



ISTITUTO COMPENSIVO CURTATONE

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°GRADO

46010 CURTATONE (MN) – via Maggiolini, 6 - ☎ 037648097 fax 0376411154

✉ mnice812006@istruzione.it mnice812006@pec.istruzione.it

www.compensivodicurtatone.edu.it

Alle famiglie

Al personale docente e ATA

Al sito web

p.c. RSU e Organizzazioni sindacali provinciali

p.c. Amministrazione Comunale

p.c. AT Mantova – USR Lombardia

Oggetto: **Organizzazione del servizio a partire dal 24/03/2020**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legge del 17/03/2020, n. 18 , e in particolare l'art 87 comma 1;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 marzo 2020;

VISTE le Ordinanze di Regione Lombardia n. 514 del 21/03/2020 e n. 515 del 22/03/2020;

Preso atto della Direttiva 2/2020 del 12/03/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, in particolare dell'articolo 3 "le pubbliche amministrazioni... assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa";

CONSIDERATO che le funzioni della Segreteria possono essere garantite con modalità di lavoro agile;

RITENUTO che il mantenimento dei servizi in presenza dell'Ufficio possa considerare un fattore di rischio per il personale tenuto a garantirli e per l'intera comunità, stante l'esigenza di limitare il più possibile gli spostamenti all'interno della Regione;

CONSIDERATA la gravità dell'emergenza epidemiologica in corso;

DISPONE

- **la sospensione delle attività di segreteria in presenza:**
 - i servizi in presenza della Segreteria dell'IC di Curtatone sono sospesi a partire dal 24 marzo 2020 sino a nuove disposizioni che modifichino quelle in premessa;
 - i plessi scolastici e la sede centrale resteranno chiusi;
 - la Segreteria funzionerà da lunedì a venerdì nell'orario 7.30 - 14.30, esclusivamente in remoto mediante la modalità di lavoro agile;
 - le eventuali esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail a mnice812006@istruzione.it;

- i servizi erogabili solo in presenza, qualora necessari ed inderogabili, sono garantiti, su appuntamento, tramite richiesta da inoltrare a mnlic812006@istruzione.it;
- eventuali accessi ai locali della scuola per improrogabili esigenze di servizio dovranno essere autorizzati dal dirigente scolastico, con le precauzioni sanitarie del caso;
- **l'organizzazione dell'Istituto a partire dal 24/03/2020:**
 - il personale docente continuerà ad assicurare la formazione a distanza già avviata;
 - per comunicazioni inerenti il coordinamento della didattica a distanza e l'organizzazione del servizio, è possibile scrivere a dirigente@comprensivodicurtatone.edu.it.

Il personale ATA si avvale del recupero di orario straordinario e della fruizione di congedi e ferie dell'a.s. precedente. Gli assistenti amministrativi, oltre a poter fruire di congedo ordinario, avvalendosi delle disposizioni vigenti svolgono la prestazione lavorativa a distanza.

Per i collaboratori scolastici è previsto l'esonero dal servizio in presenza: l'assenza sarà disciplinata ai sensi delle note operative AOODPPR 278 del 6/3/2020 e 279 del 8/3/2020.

Il presente provvedimento viene reso pubblico attraverso il sito dell'istituto.

Curtatone, 24 marzo 2020

La dirigente scolastica
Dott.ssa Lorenza Cerri