



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO**

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I<sup>o</sup> GRADO

**Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)**

**C.F. 93034850201**

**Tel. 0386 51073**

**e-mail: [mnic819001@istruzione.it](mailto:mnic819001@istruzione.it) e-mail pec: [mnic819001@pec.istruzione.it](mailto:mnic819001@pec.istruzione.it)  
[www.icpoggio.edu.it](http://www.icpoggio.edu.it)**

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI AL VIAGGIO A LEIRIA 22.03.2022 – 26.03.2022  
NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS+ “MOBILITÀ PER L'APPRENDIMENTO INDIVIDUALE”

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999, recante il regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
Visto il D.M. n. 44 del 1° febbraio 2001, recante il regolamento sulla gestione amministrativocontabile delle istituzioni scolastiche;

Visto il D. Lgs n. 163 del 12 aprile 2006 recante il Codice dei contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;

Rilevata la necessità di acquisire i servizi necessari alla realizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione approvati;

Vista la Determina Dirigenziale del 03.03.2022

**EMANA IL BANDO DI GARA**

Per l'affidamento di servizi “tutto compreso” per la realizzazione di viaggi di istruzione nell'ambito del programma Erasmus+ “Mobilità per l'apprendimento individuale”

**ENTE APPALTANTE**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO**

**Via Martiri della Libertà, 43, 46025 - POGGIO RUSCO (MN)**

**Tel: 038651073**

**E-mail: [mnic819001@istruzione.it](mailto:mnic819001@istruzione.it)**

**P.E.C.: [mnic819001@pec.istruzione.it](mailto:mnic819001@pec.istruzione.it)**

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Dirigente Scolastico Cristina Tralli

**TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Le Ditte interessate dovranno far pervenire le proprie offerte entro le ore 08.00 del 09/03/2022, all'Istituto, secondo le modalità indicate nel Capitolato d'Appalto. Il relativo plico, evidenzierà, all'esterno, la ragione sociale della ditta e la seguente dicitura: “CONTIENE OFFERTA PER VIAGGI DI ISTRUZIONE ANNO SCOLASTICO 2021/2022” indirizzata come segue:

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO**

**Via Martiri della Libertà, 43, 46025 - POGGIO RUSCO (MN)**

**Allegati:**

1. Capitolato d'appalto;
2. Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta;
3. Domanda di partecipazione;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO**

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I<sup>o</sup> GRADO

**Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)**

**C.F. 93034850201**

**Tel. 0386 51073**

**e-mail: [mnic819001@istruzione.it](mailto:mnic819001@istruzione.it) e-mail pec: [mnic819001@pec.istruzione.it](mailto:mnic819001@pec.istruzione.it)**

**[www.icpoggio.edu.it](http://www.icpoggio.edu.it)**

4. Modello per la formulazione dell'offerta tecnico-economica
5. Autodichiarazione;
6. Informativa trattamento dati;
7. Prospetto dei viaggi di istruzione/visite.

**ALLEGATO 1**

**CAPITOLATO D'APPALTO**

**GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI AL VIAGGIO A LEIRIA 22.03.2022 – 26.03.2022 NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS+ "MOBILITA' PER L'APPRENDIMENTO INDIVIDUALE"**

**1. Generalità e oggetto della fornitura**

Preventivo di spesa (comprensivo di IVA) pacchetti gita completi (compreso pranzo, pernottamento), per la realizzazione del viaggio come da prospetto "Allegato 6".

**2. Modalità e termine di presentazione delle offerte**

L'offerta deve essere presentata in un plico contenente:

Busta A sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Documentazione Amministrativa" contenente la domanda di partecipazione compilando l'Allegato "3", le dichiarazioni e le certificazioni come da Allegato "5"

Busta B sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Offerta tecnica economica" compilando l'allegato "3".

La Busta A e la Busta B dovranno essere inserite in un unico plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura: "CONTIENE OFFERTA PER VIAGGI DI ISTRUZIONE ANNO SCOLASTICO 2021/2022" Il plico con gli estremi del mittente sarà indirizzato all'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO Via Martiri della Libertà, 43, 46025 - POGGIO RUSCO (MN).

