



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO**  
SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO  
**Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)**  
**C.F. 93034850201**  
**Tel. 0386 51073**

e-mail: [mnic819001@istruzione.it](mailto:mnic819001@istruzione.it) e-mail pec: [mnic819001@pec.istruzione.it](mailto:mnic819001@pec.istruzione.it)  
[www.icpoggio.edu.it](http://www.icpoggio.edu.it)

## **REGOLAMENTO SOSTITUZIONI DOCENTI ASSENTI**

### **Art. 1. Finalità del Regolamento**

Il presente documento ha lo scopo di stabilire i criteri di regolamentazione delle sostituzioni nella Scuola dell'Infanzia, nella Scuola Primaria e nella Scuola Secondaria di primo grado del Comprensivo di Poggio Rusco.

### **Art. 2. Criteri**

La disciplina delle sostituzioni dei docenti assenti tiene conto dei seguenti criteri:

- tutela della sicurezza, della salute e del diritto all'istruzione di tutti gli alunni;
- efficienza ed efficacia dell'organizzazione didattica.

### **Art. 3. Tutela della sicurezza e della salute di tutti gli alunni**

Le sostituzioni dei docenti assenti hanno lo scopo primario di garantire la tutela dei diritti costituzionali degli alunni. La classe non può restare incustodita anche durante una sola ora di assenza del docente curricolare.

Il dirigente scolastico o la persona delegata - ovvero il responsabile di plesso e, in sua assenza, il sostituto, provvede ad organizzare le sostituzioni non appena è a conoscenza dell'assenza. Le disposizioni di sostituzione valgono come ordini di servizio.

Il docente è tenuto a comunicare la propria assenza, nelle modalità previste, in maniera il più possibile tempestiva, per ottimizzare l'organizzazione delle sostituzioni. Deve, pertanto, contattare l'ufficio di segreteria possibilmente entro le ore 7:30 del primo giorno di assenza e ciò anche in caso di prosecuzione dell'assenza stessa.

### **Art. 4. Tutela del diritto all'istruzione di tutti gli alunni**

Le sostituzioni devono essere organizzate in modo che sia salvaguardato il diritto all'istruzione degli alunni. Durante l'ora di sostituzione i docenti sono tenuti a proporre alla classe attività didattiche, di approfondimento o integrazione delle attività curricolari.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO**  
SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO  
**Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)**  
**C.F. 93034850201**  
**Tel. 0386 51073**

e-mail: [mnlic819001@istruzione.it](mailto:mnlic819001@istruzione.it) e-mail pec: [mnlic819001@pec.istruzione.it](mailto:mnlic819001@pec.istruzione.it)  
[www.icpoggio.edu.it](http://www.icpoggio.edu.it)

L'eventuale proiezione di filmati è subordinata al preventivo controllo, da parte del docente, che dovrà verificare l'adeguatezza dei contenuti, delle immagini e del linguaggio all'età e alle caratteristiche degli alunni.

### **Art. 5. Responsabilità**

Ciascun docente è responsabile della sicurezza della classe durante il proprio orario scolastico. Eventuali ritardi o assenze non comunicate alla scuola tempestivamente, oltre a costituire possibile motivo di provvedimento disciplinare, non esimono il docente da tale responsabilità.

Il docente incaricato dal dirigente scolastico o dal delegato di sostituire un collega assente è parimenti responsabile della classe assegnatagli per tutto l'orario della sostituzione.

I collaboratori scolastici sono tenuti a contribuire attivamente al controllo delle classi, in modo particolare nelle situazioni di emergenza e di assenza improvvisa del docente.

Gli operatori, gli educatori assistenziali, i tirocinanti e quanti, a vario titolo, collaborano alle attività scolastiche in orario curricolare, non possono sostituire i docenti e la loro presenza non solleva in alcun modo il docente titolare o incaricato di sostituzione dalla responsabilità nei confronti della classe.

### **Art. 6. Disposizione delle sostituzioni**

Nell'ottica di favorire per quanto possibile la creazione di un ambiente di lavoro armonico e sereno, le sostituzioni sono disposte in accordo con i docenti interessati, evitando di gravare esclusivamente sull'orario di servizio di alcuni.

Per favorire l'efficienza e l'efficacia dell'organizzazione didattica, fermo restando lo scopo prioritario di tutela dei diritti degli alunni, l'individuazione del docente, che provvederà alla sostituzione, seguirà il seguente ordine:

1. i docenti che devono recuperare permessi brevi;
2. il docente della stessa classe/team in compresenza;
3. il docente di altre classi/ team in compresenza;
4. il docente che ha dato la sua disponibilità ad effettuare ore eccedenti l'orario d'obbligo;
5. il docente di sostegno assegnato alla stessa classe ( valutata la gravità della disabilità);



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO**

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

**Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)**

**C.F. 93034850201**

**Tel. 0386 51073**

e-mail: [mnlic819001@istruzione.it](mailto:mnlic819001@istruzione.it) e-mail pec: [mnlic819001@pec.istruzione.it](mailto:mnlic819001@pec.istruzione.it)  
[www.icpoggio.edu.it](http://www.icpoggio.edu.it)

6. il docente di sostegno di altra classe qualora sia assente l'alunno con disabilità;
7. il docente di sostegno di altra classe assegnato ad un disabilità lieve;
8. cambio orario del docente disponibile ( che può prevedere anche l'orario spezzato);
9. individuazione di un docente disponibile di altro plesso (limitatamente a infanzia e primaria).

Solo in caso di estrema necessità ed urgenza la classe viene divisa in gruppi di alunni in numero adeguato, ovvero in modo da non superare il numero di persone nelle aule consentito dalla normativa sulla sicurezza. Il docente, che riceve nella propria ora gli alunni della classe suddivisa, deve annotarne le presenze su un foglio ( per questioni di sicurezza legate alla necessità di un' evacuazione)

### **Art. 7. Docente di sostegno**

Si ribadisce l' opportunità di non ricorrere alla sostituzione dei docenti assenti con personale in servizio su posti di sostegno, salvo nei casi eccezionali non altrimenti risolvibili. Si invita ad assumere comportamenti ed atteggiamenti ispirati al buon senso e al principio della correttezza delle relazioni professionali tra il dirigente scolastico, i docenti e l'utenza. La sostituzione del docente assente da parte del collega di sostegno è tollerata, altresì, in virtù della pari dignità tra docenti curricolari e di sostegno.

Il docente di sostegno comunica al responsabile di plesso l'assenza dell'alunno con disabilità non appena ne viene a conoscenza.