



ISTITUTO COMPENSIVO CURTATONE

di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
46010 CURTATONE (MN) – via Maggiolini, 6 - ☎ 037648097 fax 0376411154
✉ mn812006@istruzione.it mn812006@pec.istruzione.it
www.compensivodicurtatone.edu.it

Videolezioni con Google Meet – guida per gli studenti

Questa guida fornisce le indicazioni di base per poter partire con l'utilizzo di Google Meet.

Vengono qui indicati solo due modi per partecipare ad una videolezione, i più semplici; ce ne sono altri, che qui non vengono illustrati. Se gli insegnanti utilizzano modi diversi per invitare alle videolezioni con Google Meet, seguite le loro indicazioni.

GOOGLE MEET: COS'È

È uno strumento per fare riunioni o lezioni a distanza: permette di partecipare a videochiamate e condividere lo schermo.

L'insegnante crea la riunione e invita gli studenti a partecipare.

Gli inviti possono essere forniti in modi diversi.

Occorre utilizzare il proprio account G Suite di Istituto.

COME PARTECIPARE AD UNA VIDEOLEZIONE – METODO 1

Il primo modo che hanno gli insegnanti per invitare a una videolezione è comunicare tramite registro elettronico quando si terrà la videolezione. Il giorno della stessa, all'ora indicata (meglio qualche minuto prima), sempre tramite registro il docente fornirà il codice associato alla videolezione. Per partecipare si dovrà:

- accedere a Google (come indicato nella comunicazione "Account G Suite studenti – attivazione e istruzioni per l'uso")
- tra le app di G Suite, scegliere Meet (oppure digitare nella barra degli indirizzi meet.google.com)
- cliccare sul tasto *Partecipa a una riunione o avviala*

- inserire il codice fornito dall'insegnante e premere *Continua*
- accettare la richiesta di utilizzare microfono e fotocamera, se compare
- nella schermata che si apre, cliccare su *Chiedi di partecipare*

Dopo qualche secondo entri nella videolezione, senza dover inserire altro. A questo punto sarà l'insegnante che fornirà indicazioni relative all'utilizzo del microfono/videocamera.

COME PARTECIPARE AD UNA VIDEOLEZIONE – METODO 2

Un altro modo che gli insegnanti hanno per invitare alla videolezione è tramite un evento di Google Calendar.

Un insegnante crea in anticipo l'evento della videolezione, con data, ora e link per collegarsi. Appena l'insegnante ha creato l'evento:

- si riceve una mail che avvisa dell'invito
- viene creato in Calendar un evento alla data e ora della videolezione

Per partecipare alla videolezione, pochi minuti prima dell'orario stabilito aprire Calendar (dall'icona delle app di G Suite, oppure direttamente dal link calendar.google.com), cliccare sull'evento della videolezione, poi cliccare sul link della videoconferenza. Accettare la richiesta di utilizzare microfono e webcam, se compare. Per il resto è uguale alla procedura descritta sopra.

Se gli insegnanti utilizzano altri modi per invitare alle videolezioni, seguire le indicazioni che loro forniranno.

UTILIZZARE MEET DA SMARTPHONE O TABLET

Si può utilizzare Meet anche da dispositivo mobile. Si deve scaricare e utilizzare l'app Hangouts Meet.

Prima di scaricare l'app, si deve aggiungere allo smartphone o tablet l'account G Suite dalle impostazioni. Il percorso esatto e le diciture cambiano a seconda del telefono o tablet, ma in linea di massima si devono fare queste operazioni:

- aprire le Impostazioni
- cercare la voce Account (o una dicitura simile)
- scegliere Crea nuovo account, o Aggiungi account, o una dicitura simile
- compare una lista di tipi di account, scegliere Google

MNIC812006 - CIRCOLARI - 0000157 - 16/03/2020 - UNICO - U

- inserisci ora il nome utente (l'indirizzo email del tuo account), quindi la password
- attendere un paio di minuti che il telefono sincronizzi i dati; se compaiono richieste di accettazione di permessi, accettarle tutte

Ora si può aprire il Play store, cercare Google Meet, installare l'applicazione ed aprirla.

Al primo utilizzo verrà chiesto probabilmente di scegliere l'account con cui utilizzarla, scegliere l'account G Suite. Se non viene chiesto di scegliere l'account, dopo aver aperto Meet cliccare in alto a sinistra sul menu (il simbolo delle 3 linee orizzontali), e da lì scegliere l'account G Suite.