Il plico, nelle modalità suddette, dovrà pervenire improrogabilmente entro le ore 08.00 del giorno 09.03.2022 con le seguenti modalità:

- a mano, presso gli uffici di segreteria, in via Martiri della Liberta, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)
- via raccomandata A/R (farà fede la data di ricezione), al medesimo indirizzo
- via PEC a [mnic819001@pec.istruzione.it](mailto:mnic819001@pec.istruzione.it)

Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo su indicato, per cui il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'Agenzia. L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara ed impegnerà l'Agenzia fin dal momento della presentazione. Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del capitolato saranno considerate nulle. La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta, la mancata trasmissione di uno solo dei documenti richiesti, la presentazione di dichiarazioni non veritieri, comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

**3. Documentazione amministrativa**

La busta A, di cui al precedente art.2, dovrà contenere la seguente documentazione:



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO**

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I<sup>o</sup> GRADO

**Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)**

**C.F. 93034850201**

**Tel. 0386 51073**

**e-mail: [mnic819001@istruzione.it](mailto:mnic819001@istruzione.it) e-mail pec: [mnic819001@pec.istruzione.it](mailto:mnic819001@pec.istruzione.it)  
[www.icpoggio.edu.it](http://www.icpoggio.edu.it)**

- Domanda di Partecipazione al Bando di Gara (allegato 3);
- Autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibili con l'oggetto del servizio richiesto;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato ai sensi dell'art.7 comma1 del D.M. 24/10/2007, attestante che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
- Copia di valido documento di riconoscimento del titolare o del legale rappresentante pro-tempore della Ditta offerente, debitamente firmato;
- Dichiarazione sostitutiva (art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal titolare o dal legale rappresentante pro-tempore in cui la Ditta dichiari (allegato 5):
  - di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del l.r.p. dell'azienda;
  - di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data del 30/06/2022;
  - di osservare tutte le norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
  - di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
  - che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
  - che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
    - immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
    - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
    - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
  - di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
    - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
    - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO**

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I<sup>o</sup> GRADO

**Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)**

**C.F. 93034850201**

**Tel. 0386 51073**

**e-mail: [mnic819001@istruzione.it](mailto:mnic819001@istruzione.it) e-mail pec: [mnic819001@pec.istruzione.it](mailto:mnic819001@pec.istruzione.it)  
[www.icpoggio.edu.it](http://www.icpoggio.edu.it)**

- certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 5 miliardi di lire per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
- attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
- che gli alberghi dovranno essere della categoria richiesta e nelle ubicationi richieste e dovranno assicurare adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza, secondo la normativa vigente in Italia. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, gratuite per i docenti e a più letti (a 2, 3 o 4 letti) con servizi privati per gli studenti; ulteriori camere singole subordinatamente alla disponibilità degli alberghi comporteranno un supplemento. L'Istituto privilegerà la sistemazione del gruppo in un solo albergo. Si richiede il servizio di pensione completa con la possibilità che il pasto di mezzogiorno sia sostituito con pranzo in ristorante o con cestino da viaggio.
- I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto richiesti e indicati nel preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail, specificando le motivazioni della sostituzione stessa.
- che l'Agenzia non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- che l'Agenzia non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- che l'Agenzia sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- che l'Impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modifiche ed integrazioni; 6
- di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
- che non esistano cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575 e successive modifiche ed integrazioni;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO**

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I<sup>o</sup> GRADO

**Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)**

**C.F. 93034850201**

**Tel. 0386 51073**

**e-mail: [mnic819001@istruzione.it](mailto:mnic819001@istruzione.it) e-mail pec: [mnic819001@pec.istruzione.it](mailto:mnic819001@pec.istruzione.it)  
[www.icpoggio.edu.it](http://www.icpoggio.edu.it)**

- di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente.

