



Ministero dell'istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO di MARMIROLO

Via Parini, 2 – 46045Marmirolo (MN) - Tel: 0376 294664

e-mail: mnlic81400t@istruzione.it - pec: mnlic81400t@pec.istruzione.it

C.F. 93034730205

Al personale tutto

Alle famiglie

Al Comune di Marmirolo

Alla RSU

All'Albo

Oggetto: applicazione del DPCM 11 marzo 2020- disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto IC Marmirolo a decorrere dal 17/03/2020 e fino al 27/03/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020 , n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n.323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che "Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili", e che "Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività";

VISTA la comunicazione in data 16/03/2020 dell'AT di Mantova "Crisi Coronavirus – DPCM 11 marzo 2020 – Indicazioni sul funzionamento delle istituzioni scolastiche della provincia di Mantova”;

VERIFICATA la necessità di apportare modifiche alla circolare del DS e DSGA prot. 2124 del 11/03/2020, all'integrazione dell'atto di indirizzo al Direttore S.G.A. prot. 2186 del 12/03/2020, nonché all'adozione piano straordinario ATA emergenza Covid 19 prot. 2223 del 13/03/2020;

DETERMINA

La seguente organizzazione dal giorno 17 marzo 2020 e fino al 28 marzo p.v.:

- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità previo appuntamento ed autorizzazione del Dirigente;
- gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile il martedì – mercoledì – venerdì, in questi giorni è possibile soddisfare le esigenze degli utenti attraverso comunicazioni e-mail a: mn81400t@istruzione.it
Si può anche richiedere di essere contattati telefonicamente, specificando oggetto della richiesta e numero a cui essere richiamati;
- gli uffici di segreteria operano in presenza il lunedì e giovedì dalle 8 alle 12, in questi giorni è possibile chiamare al 0376/294664, oltre che mandare email.

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile;
- i collaboratori scolastici prestino servizio in presenza secondo turnazione, prevedendo che le unità non presenti fruiscano delle ferie da consumare entro il 30 aprile e che, esaurite le stesse, siano esentate di cui art. 1256, c. 2 del c.c.

Il Dirigente scolastico assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola - <https://icmarmirolo.edu.it/>

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

**La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Elisa Lucchini**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993