



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO **Via
Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)**

**C.F. 93034850201 Tel.
0386 51073**

**e-mail: mnlic819001@istruzione.it e-mail pec: mnlic819001@pec.istruzione.it
www.icpoggio.edu.it**

**Al personale scolastico Al personale
esterno all'Istituzione scolastica
All'Albo on line
Amministrazione trasparente Bandi di gara e contratti
Sito web I.C. Poggio Rusco**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO FIGURE
PROFESSIONALI INTERNE E/O ESTERNE FORMATORI ESPERTI E/O TUTOR ESPERTI PER LA REALIZZAZIONE DI
"LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO" NELL'AMBITO DELLE AZIONI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE
SCOLASTICO NELLA TRANSIZIONE DIGITALE" DI CUI AL DM 66/2023**

Risorse PNRR di cui alla Missione 4 - Istruzione E Ricerca –
Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" Formazione del
personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Progetto "TRANSIZIONE DIGITALE: PERCORSI E LABORATORI PER DOCENTI E ATA"

**CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-44161
CUP: F94D23004090006**

VISTO il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021
recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli
investimenti";

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233
recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle
infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze
della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante
"Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

Firmato digitalmente da CRISTINA TRALLI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO **Via
Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)**

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° **m_pi. A00GAMBI. Registro Decreti. R. 000066**, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO l'Allegato – Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO il progetto "TRANSIZIONE DIGITALE: PERCORSI E LABORATORI PER DOCENTI E ATA" presentato;

VISTO l'atto di concessione prot. MIM 28113 del 26/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO la nota prot. n. m_pi. A00GAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

Firmato digitalmente da CRISTINA TRALLI

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO**

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO **Via
Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)**

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 98 del 25/01/2024 di adozione del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

RICHIAMATA la delibera N. 96 DEL 25/01/2024 di approvazione del programma annuale e. f. 2024;

VISTA l'assunzione a bilancio del progetto prot. n. 1608 del 07/03/2024;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto figure professionali interne e/o esterne formatori esperti e/o tutor esperti per la realizzazione di "Laboratori sul campo" nell'ambito delle azioni di "Formazione del personale scolastico nella transizione digitale" di cui al DM 66/2023 prot. 7089 del 15/11/2024;

RITENUTO pertanto di poter procedere con l'individuazione di professionalità interne o esterne all'Istituto;

VISTA la necessità di individuare professionalità in qualità di ESPERTI e in qualità di TUTOR per la realizzazione dei laboratori di formazione sul campo:

DETERMINA ART. 1 OGGETTO

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali per i percorsi di seguito. Per gli incarichi affidati il compenso è di 122,00 euro/ora per gli esperti e 34,00 euro/ora per i tutor, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta, lordo stato. L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono la realizzazione dei seguenti percorsi formativi così indicati e organizzati:

Laboratori di formazione sul campo	N. edizioni	Svolgimento	Formatore Esperto	Tutor esperto	Durata percorso
Cittadinanza digitale e sostenibilità	1	Da gennaio 25 a giugno 25	1	1	24 ore
Dematerializzazione della segreteria nel pieno rispetto delle regole	1	Da gennaio 25 a giugno 25	1	1	24 ore
Registro elettronico e sito web	1	Da gennaio 25 a giugno 25	1	1	24 ore
Software di sistema, software gestionali, applicazioni e piattaforme digitali	1	Da gennaio 25 a giugno 25	1	1	23 ore

Firmato digitalmente da CRISTINA TRALLI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO **Via
Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)**

Il calendario di svolgimento sarà concordato con la dirigenza e potrà subire modifiche sulla base delle esigenze didattiche ed organizzative dell'Istituto.

I percorsi formativi da realizzare prevedono quanto di seguito descritto:

Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Obiettivi	Destinatari
Cittadinanza digitale e sostenibilità	Creare percorsi didattici laboratoriali che consentano la crescita personale di cittadinanza partecipativa attraverso le tecnologie digitali e promuovano la conoscenza di uno sviluppo sostenibile al fine di maturare comportamenti coerenti con una cittadinanza planetaria.	Insegnanti scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado
Dematerializzazione della segreteria nel pieno rispetto delle norme	Il laboratorio è finalizzato alla dematerializzazione degli uffici di segreteria nel pieno rispetto delle norme, semplificando la gestione della pubblicazione obbligatoria sui siti internet dei documenti delle attività della scuola stessa (raccolta documenti, firma e protocollazione degli stessi, pubblicazione sui vari siti, ricerca e consultazione, archiviazione e conservazione).	Personale ATA, profilo A.A.
Registro elettronico e sito web	Il laboratorio è finalizzato a una corretta gestione del registro elettronico, alla pubblicazione di documenti e informazioni sul sito web della scuola.	Personale ATA, profilo A.A. e docenti
Software di sistema, software gestionali, applicazioni e piattaforme digitali	Il laboratorio è finalizzato all'acquisizione di competenze d'uso dei principali ambienti digitali: funzionalità e potenzialità degli applicativi a disposizione.	Personale ATA, profilo A.A.

Firmato digitalmente da CRISTINA TRALLI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO

**SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO Via
Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)**

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative allegato C e dal curriculum redatto secondo il modello europeo e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13:00 del 22/11/2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo mail all'indirizzo mn819001@istruzione.it

Art. 3 Destinatari

Il presente avviso è destinato, in via prioritaria, nell'ordine seguente a:

- a) Personale in servizio presso questo istituto (personale interno), in servizio presso altra Istituzione (collaborazione plurima);
- b) Candidati esterni appartenenti alle PP.AA. previa autorizzazione del responsabile dell'ente di appartenenza; c) Candidati esterni non appartenenti alle PP.AA.;
- d) In caso di non copertura di tutti gli interventi l'Istituto si riserva di procedere ad affidamento diretto o trattativa diretta per l'affidamento dei percorsi che non trovano collocazione.

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 5 partecipazione

Nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicato CON CHIAREZZA la natura normativa in ragione della quale si presenta istanza (interno, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale). In relazione al ruolo di esperto è possibile candidarsi per uno o più percorsi (ove presenti) purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero procedere con affidamento diretto o trattativa diretta per ricercare all'esterno le figure professionali mancanti. La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- 1) Candidati interni dell'Istituto Comprensivo di Poggio Rusco;
- 2) Dipendenti di altre Istituzioni Scolastiche;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO **Via
Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)**

- 3) Candidati esterni appartenenti alle PP.AA. previa autorizzazione del responsabile dell'ente di appartenenza; 4)
Candidati esterni non appartenenti alle PP.AA.

Art. 6 Valutazione delle domande

Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata e preseduta dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 7 Selezione

La selezione verrà effettuata dalla commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegata. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR".

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di non copertura di tutti i laboratori di formazione di procedere ad affidamento diretto o trattativa diretta per l'affidamento dei percorsi che non trovano collocazione.

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 8 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 9 Compiti delle figure professionali

Firmato digitalmente da CRISTINA TRALLI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO **Via
Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)**

Ruolo di figura professionale FORMATORE ESPERTO

Il/la formatore esperto/a nella conduzione delle attività dovrà svolgere i compiti di seguito elencati, a titolo indicativo e non esaustivo:

- Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- Rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative;
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Alimentare la piattaforma di avanzamento;
- Redigere relazione periodica concordata con il Dirigente Scolastico;
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati.

Ruolo di figura professionale TUTOR ESPERTO

Il tutor esperto ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor, a titolo indicativo e non esaustivo:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- curare che vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- curare il monitoraggio fisico del corso;
- inserire i dati relativi alla gestione del percorso;
- registrare le anagrafiche;
- inserire la programmazione giornaliera delle attività;
- concordare l'orario con gli esperti;
- provvedere alla gestione della classe;
- descrivere e documentare i prodotti dell'intervento;
- inserire un resoconto (in termini di ore) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Art. 10 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

Firmato digitalmente da CRISTINA TRALLI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO Via
Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)

- essere in possesso di Laurea magistrale nella disciplina o in una delle discipline previste nella tematica del laboratorio, in alternativa
- essere in possesso di certificate competenze nella tematica del laboratorio di formazione, comprovabili in funzione di attestazioni o di certificazioni in merito a corsi di formazione seguiti o erogati.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Progetto la dirigente Scolastica dott.ssa Cristina Tralli

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Poggio Rusco, rappresentato dalla Dirigente Scolastica protempore Cristina Tralli;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il dott. Massimo Zampetti. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: info@privacycontrol.it.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito dell'Istituto Comprensivo e nella sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Firmato digitalmente da CRISTINA TRALLI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO **Via**
Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)

La Dirigente Scolastica
Cristina Tralli

Allegati:

Allegato A Istanza di partecipazione;

Allegato B Griglia di valutazione esperto/tutor

Allegato C Dichiarazione cause ostative