

di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

46010 CURTATONE (MN) – via Maggiolini, 6 - 037648097 fax 0376411154

[mnic812006@istruzione.it](mailto:mnic812006@istruzione.it) [mnic812006@pec.istruzione.it](mailto:mnic812006@pec.istruzione.it)**Albo online****Amministrazione Trasparente****SITO WEB****ATTI**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”*

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI ESPERTI INTERNI E TUTOR INTERNI, IN SUBORDINE COLLABORAZIONE PLURIMA, IN SUBORDINE ESTERNI PER LINEA DI INTERVENTO A -B NELL'AMBITO DEL PNRR – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ – INVESTIMENTO 3.1: NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI - AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE (D.M. 65/2023)**

**Titolo del progetto: “Competenze per il futuro”****CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-36658****CUP: H64D23003320006****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

**VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2- ter;

**VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

**VISTO** in particolare, l'art. 10, comma 4, del predetto decreto-legge, ai sensi del quale «laddove non diversamente previsto nel PNRR, ai fini della contabilizzazione e rendicontazione delle spese, le amministrazioni ed i soggetti responsabili dell'attuazione possono utilizzare le «opzioni di costo semplificate» previste dagli articoli 52 e seguenti del Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021. Ove possibile, la modalità semplificata di cui al primo periodo è altresì estesa alla contabilizzazione e alla rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito dei Piani di sviluppo e coesione di cui all'articolo 44 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58»;

**VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

**ISTITUTO COMPRENSIVO CURTATONE**

di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

46010 CURTATONE (MN) – via Maggolini, 6 - 037648097 fax 0376411154

[mn812006@istruzione.it](mailto:mn812006@istruzione.it) [mn812006@pec.istruzione.it](mailto:mn812006@pec.istruzione.it)

**VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;  
**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

**VISTO** il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «*che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza*»;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione Europea;

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1- Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023;

**VISTE** le seguenti delibere degli OOCC relative all'approvazione del progetto PNRR «**Competenze per il futuro**»:

delibera del Collegio dei Docenti n. 18 del 28/02/2024 e delibera del Consiglio di Istituto n. 73 del 20/03/2024;

**VISTO** l'accordo di concessione prot. n. 34669 del 29/02/2024 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica IC di Curtatone (Mn) per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto «**Competenze per il futuro**», CUP: H64D23003320006 identificativo progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-36658, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro Istruzione e Merito DM 65/2023, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) che assegna le risorse finanziarie pari a € **117.798,48** per l'attuazione;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2022/2025;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2962 del 21/03/2024;

**VISTO** il decreto del D.S. di assunzione incarico R.U.P. di progetto prot.n. 3237 del 02/04/2024;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del progetto «Competenze per il futuro», CUP: H64D23003320006, di avvalersi della collaborazione di Esperti interni/esterni e Tutor interni/esterni, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico, per una durata necessaria alla conclusione dei percorsi formativi;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**VISTO** la costituzione del Gruppo di progetto PNRR prot. n. 4431 del 06/05/2024 di cui all'avviso prot. 3923 del 19/04/2024;

**VISTO** Il decreto con il quale si dà avvio alla procedura di reclutamento prot. 4318 del 03/05/2024;



## ISTITUTO COMPRENSIVO CURTATONE

di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

46010 CURTATONE (MN) – via Maggiolini, 6 - 037648097 fax 0376411154

[mnlic812006@istruzione.it](mailto:mnlic812006@istruzione.it) [mnlic812006@pec.istruzione.it](mailto:mnlic812006@pec.istruzione.it)

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
- affidamento ad Ente di formazione accreditato dal MIM

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una lettera di incarico;
- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un contratto di lavoro autonomo;

**RITENUTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento di incarichi interni/esterni per i seguenti percorsi:

### INTERVENTO A:

- Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM
- Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti

### INTERVENTO B:

- Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti
  - Inglese Livello B1
  - Inglese Livello B2 B1

mirati a far conseguire una adeguata competenza linguistico-comunicativa di livello B1, B2, , secondo quanto previsto dal Quadro comune europeo di riferimento (QCER)

- CLIL - Italiano L2

mirati a potenziare le competenze pedagogiche, didattiche e linguistico-comunicative dei docenti per l'insegnamento delle discipline secondo la metodologia CLIL, le competenze di progettazione e gestione di percorsi didattici CLIL

