



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO**

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

**Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)**

**C.F. 93034850201**

**Tel. 0386 51073**

**e-mail: [mnlic819001@istruzione.it](mailto:mnlic819001@istruzione.it) e-mail pec: [mnlic819001@pec.istruzione.it](mailto:mnlic819001@pec.istruzione.it)**

**[www.icpoggio.edu.it](http://www.icpoggio.edu.it)**

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S.  
2024/2025**

(Art. 40, comma 3-sexies, D.Lgs. 165/2001)

**Premessa**

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo del contratto integrativo dall'art. 40, c. 3-sexies del D. Lgs. N. 165/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 25 del 19.07.2012.

L'allegato contratto d'istituto, sottoscritto il 08/05/2025, è stato redatto ai sensi di quanto previsto

- dagli artt. 40 e 40 bis del D. Lgs. 165/2001,
- dall'art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012,
- dalla Dichiarazione congiunta OOS-MIUR allegata al CCNI del 23.08.2012
- dall'art.22 punto 1. comma c. del CCNL 19/04/2018,

dando continuità ad una relazione fra le parti negoziali al fine di soddisfare le esigenze dell'utenza e favorire una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse per il miglioramento continuo della qualità dell'Offerta Formativa e del servizio scolastico rispettando i principi di efficienza, efficacia ed economicità.

La contrattazione integrativa d'Istituto per l'anno scolastico 2024/2025 è stata preceduta dalla fase della programmazione delle attività, dall'organizzazione dei servizi, nonché dall'adozione dei necessari atti di gestione:

Il Collegio dei Docenti ha provveduto agli adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo tecnico-professionale:

1. Elaborazione del PTOF per l'anno scolastico 2024/2025 (art.1, comma 14 L. 107/2015)
2. Definizione del Piano Annuale delle attività dei docenti (art. 28 CCNL 2007).
3. Individuazione delle funzioni strumentali (art. 33 CCNL 2007).

Il Consiglio d'Istituto ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo di governo:

1. Adozione del PTOF (art.1, comma 14 L. 107/2015)
2. Adattamento del calendario scolastico (art. 10 D.Lgs 297/94, art. 2 c.1 lett.e D.Lgs. 165/2001 nel testo vigente come modificato nel D.Lgs. 150/2009, art. 5 DPR 275/1999, D.G.R. Lombardia n. IX/3318 del 18/04/2012 ).

L'Assemblea del personale ATA ha discusso e approvato la proposta del piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2024/2025 formalizzata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi secondo quanto disposto dall' art. 41 comma 3 del C.C.N.L. del 19/04/2018

Il presente contratto, pertanto, regola le materie indicate nel CCNL vigente nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della Scuola: Piano dell'Offerta Formativa, Programma Annuale, Piano Annuale delle attività del personale docente, Piano delle attività del personale ATA, Regolamento d'Istituto.

Come previsto dall'art. 22 punto 4 comma c) del CCNL, sono oggetto di contrattazione integrativa:

- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto;
- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;

**Firmato digitalmente da CRISTINA TRALLI**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO**  
 SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO  
**Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)**  
**C.F. 93034850201**  
**Tel. 0386 51073**  
**e-mail: [mnlic819001@istruzione.it](mailto:mnlic819001@istruzione.it) e-mail pec: [mnlic819001@pec.istruzione.it](mailto:mnlic819001@pec.istruzione.it)**  
**[www.icpoggio.edu.it](http://www.icpoggio.edu.it)**

- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall’accordo sull’attuazione della legge n. 146/1990;
- i criteri per l’individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- i criteri generali per l’utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi

Il Fondo per il salario accessorio dell’anno scolastico 2024/2025 è complessivamente alimentato da:  
 Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2023/2024) erogato dal MIUR;  
 a. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;  
 b. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;  
 c. altre risorse provenienti dall’Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento  
 Gli importi indicati sono quelli comunicati dal MIUR con nota prot. n. 36704 del 30 settembre 2024

**Modulo 1 - Scheda 1.1**

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti di legge

<b>Data di sottoscrizione</b>		Data di sottoscrizione: 08/05/2025
<b>Periodo temporale di vigenza</b>		Anno scolastico 2024/2025.
<b>Composizione della delegazione trattante</b>		Parte Pubblica: Dirigente Scolastico dott.ssa CRISTINA TRALLI Assistito dalla DSGA dott.ssa PAOLA FERRARA Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): FLCCGIL - CISL Scuola - SNALS - CONFSAL Organizzazioni sindacali presenti firmatarie (elenco sigle): FLCCGIL, SNALS R.S.U. di Istituto: docente ALBERINI GIORGIO / coll.scol. BASSOLI MONICA / docente CARPEGGIANI MARIA GRAZIA
<b>Soggetti destinatari</b>		Personale docente e ATA dell’Istituto scolastico.
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>		Materie previste dall’art. 22 del CCNL 2016/18 vigente
<b>Rispetto dell’iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici</b>	<b>Intervento dell’Organo di controllo interno.</b>	La certificazione sui profili della compatibilità economico-finanziaria e normativa, rilasciata dai Revisori dei Conti, Organo di controllo dell’istituzione scolastica, è stata acquisita e viene allegata alla presente relazione.  L’Organo di controllo interno non ha effettuato alcun rilievo.
	<b>Allegazione della Certificazione dell’Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b>	

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO**

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

**Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)****C.F. 93034850201****Tel. 0386 51073****e-mail: [mnlic819001@istruzione.it](mailto:mnlic819001@istruzione.it) e-mail pec: [mnlic819001@pec.istruzione.it](mailto:mnlic819001@pec.istruzione.it)****[www.icpoggio.edu.it](http://www.icpoggio.edu.it)**

i e successivi alla contrattazione	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della performance previsto dall’art. 10 del d.lgs. 150/2009
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l’integrità previsto dall’art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009
		È stato assolto l’obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell’art. 11 del d.lgs. 150/2009.
		La Relazione della Performance è stata validata dall’OIV ai sensi dell’articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009 (parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell’art. 74 c. 5 del D. Lgs.150/2009).
Eventuali osservazioni Nessuna osservazione		

**Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto**

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale - modalità di utilizzo delle risorse accessorie altre informazioni utili)

Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo	<p>La ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica è stata imperniata sulle esigenze dell'impianto organizzativo dato dagli organi collegiali tradotti nelle finalità, negli obiettivi e nelle linee d'azione del PTOF. Nello specifico, la ripartizione del F.I.S. è stata orientata a riconoscere i benefici economici tenendo presente la valorizzazione delle competenze professionali ed il maggior impegno individuale profuso al fine di meglio assolvere i compiti dell'Istituzione scolastica per garantire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il diritto all'istruzione degli alunni favorendone il successo formativo;</li> <li>- l'autonomia didattico-organizzativa;</li> <li>- gli impegni derivanti dalla definizione dell'offerta formativa e dal suo ampliamento;</li> <li>- l'equità delle opportunità tra i vari plessi dell'Istituto;</li> <li>- la sostenibilità dei carichi di lavoro per il personale sia docente che ATA</li> </ul>
Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo	<p>Analisi delle finalizzazioni:</p> <p><b>PERSONALE DOCENTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2 lettera b) CCNL 29/11/2007).</li> <li>➤ Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007).</li> <li>➤ Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007).</li> <li>➤ Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007).</li> <li>➤ Funzioni strumentali al PTOF (art. 33 CCNL 29/11/2007).</li> <li>➤ Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007).</li> <li>➤ Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007).</li> <li>➤ Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)</li> </ul> <p><b>PERSONALE ATA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007).</li> </ul>

**Firmato digitalmente da CRISTINA TRALLI**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO**

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

**Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)**

**C.F. 93034850201**

**Tel. 0386 51073**

**e-mail: [mnlic819001@istruzione.it](mailto:mnlic819001@istruzione.it) e-mail pec: [mnlic819001@pec.istruzione.it](mailto:mnlic819001@pec.istruzione.it)**

**[www.icpoggio.edu.it](http://www.icpoggio.edu.it)**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007).</li> <li>➤ Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007).</li> <li>➤ Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008).</li> <li>➤ Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007).</li> </ul>
<b>effetti abrogativi impliciti</b>	Il presente contratto integrativo è stipulato nel rispetto dei vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali e sostituisce tutti i precedenti.
<b>altre informazioni eventualmente ritenute utili</b>	<b>Nessuna informazione</b>

È opportuno descrivere, seppure in forma sintetica, le principali attività retribuite con il fondo d'Istituto:

<b>Tipologia/Incarico o Iniziativa formativa</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati attesi</b>
<b>Collaboratori del Dirigente</b>	<p>Coadiuvano il Dirigente Scolastico in compiti gestionali e organizzativi; Sostituiscono il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento.</p> <p><b>OSSERVAZIONI</b> Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell'impegno orario. In particolare si rileva come i collaboratori del Dirigente Scolastico operino anche in periodi di sospensione attività didattica.</p>	Consentire al Dirigente Scolastico di assolvere tutti i compiti connessi alla gestione unitaria della Istituzione Scolastica e garantire un servizio di qualità.
<b>Fiduciari di Plesso</b>	<p>Predispongono nell'immediato le sostituzioni interne per eventuali assenze temporanee del personale; concedono permessi entrata e uscita alunni fuori orario; organizzano la vigilanza alunni; coordinano i progetti e le iniziative del plesso di appartenenza e segnalano alla direzione problemi di qualsiasi natura (sicurezza, pulizia dell'edificio, disciplina ecc.)</p> <p><b>OSSERVAZIONI</b> Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell'impegno orario e delle responsabilità derivanti dai compiti attribuiti.</p>	Assicurare la gestione unitaria dell'Istituzione Scolastica
<b>Coordinatori di classe</b>	Favoriscono ogni opportuna intesa tra i docenti della classe, curano i rapporti con le famiglie nell'intento di cercare soluzioni ad eventuali problemi rappresentati dagli alunni; facilitano il processo di crescita umana, sociale e civile degli alunni, indicando tempestivamente situazioni di rischio; coordinano la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio; accolgono le richieste in merito alle assemblee di classe; verificano il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di	Offrire ogni utile collaborazione al Dirigente Scolastico perché possa essere informato sull'andamento didattico disciplinare di ciascuna classe al fine di adottare tempestivamente azioni atte a

**Firmato digitalmente da CRISTINA TRALLI**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO**

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

**Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)**

**C.F. 93034850201**

**Tel. 0386 51073**

**e-mail: [mnlic819001@istruzione.it](mailto:mnlic819001@istruzione.it) e-mail pec: [mnlic819001@pec.istruzione.it](mailto:mnlic819001@pec.istruzione.it)**

**[www.icpoggio.edu.it](http://www.icpoggio.edu.it)**

	programmazione della classe; si coordinano con la segreteria per le uscite didattiche e i viaggi di istruzione	rimuovere situazioni di rischio e/o disagio.
<b>Funzioni strumentali</b>	<p><b>AREA 1: GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA</b>                      Coordinamento POF (PTOF, PdM e RAV)                      Coordina gli incontri con la commissione e predispone la documentazione richiesta apportando i necessari aggiornamenti.</p> <p><b>AREA 2: SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI (COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI COMPENSAZIONE E RECUPERO DSA/BES ALFABETIZZAZIONE INTERCULTURA)</b>                      Coordina i progetti relativi alla macroarea inclusione, coordina le attività di supporto tramite la progettazione di percorsi didattici individualizzati per gli alunni con bisogni educativi speciali.                      Fornisce supporto organizzativo al Dirigente Scolastico.</p> <p><b>AREA 2: SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI (SITO WEB, REGISTRO ELETTRONICO e INVALSI)</b>                      Coordina l'organizzazione delle attività in ottemperanza alla normativa vigente                      Fornisce supporto organizzativo al Dirigente Scolastico.</p> <p><b>AREA 2: SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI (DISABILITÀ/ DISAGIO DIRITTO ALLO STUDIO DEI BAMBINI ADOTTATI)</b>                      Mantiene i contatti con l'equipe socio sanitaria della ATS di riferimento.                      Coordina le attività dei docenti di sostegno.                      Gestisce i rapporti con le famiglie degli alunni in situazione di Handicap.                      Fornisce supporto organizzativo al Dirigente Scolastico.</p> <p><b>OSSERVAZIONI</b>                      Grazie alle risorse umane disponibili è stato possibile conferire 4 incarichi di funzioni strumentali per tutte le 3 aree così distribuite:                      n. 1 area 1 <i>Coordinamento POF-PTOF-PdM-RAV</i>                      n. 3 area 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Coordinamento attività di compensazione recupero DSA/BES + alfabetizzazione intercultura</i></li> <li><i>disabilità/ disagio diritto allo studio dei bambini adottati</i></li> <li><i>privacy, registro elettronico e invalsi</i></li> </ul>	Valorizzare il patrimonio professionale dei docenti per la realizzazione e la gestione del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto e per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti e Istituzioni esterne.

Sono altresì previste ulteriori risorse a favore del personale DOCENTE per le attività e finalità riportate, in maniera analitica, a pag. 16/17/18/19/20 del Contratto Integrativo d'Istituto a. s. 2024/2025.

Per quanto riguarda il personale ATA le attività da retribuire sono riportate in maniera analitica a pag. 21/22/23.

Con riferimento ai temi relativi alle Relazioni Sindacali, all'utilizzazione del personale docente in rapporto al PTOF, all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale ATA e alla normativa in materia di sicurezza, si assicura che quanto contenuto nel contratto integrativo è coerente con le disposizioni di Legge.

Per quanto riguarda, in particolare, le ore di lavoro prestate dal personale ATA:

- tenuto conto che ai sensi dell'art. 55, comma 1, del CCNL del 29/11/2007, i criteri che devono coesistere per il personale ATA al fine di operare la riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali e applicare correttamente l'art. 55 su citato, sono:

**Firmato digitalmente da CRISTINA TRALLI**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO**  
 SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO  
**Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)**  
**C.F. 93034850201**  
**Tel. 0386 51073**  
**e-mail: [mnlic819001@istruzione.it](mailto:mnlic819001@istruzione.it) e-mail pec: [mnlic819001@pec.istruzione.it](mailto:mnlic819001@pec.istruzione.it)**  
**[www.icpoggio.edu.it](http://www.icpoggio.edu.it)**

- l’essere tale personale adibito a regimi di orario articolato su più turni o l’essere coinvolto in sistemi d’orario comportanti significative oscillazioni degli orari individuali rispetto all’orario ordinari
  - l’essere, queste gravosità, svolte nelle istituzioni scolastiche educative, in quelle con annesse aziende agrarie e in quelle scuole strutturate con orario di servizio giornaliero superiore alle 10 ore per almeno 3 giorni a settimana.
- considerato che, come affermato dall’ARAN in materia (Orientamento applicativo per la scuola del 24/6/2013), deve coesistere la condizione soggettiva (la turnazione, i sistemi d’orario) e la condizione oggettiva (la specifica tipologia di scuola)

si dichiara

che, ad oggi, il personale, operando su turni che prevedono l’apertura della scuola per un lasso di tempo inferiore alle 10 ore giornaliere, non può usufruire della riduzione di orario.

**Allegato 1** Contiene la tabella analitica della costituzione del fondo

**C) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse**

Le risorse sono state ripartite nel seguente modo:

FONDO					
TIPOLOGIA COMPENSO	Nota Miur 23072/2020 Assegnazione A.S. 2024/25		ECONOMIE ANNO SCOLASTICO PRECEDENTE	TOTALE a disposizione per l’anno scolastico 2024/25	
	Lordo stato	Lordo dipendente	Lordo dipendente	Totale Lordo dipendente	Lordo stato
FIS	61.253,66	46.159,50	3.438,98	49.598,48	65.817,18
FUNZIONI STRUMENTALI	5.086,47	3.833,06		3.833,06	5.086,47
INCARICHI SPECIFICI ATA	4.228,32	3.186,38		3.186,38	4.228,32
AREA A RISCHIO					
ORE ECCEDENTI DOC. E ATA	3.244,24	2.444,79	656,04	3.100,83	4.114,80
ATTIVITA' COMPLEM. ED FISICA	935,44	704,93	1.921,32	2.626,25	3.485,03
ASSEGNAZIONI RELATIVE A PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI		0			0
BONUS DOCENTI/ATA	14.594,87	10.998,39	0	10.998,39	14.594,86
<b>TOTALE GENERALE fondo unico 2024/25</b>	<b>89.343,00</b>	<b>67.327,05</b>	<b>6.016,34</b>	<b>73.343,39</b>	<b>97.326,66</b>

**C) Effetti abrogativi impliciti**

Correttezza dei riferimenti normativi contenuti nel contratto, con particolare riguardo alle successive modificazioni ed integrazioni subite dai medesimi.

La Dirigente Scolastica  
 Cristina Tralli

**Firmato digitalmente da CRISTINA TRALLI**