



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)

C.F. 93034850201

Tel. 0386 51073

e-mail: mnic819001@istruzione.it e-mail pec: mnic819001@pec.istruzione.it

www.icpoggio.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

POGGIO RUSCO

Prot. 0003583 del 26/06/2021

04-05 (Uscita)

Al sito web

All'albo on line

CIG: Z58322A01F

**BANDO DI GARA PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA
E MANUTENZIONE TECNICA INFORMATICA – A.S. 2021/2022**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 3411 del 17/06/2021 per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica informatica, manutenzione e amministratore di sistema per l'anno 2021/2022, le cui premesse si intendono qui interamente richiamate costituendo parte integrante del presente atto;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e s.m.i. »;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D. Lgs n. 50/2016, in particolare l'articolo 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che «prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte»;
- CONSIDERATO CHE** per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs n. 50/2016 con richiesta di almeno 3 offerte a ditte individuate con indagine di mercato;

VISTA la Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

CONSIDERATA la necessità di dotare la Scuola di un servizio di assistenza tecnica informatica, manutenzione e amministratore di sistema per l’A.S. 2021/2022;

VISTA la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale dell’E.F. 2021 – attività A01 – FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA;

CONSIDERATO che non è un servizio per lo svolgimento di attività che rientra nelle mansioni proprie del personale in servizio nella Scuola;

INDICE

Il presente bando per la durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto, per l’assistenza tecnica informatica, la manutenzione hardware/software dei PC, del server, dei laboratori e delle LIM presenti presso la sede centrale di Via Martiri della Libertà 43, e tutti i plessi (infanzia e primaria di Poggio Rusco, infanzia e primaria di Villa Poma, infanzia e primaria di Magnacavallo, infanzia e primaria di San Giovanni del Dosso).

Articolo 1 - Prestazioni richieste

- Assistenza e manutenzione hardware e software della rete telematica e della configurazione del software di base sui P.C. della segreteria, server e laboratori didattici, ovvero Personal Computer uffici; laboratori informatici; LIM;
- Assistenza informatica su qualsiasi altra componente hardware e software acquistata dall’Istituto;
- Supporto alle procedure di digitalizzazione e conservazione sostitutiva dei documenti prodotti all’interno dell’Istituto;
- Controllo di tutti i laboratori ad inizio anno scolastico per la loro sistemazione di massima, il controllo antivirus, verifica e messa a punto dei collegamenti di rete (internet, stampanti, ecc.);
- Consulenza e assistenza per la gestione dei laboratori di informatica alunni e delle attrezzature degli Uffici, delle aule, del Server e della rete;
- Installazione, manutenzione e riparazione componenti hardware;
- Assistenza software, installazione di applicazioni, aggiornamenti, software aggiuntivi e consulenza con particolare riferimento ai software di gestione amministrativa e didattica in uso nell’Istituto;
- Installazione e manutenzione degli antivirus e del sistema operativo;
- Assistenza e consulenza on site per n. 60 ore annue e assistenza telefonica gratuita e assenza di diritti di chiamata per tutte le casistiche;
- Riservatezza massima obbligatoria del Fornitore del servizio in merito ai dati e alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì, il divieto della loro divulgazione in qualsiasi forma; l’impegno, da parte del Fornitore, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche, è da considerarsi inderogabile. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, tra l’altro, è prevista l’immediata rescissione del contratto.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che gli interessati potranno effettuare un sopralluogo in tempi da concordare con il Dirigente Scolastico o con il D.S.G.A.

Articolo 2 - Presentazione della domanda

Il plico per la partecipazione all’affidamento del servizio oggetto del presente bando di gara, deve essere indirizzato al Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo Statale di Poggio Rusco, **Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)**, e deve pervenire entro le **ore 13.00 del 23 agosto 2021** alla segreteria dell’Istituto a mano in busta chiusa, a mezzo posta R.R. o a mezzo pec all’indirizzo mnnc819001@pec.istruzione.it recante la dicitura:

“Bando di gara per l’affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnica informatica”.

Il termine è da intendersi perentorio e pertanto non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo od errore di recapito.

Articolo 3 - Valutazione istanze ed aggiudicazione

La valutazione delle domande avverrà il giorno 24/08/2021 con inizio alle ore 09:00, tramite una commissione nominata dal Dirigente Scolastico, presso gli uffici di segreteria dell'Istituto. L'aggiudicazione provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto e notificata al vincitore in forma scritta.