**4. Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria**

Categoria albergo: minimo 3 (tre) stelle

Non è gradita la sistemazione in bungalow o simili;

Pullman G.T.;

Non è gradito pullman a due piani;

- I preventivi dovranno essere validi sino al termine dell'anno scolastico;
- La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti;
- in calce ad ogni preventivo dovranno essere fornite tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi, quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori eventualmente richieste.
- L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte della scuola avverrà con una lettera di impegno.
- Le quote di partecipazione dovranno essere stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto;
- Gli autopullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, Iva, diaria, vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. L'Istituto scolastico si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati e la documentazione;
- Qualora, durante il viaggio, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienicosanitarie e di sicurezza dei mezzi di trasporto e degli hotel, l'Agenzia sarà tenuta a provvedere ad idonea sostituzione e/o dandone immediata comunicazione all'Istituto.
- Al momento dell'arrivo presso l'albergo, il responsabile accompagnatore verificherà la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate saranno tempestivamente contestate per successive azioni;
- L'Agenzia aggiudicataria rilascerà all'Istituto, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'Istituto, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore dei servizi relativi al viaggio;
- In caso di avaria l'Agenzia aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione del mezzo, sia alla partenza che in itinere.
- L'agenzia aggiudicataria dovrà, pena esclusione, produrre prima di ogni viaggio fotocopia della carta di circolazione, dell'assicurazione, della targa e della revisione dell'automezzo, fotocopia della patente D e del certificato di abilitazione professionale KD del o dei conducenti.
- L'Agenzia è tenuta a comunicare all'Istituto il nominativo della persona responsabile dell'organizzazione e della realizzazione del viaggio stesso, con il numero di telefono che ne garantisca la rintracciabilità e l'indirizzo e-mail;
- Il pagamento della fornitura sarà effettuato con bonifico bancario, dietro presentazione di fattura elettronica , entro 30 giorni , previa acquisizione del DURC regolare.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO**

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I<sup>o</sup> GRADO

**Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)**

**C.F. 93034850201**

**Tel. 0386 51073**

**e-mail: [mnic819001@istruzione.it](mailto:mnic819001@istruzione.it) e-mail pec: [mnic819001@pec.istruzione.it](mailto:mnic819001@pec.istruzione.it)**

**[www.icpoggio.edu.it](http://www.icpoggio.edu.it)**

**5. Apertura dei plachi**

L'apertura dei plachi, contenenti le offerte, sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice nominata dal Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 77 del D. Leg.vo 50/2016 , presso la sede legale ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO Via Martiri della Libertà, 43, 46025 - POGGIO RUSCO (MN), il giorno 09.03.2022 alle ore 10.30.

L'istituzione si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni avvenute a causa di forza maggiore. All'operazione predetta potrà partecipare un rappresentante di ogni ditta. Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte ed alla predisposizione del prospetto comparativo. Laggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente sulla base delle offerte presentate e l'eventuale materiale tecnico-illustrativo resterà di proprietà dell'istituto e non sarà restituito.

**6. Valutazione delle offerte**

- L'Istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste;
- Non saranno prese in considerazione: offerte condizionate, espresse in modo indeterminato/o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta; offerte parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti; offerte che non siano espresse in modo chiaro e dettagliato e prive di una indicazione precisa del costo;
- Le Agenzie offerenti che lo ritengano utile possono offrire opzioni migliorative rispetto a quanto richiesto nel Capitolato tecnico;
- L'istituzione scolastica si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'istituzione scolastica si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.
- A parità di condizioni saranno valutati eventuali servizi e caratteristiche aggiuntive o migliorative, assegnando la fornitura alla ditta che mostri di fornire le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della stessa.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO**SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I<sup>o</sup> GRADO**Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)****C.F. 93034850201****Tel. 0386 51073**

e-mail: [mnic819001@istruzione.it](mailto:mnic819001@istruzione.it) e-mail pec: [mnic819001@pec.istruzione.it](mailto:mnic819001@pec.istruzione.it)  
[www.icpoggio.edu.it](http://www.icpoggio.edu.it)

## ALLEGATO 2

## TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'Istituzione si riserva di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