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati, saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto, che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm, il Dirigente Scolastico Prof. Daniele Galani che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990, art. 5;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**RAVVISATA** la necessità di individuare le figure per le seguenti attività, funzionali alla realizzazione del progetto, nell'ambito dell'Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) – CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-36658

### EMANA

il seguente **avviso unico** per la selezione e il reclutamento di **docenti esperti e tutor** per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" - **Titolo del progetto: "Competenze per il futuro"** - CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-36658 - CUP: H64D23003320006



## ISTITUTO COMPRENSIVO CURTATONE

di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

46010 CURTATONE (MN) – via Maggolini, 6 - 037648097 fax 0376411154

[mn812006@istruzione.it](mailto:mn812006@istruzione.it) [mn812006@pec.istruzione.it](mailto:mn812006@pec.istruzione.it)

### Articolo 1 – oggetto

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la **selezione di esperti e tutor e formatori** nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Percorso formativo	Professionalità	Unità di personale da selezionare	Ore da attribuire ad ogni unità di personale	Compenso orario lordo Stato
<b>Intervento "A"</b> Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle <b>Competenze STEM degli studenti</b>	Tutor	2	1 percorso da 30 ore	€ 34,00 (tutor)
	Docente esperto	2	1 percorso da 20 ore	€ 79,00 (esperto)
<b>Intervento "A"</b> Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti - <b>INGLESE</b>	Tutor	6	6 percorsi da 30 ore	€ 34,00 (tutor)
	Docente esperto	6		€ 79,00 (esperto)
<b>Intervento "B"</b> Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti <b>INGLESE Livello B1</b>	Formatore/Esperto	1	Percorso da 30 ore	€ 122,00 (formatore)
<b>Intervento "B"</b> Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti <b>INGLESE Livello B2</b>	Formatore/Esperto	2	Percorsi da 30 ore	€ 122,00 (formatore)
<b>Intervento "B"</b> Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti <b>CLIL- L2</b>	Formatore/Esperto	1	Percorso da 30 ore	€ 122,00 (Formatore)

### Compiti delle figure professionali:

**Il ruolo di figura professionale DOCENTE ESPERTO (INTERVENTO A) con i seguenti compiti:**

1. Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
2. Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
3. Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
4. Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
5. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
6. Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
7. Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
8. Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
9. Controllare l'avanzamento dei percorsi
10. Alimentare la piattaforma di avanzamento

**Firmato digitalmente da DANIELE GALANI**



## ISTITUTO COMPRENSIVO CURTATONE

di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

46010 CURTATONE (MN) – via Maggolini, 6 - 037648097 fax 0376411154

[mnic812006@istruzione.it](mailto:mnic812006@istruzione.it) [mnic812006@pec.istruzione.it](mailto:mnic812006@pec.istruzione.it)

11. Redigere relazione periodica concordata con il Team
12. Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

### **Il ruolo di figura professionale TUTOR con i seguenti compiti:**

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
3. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

### **Il ruolo di figura professionale FORMATORE ESPERTO (INTERVENTO B) con i seguenti compiti:**

1. programmare e gestire le attività di formazione, anche personalizzata, in favore dei docenti corsisti per facilitare i processi di apprendimento a favore degli stessi;
2. rilevare i fabbisogni formativi dei docenti corsisti destinatari delle attività formative in oggetto e supportare l'Amministrazione scolastica nell'individuazione dei docenti corsisti da coinvolgere nella realizzazione dei Percorsi da attivare;
3. programmare e documentare le attività formative anche attraverso la piattaforma FUTURA PNRR per la gestione del Progetto;
4. facilitare i processi di apprendimento dei docenti corsisti e stimolare la motivazione degli stessi nella frequentazione dei corsi;
5. registrare e monitorare la presenza dei docenti corsisti acquisendo le presenze giornaliere e contattando gli stessi in caso di prolungata assenza ingiustificata ai corsi;
6. relazionare periodicamente al Dirigente Scolastico sullo stato di attuazione dei corsi e sulle eventuali criticità rilevate;
7. porre in essere tutte le misure necessarie per garantire ai docenti corsisti la possibilità di sostenere scientemente l'esame per il conseguimento delle certificazioni linguistiche cui i corsi di formazione linguistica sono finalizzati;
8. porre in essere tutte le misure necessarie per garantire ai docenti corsisti l'effettivo conseguimento di competenze pedagogiche, didattiche e linguistico-comunicative secondo la metodologia CLIL che i docenti corsisti potranno osservare e/o porre concretamente ed attivamente in essere durante l'esercizio delle proprie attività di insegnamento;
9. coadiuvare il Dirigente scolastico nelle attività di progettazione, gestione, realizzazione e documentazione relativa ai corsi in oggetto;
10. effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni formative fondamentali da realizzarsi per l'attuazione dei corsi in oggetto;
11. effettuare il monitoraggio per misurare:
12. il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
13. il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascuna scuola attuatrice;
14. il grado di realizzazione degli interventi programmati;
15. in collaborazione e sulla base delle informazioni fornite dal Gruppo di Lavoro per il multilinguismo, deve redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal corso formativo;
16. partecipare agli incontri per l'organizzazione dei corsi formativi presso l'istituto;



## ISTITUTO COMPRENSIVO CURTATONE

di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

46010 CURTATONE (MN) – via Maggiolini, 6 - 037648097 fax 0376411154

[mnic812006@istruzione.it](mailto:mnic812006@istruzione.it) [mnic812006@pec.istruzione.it](mailto:mnic812006@pec.istruzione.it)

17. tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
18. collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico- organizzative;
19. provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
20. ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

### **Articolo 2 – Destinatari**

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche - ente di formazione accreditato).

### **Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti**

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando abbiano i seguenti requisiti:

#### **Per il ruolo di DOCENTE/ESPERTO/FORMATORE:**

- essere di madrelingua inglese o in possesso dell'abilitazione linguistica C2
- Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento o specialistica in Lingue e Letterature Straniere
- l'abilitazione all'insegnamento nella lingua straniera oggetto del percorso per il quale ci si candida

#### **Per il Ruolo di TUTOR:**

- siano in possesso di una Laurea magistrale in lingue oppure
- siano in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula in percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti presso scuole statali

#### **Per ogni figura:**

- a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 4 – Criteri di selezione**

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i requisiti di cui all'art. 3.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue.



## ISTITUTO COMPRENSIVO CURTATONE

di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

46010 CURTATONE (MN) – via Maggiolini, 6 - 037648097 fax 0376411154

[mn812006@istruzione.it](mailto:mn812006@istruzione.it) [mn812006@pec.istruzione.it](mailto:mn812006@pec.istruzione.it)

### Per il ruolo di ESPERTO MULTILINGUISMO:

- valutazione del curriculum e dei titoli presentati: **max 44 punti**;
- esperienza professionale/lavorativa: **max 30 punti**.
- 

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>A. Titoli di studio</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	A1. Laurea inerente al ruolo specifico (vecchio ordinamento o magistrale)	25 punti	<b>Max 25 punti</b>
	A2. Laurea triennale ad indirizzo ( <b>in alternativa al punto A1</b> )	15 punti	<b>Max 15 punti</b>
	A3. Master attinente alla selezione	3 punti	<b>Max 3 Punti</b>
	A4. Diplomi di maturità relativi all'ambito	<b>2 punti</b> per ogni titolo fino ad un massimo di 3	<b>Max 6 punti</b>
	A5. Attestati di partecipazione e/o corsi di formazione sui metodi di insegnamento della lingua inglese	<b>2 punti</b> per ogni titolo fino ad un massimo di 5	<b>Max 10 punti</b>
<b>B. Esperienza professionale</b> maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	B1. Esperienze di insegnamento per il conseguimento della certificazione KET rivolte agli alunni delle scuole Secondarie	<b>3 punti</b> per ogni esperienza fino ad un massimo di 4	<b>Max 12</b>
	B2. Esperienze in qualità di esperto di lingua inglese presso scuole secondarie	<b>3 punti</b> per ogni esperienza fino ad un massimo di 4	<b>Max 12</b>
	B3. Esperienze in qualità di esperto di lingua inglese in altri ambiti (es. Associazioni etc.)	<b>2 punti</b> per ogni esperienza fino ad un massimo di 3	<b>Max 6</b>

## ISTITUTO COMPRENSIVO CURTATONE

di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

46010 CURTATONE (MN) – via Maggiolini, 6 - 037648097 fax 0376411154

[mn812006@istruzione.it](mailto:mn812006@istruzione.it) [mn812006@pec.istruzione.it](mailto:mn812006@pec.istruzione.it)

### Per il ruolo di TUTOR MULTILINGUISMO:

valutazione del curriculum e dei titoli presentati: **max 56 punti**;

esperienza professionale/lavorativa: **max 18 punti**.

CRITERI DISELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>A. Titoli di studio</b> <i>(Da valutare all'aluce del curriculum vitae)</i>	A1. Laurea inerente al ruolo specifico (vecchioordinamento o magistrale)	<b>25 punti</b>	<b>Max 25 punti</b>
	A2. Master attinente alla selezione	<b>3 punti</b>	<b>Max 3 punti</b>
	A3. Diplomi di maturità relativi all'ambito	<b>2 punti</b> per ogni titolo fino ad un massimo di 3	<b>Max 6 punti</b>
	A4. Attestati di partecipazione e/o corsi di formazione sui metodi di insegnamento della lingua inglese	<b>2 punti</b> per ogni titolo fino ad un massimo di 5	<b>Max 10 punti</b>
	A5. Specifica preparazione nell'ambito della tematica richiesta dal progetto (corsi specifici)	<b>4 punti</b> per ogni corso fino ad un massimo di 3	<b>Max 12 punti</b>
<b>B. Esperienza professionale</b> maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	B1. Esperienze in qualità di tutor di lingua inglese presso scuole Secondarie	<b>3 punti</b> per ogni esperienza fino ad un massimo di 4	<b>Max 12 punti</b>
	B2. Esperienze in qualità di tutor di lingua inglese in altri ambiti (es. Associazioni etc.)	<b>2 punti</b> per ogni esperienza fino ad un massimo di 3	<b>Max 6 punti</b>

### PER IL RUOLO DI ESPERTO E TUTOR STEM:

si utilizzeranno gli stessi criteri adottati nell'avviso prot. 4599 del 09/05/2024 riportati nell'allegato A1

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto o l'alternativa si procederà all'affidamento con ENTI di FORMAZIONE accreditati dal MIM.



**ISTITUTO COMPRENSIVO CURTATONE**

di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

46010 CURTATONE (MN) – via Maggiolini, 6 - 037648097 fax 0376411154

[mnlic812006@istruzione.it](mailto:mnlic812006@istruzione.it) [mnlic812006@pec.istruzione.it](mailto:mnlic812006@pec.istruzione.it)**Articolo 5 – Durata dell'incarico**

Gli incarichi individuali in oggetto dovranno essere svolti al di fuori dell'orario di servizio nel periodo decorrente dalla data di accettazione dell'incarico e fino al 15.05.2025.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo:

Percorso formativo	Professionalità	Importo orario Lordo stato
Intervento "A" Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	Esperto	€ 79,00
	Tutor	€ 34,00

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato

Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato

**Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 13:30 del giorno 28/11/2024** all'Istituto COMPRENSIVO CURTATONE, a mezzo mail o PEC ai seguenti indirizzi [mnlic812006@istruzione.it](mailto:mnlic812006@istruzione.it) o [mnlic812006@pec.istruzione.it](mailto:mnlic812006@pec.istruzione.it).

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

**Articolo 8 - Valutazione delle domande**

Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.



ISTITUTO COMPRENSIVO CURTATONE

di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

46010 CURTATONE (MN) – via Maggolini, 6 - 037648097 fax 0376411154

[mnice812006@istruzione.it](mailto:mnice812006@istruzione.it) [mnice812006@pec.istruzione.it](mailto:mnice812006@pec.istruzione.it)

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.icpaese.org](http://www.icpaese.org).

Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

## **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 10 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

## **Articolo 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Daniele Galani.

## **Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'IC CURTATONE, rappresentato dal Dirigente Scolastico dott. Galani Daniele;

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

## **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.comprensivodicurtatone.edu.it](http://www.comprensivodicurtatone.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

## **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott. Galani Daniele**

allegati al presente Avviso pubblico:

All. A: Schema di Domanda di partecipazione

All.A1 Schema di Domanda di partecipazione (STEM)

All. B: Dichiarazione sostitutiva

All. C: Dichiarazione assenza cause di incompatibilità

**Firmato digitalmente da DANIELE GALANI**