



Ministero dell'Istruzione e del merito
Istituto Comprensivo Marmirolo

Via Parini, 2 - 46045 Marmirolo - Tel: 0376 294664
E-mail: mnic81400t@istruzione.it - pec: mnic81400t@pec.istruzione.it
C.F. 93034730205 - cod. univoco UFEK3J

Prot. n. 0034

Determina n. 02 del 02/01/2023

CIG ZBE392A9D0

OGGETTO: Determina a contrarre incarico triennale 2023/2025 Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione ex D.LGS. 81/2008

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR del 20 agosto 2001, n.384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);
- Visto** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- Considerato** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di **importo inferiore a 40.000 euro**, mediante **affidamento diretto**, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";
- Visto** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- Considerate** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;
- Visto** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- Visto** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Considerato** in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);
- Visto** il regolamento per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.57 del 19/12/2019;

- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- Visto** il programma annuale 2022;
- Visto** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- Visti** gli art. 43, 44, 45 D.I. 28/08/2018 n. 129;
- Visto** che l'art. 31 del D.Lgs. 81/2008 dispone che il datore di lavoro organizza il Servizio di Prevenzione all'interno dei luoghi di lavoro o incarica persone o servizi esterni a fini dell'individuazione dei fattori di rischio e della salubrità degli ambienti di lavoro e dell'elaborazione di procedure protettive da porsi in atto per la salvaguardia e la sicurezza all'interno degli ambienti di lavoro;
- Visto** che ai sensi dell'art. 32 D.Lgs 81/2008 il Dirigente, fermo restando la propria responsabilità collegata alla figura del Datore di Lavoro, può avvalersi dell'opera di esperti esterni per incarico di R.S.P.P. in possesso delle conoscenze professionali necessarie;
- Verificato** che nella scuola non sussiste personale disponibile allo svolgimento dell'attività di RSPP;
- Visto** l'avviso di selezione pubblico per il conferimento di incarico di responsabile del servizio di prevenzione e di protezione ex D.LGS 81/2008;
- Viste** le offerte pervenute;
- Individuata** quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto in economia, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire tale procedura;
- Visto** il CIG n. **ZBE392A9D0** acquisito da questa stazione appaltante;

DETERMINA

- Con riferimento alle intese intercorse, verificate le capacità e i requisiti professionali conformi all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, depositati agli atti della scuola, si designa la Ditta Prometeo nella persona dell'Ingegnere Fabrizio Veneziani, quale R.S.P.P. del nostro Istituto ai sensi dell'art. 17, comma 1, lettera b) e dell'art.31, commi 1 e 4 del D. Lgs. 81/2008. L'Istituto, è composto da n. 5 plessi scolastici dislocati nei comuni di Marmirolo e di Pozzolo s/Mincio.
- L'assunzione dell'incarico triennale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), come previsto dall'Art.31 del D.Lgs. n°81/08, comprende:
 Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'istituto scolastico; elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
 elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche;
 proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori e degli studenti;
 partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché partecipare alla riunione periodica, indetta almeno una volta l'anno;
 fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36. Oltre a quanto già previsto dal decreto, il Responsabile S.P.P., dovrà assicurare le seguenti prestazioni: - Assistenza alla progettazione di interventi di adattamento di spazi interni ed esterni e delle loro dotazioni allo svolgimento dell'attività didattica in condizioni di sicurezza; - Tenuta del file con rendicontazione e scadenza corsi di sicurezza/aggiornamento del personale della Scuola; - Revisione del Documento di Valutazione dei Rischi e del Piano di Emergenza, per ciascuna delle sedi dell'Istituto; - Effettuare e relazionare in forma scritta, con cadenza almeno trimestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico; - Formazione e informazione di lavoratori e studenti sui rischi specifici in palestra e nei laboratori didattici, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio o terremoto; - Predisposizione della modulistica e delle piantine di emergenza, verifica delle vie di esodo ed assistenza nelle prove di evacuazione per la prevenzione dal terremoto e dagli incendi; - Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo; - Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza; - Predisposizione della modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del

verbale della riunione; - Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi; - Verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento delle postazioni di lavoro; - Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della sicurezza; - Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza; - Assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98); - Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari, compresa la compilazione del DUVRI; - Assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente, studenti e persone terze; - Assistenza per gli incontri con le OO.SS. o Enti per le problematiche della sicurezza; - Elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;- Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno della scuola. - Rientrano, altresì, nell'oggetto del contratto lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP, anche in collaborazione con il medico competente, e l'attività di costante informazione del Dirigente scolastico in merito a tutto ciò che concerna la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del datore di lavoro in materia

- A norma dell'Art. 33, comma 2 del D. Lgs. 81/2008 si ricorda inoltre che tutti i componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengano a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni. Tutte le informazioni relative al personale ed alle attività dell'Istituto dovranno essere trattati con assoluta riservatezza e non dovranno essere diffuse in alcun modo. Il trattamento dei dati dell'Istituto dovrà essere effettuato nel pieno rispetto del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR").
- L'Istituto Comprensivo di Marmirolo a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla **ditta Prometeo S.r.l** nella persona dell'Ingegnere Fabrizio Veneziani si impegna a corrispondere *l'importo complessivo annuo di €. 1.995,00 (IVA inclusa)*. Esso verrà liquidato in tre intervalli, entro 30 giorni dall'emissione delle fatture elettroniche da emettere con cadenza quadrimestrale (Aprile - Agosto - Dicembre) a seguito prestazione di servizio reso e documentato. La liquidazione avverrà a seguito certificazione di regolare fornitura del servizio reso.
- È facoltà dell'amministrazione scolastica rescindere anticipatamente il contratto qualora il tecnico professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà mediante posta elettronica certificata (PEC) indicante la motivazione, almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso. In tal caso, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti.
- L'esperto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e al versamento agli Enti previdenziali e assistenziali di eventuali oneri dovuti.
- La Ditta Prometeo S.r.l, ha presentato dichiarazione di possesso di conto corrente dedicato alla gestione flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e assume tutti gli obblighi di 3 tracciabilità dei flussi finanziari di cui allo stesso articolo.
- Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt.2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Mantova e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono della Ditta Prometeo S.r.l.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elisa Lucchini