Parametri di valutazione	Indicatori	Punteggi
Offerta economicamente vantaggiosa		Punti 20
Camere	Solo doppie	Punti 5
	Doppie/triple	Punti 4
	Solo triple	Punti 3
	Quadruple	Punti 0
Categoria hotel	****	Punti 5
	*** super	Punti 4
	***	Punti 3
Ubicazione hotel	Centrale	Punti 3
	Semi centrale	Punti 2
	Periferico	Punti 0
Colazione	Continentale	Punti 3
	Italiana	Punti 2
Trattamento ristorazione	Pensione completa	Punti 4
	Mezza pensione	Punti 2
Punteggio massimo		Punti 60



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO**

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I<sup>o</sup> GRADO

**Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)**

**C.F. 93034850201**

**Tel. 0386 51073**

**e-mail: [mnic819001@istruzione.it](mailto:mnic819001@istruzione.it) e-mail pec: [mnic819001@pec.istruzione.it](mailto:mnic819001@pec.istruzione.it)**

**[www.icpoggio.edu.it](http://www.icpoggio.edu.it)**

**ALLEGATO 3**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVO AL VIAGGIO A LEIRIA 22.03.2022 – 26.03.2022  
NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS+ “MOBILITÀ PER L'APPRENDIMENTO INDIVIDUALE”**

Al Dirigente Scolastico  
Dell'I.C. di Poggio Rusco  
Via Martiri della Libertà, 43  
46025 - POGGIO RUSCO (MN)

**Oggetto BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVO AL VIAGGIO A LEIRIA 22.03.2022 – 26.03.2022  
NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS+ “MOBILITÀ PER L'APPRENDIMENTO INDIVIDUALE”**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, legale Rappresentante della Ditta

(indicare le denominazione o la ragione sociale)

con sede legale in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Partita IVA N. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Codice IBAN \_\_\_\_\_

(C/C bancario o postale “DEDICATO” ex art. 3, L. 13 agosto 2010 n. 136)

**Chiede**

di poter partecipare alla gara per l'affidamento di servizi “tutto compreso” per la realizzazione del viaggio a Leiria 22.03.2022 – 26.03.2022 nell'ambito del programma Erasmus+ “Mobilità per l'apprendimento individuale” pubblicato da questa Istituzione scolastica in data \_\_\_\_\_ Prot. N. \_\_\_\_\_.

Il sottoscritto dichiara che la Ditta da lui rappresentata possiede i requisiti indicati dal bando, per la partecipazione alla gara.

Allega i seguenti documenti:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO**

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I<sup>o</sup> GRADO

**Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)**

**C.F. 93034850201**

**Tel. 0386 51073**

**e-mail: [mnic819001@istruzione.it](mailto:mnic819001@istruzione.it) e-mail pec: [mnic819001@pec.istruzione.it](mailto:mnic819001@pec.istruzione.it)**

**[www.icpoggio.edu.it](http://www.icpoggio.edu.it)**

ALLEGATO 4

OFFERTA TECNICA ECONOMICA

Al Dirigente Scolastico  
Dell'I.C. di Poggio Rusco  
Via Martiri della Libertà, 43  
46025 - POGGIO RUSCO  
(MN)

**Destinazione:** (con partenza/arrivo e con itinerario completo dei mezzi di trasporto)

---

**Andata**

con partenza da \_\_\_\_\_  
e arrivo a \_\_\_\_\_

**Ritorno**

con partenza da \_\_\_\_\_  
e arrivo a \_\_\_\_\_

**Partecipanti:**

studenti n. \_\_\_\_\_ docenti n. \_\_\_\_\_

**Indicazione mezzi, caratteristiche, nonché tipologie di trasporto**

(data, ora, luogo della partenza e del ritorno, tipo di posto assegnato, ecc. )

---

**Sistemazione alberghiera:**

---

**Trattamento ristorazione:**

---

**Il costo del presente viaggio**, comprensivo degli elementi di cui sopra e cioè destinazione, durata, partecipanti, sistemazione alberghiera, pasti, assicurazioni, diritti e tasse e tutti gli altri oneri posti a carico del viaggiatore, IVA compresa, è di complessivi € \_\_\_\_\_

Costo pro capite € \_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Il Rappresentante legale dell'Agenzia Viaggi

---



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO**

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I<sup>o</sup> GRADO

**Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)**

**C.F. 93034850201**

**Tel. 0386 51073**

**e-mail: [mnic819001@istruzione.it](mailto:mnic819001@istruzione.it) e-mail pec: [mnic819001@pec.istruzione.it](mailto:mnic819001@pec.istruzione.it)**

**[www.icpoggio.edu.it](http://www.icpoggio.edu.it)**

**ALLEGATO 5**

**AUTODICHIARAZIONE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_ dell'agenzia \_\_\_\_\_

Con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel n. \_\_\_\_\_, fax n. \_\_\_\_\_, tel. cell. n. \_\_\_\_\_

E mail \_\_\_\_\_ Partita IVA n. \_\_\_\_\_

Certificato di qualità: SI/NO (se SI indicare sigla) \_\_\_\_\_

**D I C H I A R A**

1. Di essere in possesso dell'autorizzazione (indicare Ente) \_\_\_\_\_ all'esercizio delle attività professionali delle agenzie viaggio e turismo, precisando i seguenti estremi:

Iscrizione n. \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_, presso CCIAA di \_\_\_\_\_

Titolare di licenza n. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_, per l'esercizio dell'Agenzia viaggi e turismo: categoria (indicare se A e/o B) \_\_\_\_\_

Denominata \_\_\_\_\_

Eventuali altri riferimenti previsti dalla Legge regionale in ordine alla iscrizione \_\_\_\_\_

Rappresentante legale/titolare:

Cognome e nome \_\_\_\_\_ luogo \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

Di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze (per le agenzie di viaggio);

3. Di essere in possesso, in caso di viaggio effettuato con automezzo, di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;

4. Di accettare il termine di 20 giorni prima della data di partenza per recedere dal contratto quando si verifichi la mancanza del numero minimo dei partecipanti;

5. Di possedere copertura RC verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D.Lgs. 111/1995;

6. di essere a conoscenza delle condizioni specificate nel capitolato d'oneri che si accettano integralmente;

7. che l'offerta economica resterà valida ed impegnativa sino alla effettuazione dei viaggi di cui alla lettera d'invito;

8. di non avere a carico esecuzioni di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato o amministrazione controllata, né vi sono procedure avviate in proposito;

9. di non aver pendente procedimento per l'applicazione di una procedura di prevenzione (art. 3 della L.1423/56)

10. non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo;

11. non è incorsa nell'applicazione delle misure di prevenzione o in una causa ostativa prevista dalla legislazione antimafia;

12. non è responsabile di reati gravi che indicano sulla moralità professionale;

13. non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria;

14. non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO**

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I<sup>o</sup> GRADO

**Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)**

**C.F. 93034850201**

**Tel. 0386 51073**

**e-mail: [mnic819001@istruzione.it](mailto:mnic819001@istruzione.it) e-mail pec: [mnic819001@pec.istruzione.it](mailto:mnic819001@pec.istruzione.it)**

**[www.icpoggio.edu.it](http://www.icpoggio.edu.it)**

15. non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante;
16. non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, degli obblighi fiscali;
17. non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti per partecipare alle gare e ottenere l'affidamento di subappalto;
18. non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi contributivi;
19. rispetta la normativa sul collocamento al lavoro dei disabili;
20. non ha subito una sanzione interdittiva a contrarre con la pubblica amministrazione;
21. non ha subito la sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa testimonianza o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico (così dopo il D.Lgs. 152/2008);
22. non si trova in una situazione di controllo rispetto ad altro partecipante alla gara e tale situazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (D.L. 135/2009 conv. in L. 166/2009);
23. di denunciare all'autorità giudiziaria qualora fosse vittima del reato di concussione o estorsione;
24. di essere in possesso dei requisiti concernenti la capacità economico finanziaria (art.41 dal codice dei Contratti);
25. di essere in possesso dei requisiti concernenti la capacità tecnico-professionale (art. 42 del Codice dei Contratti);
26. di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale (a tal fine allega l'iscrizione alla camera di commercio);
27. di accettare incondizionatamente le condizioni di contratto esplicitati nella lettera d'invito ad uniformarsi alle disposizioni legislative e regolamenti, in vigore al momento dell'esecuzione delle prestazioni;
28. di accettare incondizionatamente la facoltà di questa amministrazione di risolvere il contratto mediante semplicemente comunicazione scritta in caso di inadempimento ai patti concordati ovvero di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni e di provvedere in danno dell'inadempiente valendosi sulla cauzione e su tutte le altre somme ancora dovute all'esecutore per le eventuali prestazioni già effettuate alla data dell'inadempimento.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Il Rappresentante legale dell'Agenzia Viaggi



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO**

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I<sup>o</sup> GRADO

**Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)**

**C.F. 93034850201**

**Tel. 0386 51073**

**e-mail: [mnic819001@istruzione.it](mailto:mnic819001@istruzione.it) e-mail pec: [mnic819001@pec.istruzione.it](mailto:mnic819001@pec.istruzione.it)**

**[www.icpoggio.edu.it](http://www.icpoggio.edu.it)**

**ALLEGATO 6**

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Oggetto: Decreto legislativo 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

**1. Finalità del trattamento dati:**

- predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
- esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
- analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
- verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria;

**2. il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, di tutela della riservatezza;**

**3. i dati personali trattati saranno esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;**

**4. i dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, con le modalità e le cautele previste dal D.Lgs. n. 196/2003, conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative;**

**5. il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;**

**6. il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;**

**7. incaricato al trattamento è l'assistente amministrativo autorizzato all'assolvimento di tali compiti, identificato ai sensi di legge, ed edotto sui vincoli imposti dal D.Lgs. n. 196/2003;**

**8. i dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni all'istituzione scolastica, prevalentemente rientranti nell'ambito della Pubblica Amministrazione, per fini connessi a compiti istituzionali o funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali;**

**9. il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;**

**10. in ogni momento la Ditta offerente potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. LGS. 196/2003, i propri diritti in materia di trattamento dati personali.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,

titolare della ditta \_\_\_\_\_,

- dichiara di aver ricevuto la informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti;

- acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Il Rappresentante legale dell'Agenzia Viaggi \_\_\_\_\_

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI POGGIO RUSCO**SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI I<sup>o</sup> GRADO**Via Martiri della Libertà, 43 – 46025 Poggio Rusco (MN)****C.F. 93034850201****Tel. 0386 51073**

e-mail: [mnic819001@istruzione.it](mailto:mnic819001@istruzione.it) e-mail pec: [mnic819001@pec.istruzione.it](mailto:mnic819001@pec.istruzione.it)  
[www.icpoggio.edu.it](http://www.icpoggio.edu.it)

## ALLEGATO 6 PROSPETTO DEL VIAGGIO

LUOGO	LEIRIA
DATA	22.03.2022 – 26.03.2022
MEZZO	PULLMAN – AEREO – PULLMAN
MODALITA'	Ritrovo: IC di Poggio Rusco Via Martiri della Libertà, 43 Poggio Rusco (MN) Destinazione: Leiria (Portogallo) Giorni: 5 giorni 4 pernottamenti Trattamento: mezza pensione Rientro: arrivo e ritrovo davanti IC di Poggio Rusco Per la permanenza a Leiria non è necessario avere a disposizione un mezzo per gli spostamenti. È sufficiente un mezzo di trasporto da Poggio Rusco all'aeroporto di partenza e dall'aeroporto di arrivo alla città di Leiria e viceversa. Non sono previste visite guidate, guide turistiche o interpreti.
Partecipanti	10 studenti + 3 accompagnatori

Il Dirigente Scolastico

Cristina Tralli

firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse