



Ministero dell'istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO di MARMIROLO**

Via Parini, 2 – 46045Marmirolo (MN) - Tel: 0376 294664

e-mail: [mnic81400t@istruzione.it](mailto:mnic81400t@istruzione.it) - pec: [mnic81400t@pec.istruzione.it](mailto:mnic81400t@pec.istruzione.it)

**C.F. 93034730205**

**Marmirolo, 22 Marzo 2020**

**AI DSGA**

**Al personale tutto**

**Alle famiglie**

**Al Comune di Marmirolo**

**Alla RSU**

**All'Albo**

**Oggetto: applicazione del DPCM 11 marzo 2020 e ORDINANZA n.514 Regione Lombardia. Disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto IC Marmirolo a decorrere dal 23/03/2020 e fino a successivo provvedimento.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

**VISTA** la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

**VISTI** i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020 , n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazione che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

**VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n.323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

**VISTA** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

**CONSIDERATO** in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che "Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili", e che "Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento

della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività”;

**VISTA** la comunicazione in data 16/03/2020 dell’AT di Mantova “Crisi Coronavirus – DPCM 11 marzo 2020 – Indicazioni sul funzionamento delle istituzioni scolastiche della provincia di Mantova”;

**VISTA** l’ORDINANZA n.514 della Regione Lombardia;

**VERIFICATA** la necessità di apportare modifiche alla determina dirigenziale prot. n.2294 del 16/03/2020

### **DETERMINA**

La seguente organizzazione dal giorno 23 marzo 2020 e fino a successivo provvedimento:

- il ricevimento del pubblico e l’apertura degli uffici sono limitati ai soli casi di stretta necessità con carattere di inderogabilità previo appuntamento ed autorizzazione del Dirigente;
- gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, è possibile soddisfare le esigenze degli utenti attraverso comunicazioni e-mail a: [mn81400t@istruzione.it](mailto:mn81400t@istruzione.it)  
Si può anche richiedere di essere contattati telefonicamente, specificando oggetto della richiesta e numero a cui essere richiamati.

Il DSGA provvederà a rendere attivo un numero telefonico per le chiamate dell’utenza e ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile secondo le modalità previste dalla Direttiva interna con prot. n. 2350 del 18/03/2020 con l’unica variazione dell’allargamento del lavoro agile a tutti i giorni della settimana a partire dal 23/03/2020;
- i collaboratori scolastici prestino servizio in presenza secondo turnazione solo in caso di necessità urgenti ed inderogabili, prevedendo che le unità non presenti fruiscono delle ferie da consumare entro il 30 aprile e che, esaurite le stesse, siano esentate di cui art. 1256, c. 2 del c.c.

Il Dirigente scolastico assicurerà la piena funzionalità dell’istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell’attività amministrativa dell’ufficio coordinata dal DSGA.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola - <https://icmarmiolo.edu.it/>

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell’evolversi dell’emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

**La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Elisa Lucchini**

Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993