Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO di MARMIROLO
Via Parini, 2 – 46045Marmirolo (MN) - Tel: 0376 294664
e-mail: mnic81400t@istruzione.it - pec: mnic81400t@pec.istruzione.it
C.F. 93034730205

Prot. vedi segnatura

Marmirolo, 14/12/2022

Al sito web e all'Albo dell'Istituto

OGGETTO: Avviso pubblico per il conferimento di incarico di responsabile del servizio di Prevenzione e di Protezione ex D.lgs 81/2008.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 28 Agosto 2018, n. 129, contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività, in particolare l'art. 45 comma 2 che rimanda esplicitamente alle norme del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il regolamento interno relativo alle procedure negoziali del 3/03/2020 delibera n. 4.

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazionedel servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che indi-vidua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il decreto-legge 06.08.2021 n. 111, recante «Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti»;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla scelta del Responsabile del Servizio di Prevenzionee di Protezione;

TENUTO CONTO che il regolamento di applicazione del D.lgs. 81/08 (D.I. n. 382 del 29/09/2008) prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e in possessodei prescritti requisiti tecnico-professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionistaesterno;

RITENUTO indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

EMANA

il presente avviso di selezione per il conferimento dell'incarico professionale di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'espletamento dei compiti di cui all'art.33, con cui stipulare un contratto con decorrenza dalla data della firma del contratto per la durata di 36 mesi.

Art. 1 REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla presente selezioni i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- Possedere cittadinanza italiana o comunitaria;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;
- Non essere sottoposti a procedimenti;

Requisiti professionali ai sensi dell'art.32 del d.lgs. 81/2008:

- Laurea in una delle seguenti classi: L4, L7, L8, L9, L10, L17, L23, ovvero altre lauree riconosciute corrispondenti;
- Corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi. (moduli A, B, C per la funzione di R.S.P.P.)
- Comprovata esperienza di attività pregressa – minimo quinquennale - in qualità di RSPP in istituzioni scolastiche;
- Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

Art. 2 OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dovrà provvedere a quanto richiesto dall'art. 33 del D.lgs. 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1) Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti, nel rispetto della normativa vigente sulla base dellaspecifica conoscenza dell'istituto scolastico;

2) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
3) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche;
4) proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori e degli studenti;
5) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché partecipare alla riunione periodica, indetta almeno una volta l'anno;
6) fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36.

Oltre a quanto già previsto dal decreto, il Responsabile S.P.P., dovrà assicurare le seguenti presta- zioni:

- Assistenza alla progettazione di interventi di adattamento di spazi interni ed esterni e delle loro dotazioni allo svolgimento dell'attività didattica in condizioni di sicurezza;
- Tenuta del file con rendicontazione e scadenza corsi di sicurezza/aggiornamento del personale della Scuola;
- Revisione del Documento di Valutazione dei Rischi e del Piano di Emergenza, per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
- Effettuare e relazionare in forma scritta, con cadenza almeno trimestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
- Formazione e informazione di lavoratori e studenti sui rischi specifici in palestra e nei laboratori didattici, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio o terremoto;
- Predisposizione della modulistica e delle piantine di emergenza, verifica delle vie di esodo ed assistenza nelle prove di evacuazione per la prevenzione dal terremoto e dagli incendi;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Predisposizione della modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- Verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento delle postazioni di lavoro;
- Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della sicurezza;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;

- Assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari, compresa la compilazione del DUVRI;
- Assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente, studenti e persone terze;
- Assistenza per gli incontri con le OO.SS. o Enti per le problematiche della sicurezza;
- Elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
- Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno della scuola.
- Rientrano, altresì, nell'oggetto del contratto lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP, anche in collaborazione con il medico competente, e l'attività di costante informazione del Dirigente scolastico in merito a tutto ciò che concerna la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del datore di lavoro in materia.

Articolazione dell'Istituto:

L'incarico verrà conferito con riferimento ai seguenti plessi, afferenti all'Istituzione scolastica:

- Segreteria e plesso "IC MARMIROLO" scuola secondaria di I grado;
- Plesso Infanzia Pozzolo s/M;
- Plesso Primaria Pozzolo s/M;
- Plesso Infanzia Marmirolo;
- Plesso Primaria Marmirolo.

Art. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modello (Allegato1) corredato da:

- copia del documento d'identità;
- curriculum vitae, firmato in formato europeo dal quale risulti chiaramente il possesso dei requi-siti culturali e professionali necessari ed i titoli validi secondo i criteri di valutazione indicati all'art. 4 del presente avviso;
- dichiarazione di regolarità contributiva;
- dichiarazione del conto dedicato;
- misura del compenso complessivo.

I soggetti che intendono partecipare alla procedura dovranno far pervenire la domanda completa di ogni documento richiesto al protocollo di questo Istituto, entro il termine perentorio delle ore16:00 del 21/12/2022, la documentazione indicante nell'oggetto la seguente dicitura: **"AVVISO SELEZIONE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTE-ZIONE IC MARMIROLO"**

con la seguente modalità:

- via pec all'indirizzo dell'Istituto Comprensivo Marmirolo mnic81400t@pec.istruzione.it

Art. 4. CRITERI DI VALUTAZIONE

La procedura individuata per l'assegnazione dell'incarico è quella dell'affidamento diretto previa indagine di mercato finalizzata a creare una graduatoria di merito fra gli esperti che avranno i titoli richiesti. Una commissione esaminatrice, nominata dal Dirigente Scolastico, effettuerà la valutazione delle domande ai fini della formulazione della graduatoria e l'assegnazione del punteggio avverranno

sulla base dei criteri sotto evidenziati quali elementi determinanti per la scelta del soggetto destinatario dell'incarico:

1° Macrocriterio: Titolo di studio	**Punti**
1. Laurea in Ingegneria o Architettura integrato al modulo "C"	10 punti
2. Abilitazione all'esercizio della libera Professione	2 punti
3. Iscrizione all'albo professionale	2 punti
2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici	**Punti**
Attestati di frequenza di formazione o aggiornamento professionali attinente all'ambito richiesto sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (2 punti per ogni attestato)	Max 8 punti
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro	Punti
Esperienza professionale coerente con l'ambito professionale richiesto sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, compresa docenza in corsi specifici sulla sicurezza (5 punti per ogni esperienza)	Max 50 punti
4° Macrocriterio: Convegni e seminari	Punti
Partecipazione a convegni o seminari attinenti l'ambito professionale richiesto sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (1 punto per evento)	Max 3 punti
5° Macrocriterio: Offerta economica	Punti
all'offerta economica più bassa saranno attribuiti max 50 punti, alle altre offerte i punti saranno attribuiti con la seguente formula:	Max 50 punti

50 x offerta economica più bassa offerta _____ **Offerta economica in esame**	

I titoli devono essere posseduti alla data di emanazione del presente avviso.

La Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico dopo il termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, per eseguire le operazioni di verifica dei requisiti richiesti, si riunirà in data **22/12/2022** e provvederà alla valutazione dei titoli in seduta riservata.

Al termine delle operazioni verrà stilata apposita graduatoria utile per la successiva individuazione.A parità di punteggio l'incarico verrà affidato al candidato più giovane.

Il candidato individuato sarà tenuto a presentare prima della stipula del contratto i documenti relativiai requisiti, ai titoli, al servizio prestato corrispondenti alle dichiarazioni rese, pena l'esclusione.

La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

L'incarico potrà essere assegnato anche in caso di una sola candidatura.

La pubblicazione della graduatoria definitiva sul sito istituzionale della scuola ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 giorni successivi alla pubblicazione. Trascorso tale termine senza che siano pervenuti reclami scritti, si procederà all'aggiudicazione a chi effettuerà la prestazione d'opera.

Art. 5 DURATA DELL'INCARICO E COMPENSI

La durata dell'incarico decorrerà dalla sottoscrizione dello stesso e avrà la durata di trentasei mesi.

La misura del compenso complessivo stabilito è onnicomprensivo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo ed eventuale IVA, e sarà commisurata all'attività effettivamentesvolta, debitamente documentata. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato **annualmente**, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità del DURC.

Art. 6 RISOLUZIONE DELL'INCARICO

L'affidatario è tenuto a svolgere l'incarico di RSPP con la massima cura e diligenza. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse l'inadempimento della prestazione.

Art. 7 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del regolamento UE n. 2016/679. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresogli

eventuali dati sensibili a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.31 del D.lgs. 50/2016 e dell'art.5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabiledel Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Elisa Lucchini.

Art. 9 CONTROVERSIE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Mantova.

Art. 10 PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica, nel sito WEB istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Elisa Lucchini
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993