, in data **21.02.2022** a partire dalle **ore 8.00**.

Art. 7 - Graduatoria e Attribuzione dell'incarico

Le graduatorie, distinte per tipologia di incarico e redatte a seguito della comparazione secondo i criteri sopra riportati, verranno affisse all'Albo e pubblicate sul sito dell'Istituto in data **21.02.2022**.

Le graduatorie saranno ritenute valide per tutta la durata del Progetto ed eventualmente utilizzate per assegnare incarichi in sostituzione dei vincitori che rinuncino o siano impossibilitati a svolgere l'attività per motivi di salute o altro giustificato impedimento. La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso le graduatorie gli aspiranti potranno produrre ricorso entro le ore **12.00 del 26 febbraio 2022** (cinque giorni dalla data di pubblicazione).

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un numero di candidature inferiore a quello previsto (due o più), purché rispondenti ai requisiti richiesti.

L'attribuzione dell'incarico avverrà secondo la normativa vigente.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio.

Art. 8 - Tempi e modalità di svolgimento delle attività

Le attività si svolgeranno secondo il calendario stabilito per garantire gli interessi e le esigenze organizzative dell'istituto. La durata dell'incarico sarà determinata dai tempi di attuazione del progetto e non sarà oltre il **31/10/2022**, termine ultimo per la conclusione dello stesso.

Art.9 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione del progetto. I medesimi dati saranno comunicati

alle PA direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle attività o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Art. 10 - Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria ed alle disposizioni Ministeriali indicate nelle Linee Guida di attuazione ai Piani Integrati di Intervento.

Art. 11 - Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo on-line, in Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale www.comprensivodicurtatone.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Daniele Galani

MNIC812006 - MNIC812006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001461 - 12/02/2022 - IV.5 - U
MNIC812006 - MNIC812006 - ALBO PRETORIO - 0000026 - 12/02/2022 - G2 - GARE - U

**Allegato A- Domanda di partecipazione ESPERTO
PROGETTISTA/COLLAUDATORE CODICE PROGETTO:
13.1.2A-FESRPN-LO-2021-237**

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo di Curtatone
Via Maggiolini, 6
46010 Curtatone (MN)

Oggetto: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTO PROGETTISTA/COLLAUDATORE

VISTA la nota emanata da I.C. di Curtatone - Avviso interno per il reclutamento di n.1 esperto progettista e n. 1 collaudatore, nell'ambito del progetto Avviso pubblico Prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 – "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

.....I... sottoscritt.....
Nat. il/...../..... a..... Prov.....
Residente in..... Via/Piazza..... n°.....
Tel. Abitazione..... Tel. Cellulare.....
Codice fiscale..... E-mail (Obbligatoria).....
Professione.....presso.....

avendo preso visione del suddetto bando relativo alla selezione di esperti per la progettazione del PON FESR

CHIEDE di partecipare alla selezione in qualità di

esperto progettista;

esperto collaudatore;

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445-00, **dichiara** quanto segue:

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ovvero.....;
- di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto;
- di possedere i requisiti necessari per espletare l'incarico, così come si evince dal curriculum vitae;
- di essere disponibile a partecipare agli incontri con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per programmare e verificare le attività di sua pertinenza;
- di essere in possesso di comprovate competenze tecnico/informatiche;
- di possedere esperienza nell'uso delle piattaforme informatiche connesse all'attuazione e alla gestione dell'intervento autorizzato (MEPA, ANAC, SISTER, SIF 2020, GPU 1420);
- di impegnarsi a documentare tutte le attività di sua pertinenza.

Il sottoscritto, inoltre, dichiara:

- di aver presentato contestualmente domanda in qualità di esperto collaudatore/progettista
- di **NON** aver presentato contestualmente domanda in qualità di esperto collaudatore/progettista (barrare la voce di interesse).

Allega alla presente domanda:

- Curriculum in formato Europeo;
- Allegato B-Privacy
- Allegato C-Scheda Titoli Esperto Progettista/Collaudatore;
- Fotocopie di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale debitamente firmate in originale.

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di avere preso visione del bando e di accettare totalmente le condizioni previste dal bando di selezione
- di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

DATA _____

FIRMA _____

MNIC812006 - MNIC812006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001461 - 12/02/2022 - IV.5 - U
MNIC812006 - MNIC812006 - ALBO PRETORIO - 0000026 - 12/02/2022 - G2 - GARE - U

ALLEGATO B

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE 679 del 2016, dichiaro, altresì, di essere stato informato sul trattamento dei dati personali e, pertanto, autorizzo l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

DATA _____

FIRMA _____

Allegato C- Elementi di valutazione

TITOLI DA VALUTARE	PUNTI (DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO)	PUNTI (RISERVATO ALLA COMMISSIONE)
A) Diploma scuola secondaria di secondo grado		
B) Attestati relativi a corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta		
C) Titoli specifici comprovanti competenze informatiche		
D) Esperienza come docente in corsi informatica/robotica/coding		
E) Esperienza in progetti analoghi		
F) Esperienze maturate nel settore in ambito scolastico attraverso il conferimento di specifica Funzione strumentale		
G) Incarichi di Animatore digitale		
H) Pregresse esperienze di progettista attinenti al settore richiesto (PON PNSD ecc.)		
I) Pregresse esperienze di collaudatore attinenti al settore richiesto (PON, PNSD, acquisti informatici ecc.)		
TOTALE		

DATA _____

FIRMA _____