All'interno del plico dovranno essere inserite:

1. una busta chiusa denominata "BUSTA 1" recante la dicitura "DOCUMENTI AMMISSIONE" che dovrà contenere, a pena di esclusione:

a. istanza di partecipazione al bando di gara sottoscritta dal titolare/legale rappresentante della ditta (Allegato 1);

In tale domanda dovranno essere indicati:

- i dati del titolare/legale rappresentante con copia carta d'identità;

- i dati della ditta che rappresenta;

- la richiesta di essere ammessi alla gara per la fornitura in oggetto.

b. dichiarazione sottoscritta dal titolare/legale rappresentante della ditta, secondo lo schema allegato "dichiarazione sostitutiva cumulativa" con allegata altresì fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore;

c. dichiarazione sostitutiva certificazione regolarità contributiva (DURC);

2. una busta chiusa denominata "BUSTA 2" recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" che dovrà contenere il modulo dell'offerta economica (Allegato 2) debitamente sottoscritto.

Le istanze devono essere firmate e contenere il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, per le esigenze e le finalità di cui al presente bando.

I prezzi delle offerte dovranno essere espressi esclusa I.V.A. e mantenuti validi per tutta la durata del contratto.

La gara sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua al bando di gara.

L'amministrazione si riserva di annullare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, la presente procedura.

Articolo 4 - Criteri di valutazione

L'offerta sarà valutata tenendo presente i seguenti criteri:

INDICATORI	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
Documentate esperienze professionali riconducibili al servizio richiesto all'interno di Istituzioni Scolastiche dello stesso ordine valutate positivamente	4 punti per Istituzione	Max 20
Assistenza in remoto	SI/NO	10
Tempi di intervento in caso di guasto	tra le Ditte partecipanti il minor tempo	10
migliore offerta economica: Prezzo offerto (max 8 punti) così calcolato: $PO = (Rmax / Ra) \times 8$ dove:	Miglior offerta economica	8

<p>PO è il punteggio da attribuire all'offerta in esame</p> <p>Rmax è il miglior prezzo</p> <p>Ra è il prezzo dell'offerta in esame</p> <p>X è il segno moltiplicatore</p> <p>8 è il punteggio massimo attribuibile</p>		
--	--	--

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

In caso di parità di punteggio l'Istituto potrà scegliere l'azienda fornitrice sulla base dei seguenti ulteriori criteri, in ordine di priorità:

- 1. precedenti esperienze presso l'Istituto appaltante;**
- 2. offerte opzionali aggiuntive.**

Il servizio di assistenza informatica sarà affidato anche in presenza di una sola domanda pervenuta, qualora ritenuta valida e congrua rispetto alle richieste del bando.

Articolo 5 - Compenso e durata

Il contratto di assistenza ha validità per il periodo di anni 1 dalla data di sottoscrizione e ha carattere illimitato durante la vigenza del contratto, rimanendo a carico dell'amministrazione esclusivamente i costi degli eventuali pezzi di ricambio.

L'importo spettante sarà corrisposto per il 50% entro il 30 novembre 2021 ed il restante entro il 31 agosto 2022 su presentazione di regolari fatture elettroniche.

Articolo 6 - Modalità di Accesso agli Atti

L'accesso alle offerte, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Articolo 7 – Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno esprimere l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali nei limiti, per le finalità e la durata previsti per gli adempimenti connessi all'incarico. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Articolo 8 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento amministrativo è la Dirigente Scolastica Cristina Tralli.

Articolo 9 – Pubblicazione del bando

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo online, alla sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione di 1° livello Bandi di Gara e Contratti e sul sito dell'Istituzione Scolastica www.icpoggio.edu.it

Articolo 10 – Risoluzione

E' facoltà dell'amministrazione scolastica risolvere anticipatamente il contratto qualora l'aggiudicatario contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero per grave inadempimento nell'esecuzione dell'incarico.

La risoluzione avverrà mediante semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro territorialmente competente.

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile.

Fanno parte integrante dell'AVVISO:

- ALLEGATO 1 – istanza di partecipazione al bando di gara;
- ALLEGATO 2 – modulo dell'offerta economica.

Il Dirigente Scolastico

Cristina Tralli

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate