



ISTITUTO COMPENSIVO CURTATONE

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
46010 CURTATONE (MN) – via Maggiolini, 6 - ☎ 037648097 fax 0376411154
✉ mnice812006@istruzione.it mnice812006@pec.istruzione.it
www.compensivodicurtatone.edu.it

DETERMINA per affidamento diretto di acquisto di fotocopiatore Kyocera Taskalfa 4002i per infanzia Levata

CIG Z7B398AAC7

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 95 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che disciplina gli aspetti relativi ai criteri di aggiudicazione delle procedure comparative/negoziali;

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell'ANAC;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;

MNIC812006 - MNIC812006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000284 - 17/01/2023 - VI.2 - U
MNIC812006 - AOO - DETERMINE - 0000010 - 17/01/2023 - UNICO - U



ISTITUTO COMPENSIVO CURTATONE

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
46010 CURTATONE (MN) – via Maggiolini, 6 - ☎ 037648097 fax 0376411154
✉ mnlic812006@istruzione.it mnlic812006@pec.istruzione.it
www.compensivodicurtatone.edu.it

VISTO la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale per l'E.F. corrente;

VISTO il Regolamento sulle Attività negoziali oltre i 10.000 € e fino ai 40.000,00 € ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018 n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 12/03/2019 delibera n. 16;

RITENUTO di applicare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal D.I.n°129 del 29/08/2018;

CONSIDERATO che, la fornitura maggiormente rispondente ai fabbisogni dell'Istituto è risultata essere quella della ditta Systemcopy srl di Mantova P.I. 01358690202 ;

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture “superiore a 10.000,00 euro”(ovvero “Inferiore a 40.000,00 euro”);

RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione

- 1) l'affidamento diretto della fornitura avente per oggetto l'acquisto della fotocopiatrice Kyocera Taskalfa 4002i da utilizzare negli uffici di segreteria al costo di € 841,80 iva 22 % inclusa;
- 2) A seguito dell'espletamento delle procedure sopra indicate, la DSGA è autorizzata all'impegno di spesa pari all'importo previsto a titolo di corrispettivo per la fornitura di cui trattasi
- 3) Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 5 della legge 241/1990, Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Galani Daniele

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Galani Daniele

MNIC812006 - MNIC812006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000284 - 17/01/2023 - VI.2 - U
MNIC812006 - AOO - DETERMINE - 0000010 - 17/01/2023 - UNICO - U