



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO COMPRENSIVO CURTATONE**

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°GRADO

6010 CURTATONE (MN) – via Maggiolini, 6 - ☎ 037648097 fax 0376411154

✉ mnice812006@istruzione.it mnice812006@pec.istruzione.itwww.comprensivodicurtatone.edu.it

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto ASSISTENZA TECNICA FOTOCOPIATORI E FAX in uso nell'Istituto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo pari a €. 975,00 (IVA 22% esclusa) CANONE ANNUO
CIG. ZE02C5214C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), in particolare gli artt. 32 comma 2, 36 comma 2, lettera a), 36 comma 7;

VISTO il REGOLAMENTO DI ISTITUTO RECANTE CRITERI E LIMITI STABILITI DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO IN APPLICAZIONE DEL DECRETO INTERMINISTERIALE N° 129 DEL 28 AGOSTO 2018, approvato con delibera n. 15 del Consiglio di Istituto del 12/3/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e i criteri stabiliti dall'art. 45 comma 2 lett. a) del D.L. 129/2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTO il Programma Annuale 2020;

DATO ATTO della necessità di affidare *l'assistenza tecnica dei fotocopiatori e fax in uso presso i plessi scolastici e la Segreteria dell'Istituto*;

VERIFICATA la non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito al servizio richiesto;

VISTO il decreto di assegnazione definitivo prot. 1350 del 04/03/2020

DATO ATTO che la spesa complessiva per la *fornitura* in parola ammonta ad € 975,00 IVA 22% esclusa (CANONE ANNUALE)

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara **ZE02C5214C** ;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 975,00 iva 22% esclusa, trovano copertura nel Programma Annuale per l'anno 2020;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

MIMISIC812006GREGISURBAPROREGOITOP000C37D - 05/08/2020 5/13/2020 11:11:11 CU U
MNIC812006 - AEGIS DREHERMINEG0000036006703/2020 03/12/2020 9 515 Contabilità - U



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO CURTATONE

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°GRADO

6010 CURTATONE (MN) – via Maggiolini, 6 - ☎ 037648097 fax 0376411154

✉ mnic812006@istruzione.it mnic812006@pec.istruzione.it

www.comprensivodicurtatone.edu.it

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della *fornitura* aventi ad oggetto l'assistenza tecnica ai fotocopiatori e ai fax in uso nei plessi scolastici e nella Segreteria all'operatore economico Systemcopy di Mantova, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 1.189,50 , IVA 22% inclusa (canone annuale)
2. di autorizzare la spesa complessiva € 3.568,50 IVA 22% inclusa (per un triennio) a partire dal 12 marzo 2020 , da imputare sull'esercizio finanziario 2020 voce A03 – 01 3.6.3;
3. di verificare la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
4. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è la dirigente scolastica d.ssa Lorenza Cerri.

Il direttore dell'esecuzione del contratto è la sig. Carmen Calvetti, incaricata Direttore SGA dell'Istituto.

La dirigente scolastica
d.ssa Lorenza Cerri